

**EDITAL DE CONCURSO PARA EMPREGO PÚBLICO Nº 02/2015  
NÍVEL TÉCNICO  
ABERTURA**

O Diretor Presidente da Fundação Saúde do Município de Uberlândia – FUNDASUS, do Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a realização de **Concurso Para Emprego Público**, sob o regime celetista, para provimento de vagas, do seu quadro de pessoal.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O Concurso Para Emprego Público a que se refere o presente Edital será executado pela AOCPC Concursos Públicos, com sede na Avenida Dr. Gastão Vidigal, nº 959 - Zona 08, CEP 87050-440, Maringá – PR, endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) e correio eletrônico [candidato@aocp.com.br](mailto:candidato@aocp.com.br).
- 1.2 A seleção destina-se ao provimento de vagas, sob regime celetista, no quadro de pessoal da FUNDASUS, de acordo com a Tabela 2.1 deste Edital, e tem prazo de validade de 2 (dois) anos, a contar da data de homologação do certame, podendo ser prorrogado por igual período a critério da FUNDASUS.
- 1.3 A seleção para os empregos de que trata este Edital compreenderá exames para aferir conhecimentos e habilidades, mediante aplicação de prova objetiva, de caráter classificatório e eliminatório, para todos os empregos e prova discursiva, de caráter classificatório e eliminatório, para todos os empregos, de acordo com a Tabela do item 9 deste Edital.
- 1.4 **A contratação para as vagas informadas nas tabelas do item 2 deste Edital será feita de acordo com a necessidade e a conveniência da FUNDASUS, dentro do prazo de validade do Concurso Para Emprego Público. Os empregados públicos deverão cumprir sua carga horária de trabalho de acordo com a legislação de regência de sua respectiva categoria profissional.**
- 1.5 Os requisitos e as atribuições para contratação nos empregos estão relacionados no **Anexo I** deste Edital.
- 1.6 Os conteúdos programáticos da prova objetiva encontram-se no **Anexo II** deste Edital.
- 1.7 **Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e demais publicações no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br).**

**2. DOS EMPREGOS**

- 2.1 O emprego, o código do emprego, a área de formação, as vagas por carga horária mensal para ampla concorrência e para Pessoas com Deficiência (PcD), a remuneração inicial bruta por carga horária mensal, o valor da taxa de inscrição e o período de realização das provas são os estabelecidos nas Tabelas a seguir:

**TABELA 2.1**

NÍVEL TÉCNICO <sup>1</sup>						
EMPREGO 301: TÉCNICO EM SAÚDE PÚBLICA – 100 HORAS POR MÊS						
Código do Emprego	Área de Formação	Vagas 100 h/m Ampla	Vagas 100 h/m PcD	Remuneração 100 h/m	Taxa de Inscrição	Período de Realização das Provas
301.1	Técnico em Radiologia ( de Raios-X )	36	4	R\$ 1.314,00	R\$ 45,00	Tarde
<b>Total</b>		<b>36</b>	<b>4</b>			

(1) Ver as atribuições e os requisitos dos empregos no Anexo I deste Edital.

**TABELA 2.1.1**

NÍVEL TÉCNICO <sup>1</sup>						
EMPREGO 301: TÉCNICO EM SAÚDE PÚBLICA – 150 HORAS POR MÊS						
Código do Emprego	Área de Formação	Vagas 150 h/m Ampla	Vagas 150 h/m PcD	Remuneração 150 h/m	Taxa de Inscrição	Período de Realização das Provas
301.2	Técnico de Enfermagem	45	5	R\$ 1.200,00	R\$ 45,00	Manhã
301.3	Técnico de Enfermagem do Trabalho	1	-	R\$ 1.200,00	R\$ 45,00	Tarde
<b>Total</b>		<b>46</b>	<b>5</b>			

(1) Ver as atribuições e os requisitos dos empregos no Anexo I deste Edital.

TABELA 2.1.2

NÍVEL TÉCNICO <sup>1</sup>						
EMPREGO 301: TÉCNICO EM SAÚDE PÚBLICA – 200 HORAS POR MÊS <sup>2</sup>						
Código do Emprego	Área de Formação	Vagas 200 h/m Ampla	Vagas 200 h/m PcD	Remuneração 200 h/m	Taxa de Inscrição	Período de Realização das Provas
301.4	Técnico de Enfermagem	428	47	R\$ 1.600,00	R\$ 45,00	Tarde
301.5	Técnico de Enfermagem em Saúde da Família	59	7	R\$ 1.792,00	R\$ 45,00	Manhã
301.6	Técnico de Imobilização Ortopédica	9	1	R\$ 1.600,00	R\$ 45,00	Tarde
301.7	Técnico de Laboratório em Fitoterapia	2	-	R\$ 1.600,00	R\$ 45,00	Tarde
301.8	Técnico em Farmácia de Manipulação	2	-	R\$ 1.600,00	R\$ 45,00	Tarde
301.9	Técnico em Órtese e Prótese	2	-	R\$ 1.600,00	R\$ 45,00	Tarde
301.10	Técnico em Prótese Dentária	4	-	R\$ 1.600,00	R\$ 45,00	Tarde
301.11	Técnico em Saúde Bucal	38	4	R\$ 1.600,00	R\$ 45,00	Tarde
<b>Total</b>		<b>544</b>	<b>59</b>			

(1) Ver as atribuições e os requisitos dos empregos no Anexo I deste Edital.

(2) Os candidatos selecionados com carga-horária de 200 (duzentas) horas mensais (salvo o emprego público de Técnico de Enfermagem em Saúde da Família), deverão executar a prestação de serviço em Ambulatório e/ou Pronto Atendimento, sendo ordinariamente lotados nos quadros funcionais das unidades de Pronto Atendimento 24 (vinte e quatro) horas, onde entrarão em escala equitativa de trabalho permanente durante a semana, inclusive nos finais de semana e feriados. A carga horária de trabalho deverá ser cumprida por meio de plantões de 12 (doze) horas por 36 (trinta e seis) horas, ou outra escala determinada pela Diretoria de Atenção à Saúde da FUNDASUS, respeitada a legislação trabalhista.

TABELA 2.2

NÍVEL TÉCNICO <sup>1</sup>						
EMPREGO 302: TÉCNICO EM SERVIÇO DA SAÚDE PÚBLICA – 150 HORAS POR MÊS						
Código do Emprego	Área de Formação	Vagas 150 h/m Ampla	Vagas 150 h/m PcD	Remuneração 150 h/m	Taxa de Inscrição	Período de Realização das Provas
302.1	Técnico Segurança do Trabalho	4	-	R\$ 1.200,00	R\$ 45,00	Tarde
<b>Total</b>		<b>4</b>	<b>0</b>			

(1) Ver as atribuições e os requisitos dos empregos no Anexo I deste Edital.

TABELA 2.2.1

NÍVEL TÉCNICO <sup>1</sup>						
EMPREGO 302: TÉCNICO EM SERVIÇO DA SAÚDE PÚBLICA – 200 HORAS POR MÊS						
Código do Emprego	Área de Formação	Vagas 200 h/m Ampla	Vagas 200 h/m PcD	Remuneração 200 h/m	Taxa de Inscrição	Período de Realização das Provas
302.2	Técnico Agrícola	1	-	R\$ 1.600,00	R\$ 45,00	Tarde
302.3	Técnico de Manutenção de Equipamentos Médico Cirúrgico	1	-	R\$ 1.600,00	R\$ 45,00	Tarde
302.4	Técnico de Manutenção de Equipamentos Odontológicos	1	-	R\$ 1.600,00	R\$ 45,00	Tarde
302.5	Técnico em Contabilidade	1	-	R\$ 1.600,00	R\$ 45,00	Tarde
302.6	Técnico Informática	3	-	R\$ 1.600,00	R\$ 45,00	Tarde
<b>Total</b>		<b>7</b>	<b>0</b>			

(1) Ver as atribuições e os requisitos dos empregos no Anexo I deste Edital.

### 3. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO NO EMPREGO

3.1 São requisitos básicos para o ingresso no quadro de pessoal da FUNDASUS:

- ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou português com residência permanente no País, se houver reciprocidade em favor dos brasileiros, nos termos do § 1º, do art. 12, da Constituição Federal;
- ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade completos até a data de assinatura do contrato;
- estar em pleno exercício dos direitos políticos;
- possuir a escolaridade exigida e demais requisitos para o exercício do emprego;
- declarar expressamente o exercício ou não de cargo, emprego ou função pública nos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Federal ou Municipal, para fins de verificação do acúmulo de empregos;
- estar em dia com as obrigações eleitorais – declaração de quitação eleitoral;
- estar em dia com as obrigações militares – carteira de

reservista, se do sexo masculino;

h) não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de emprego público.

### 4. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1 Haverá isenção total da taxa de inscrição para o candidato que:

- estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – **CadÚnico**, até a data da inscrição no Concurso Para Emprego Público, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007; **ou**
- for **Doador de sangue**, nos termos da Lei Municipal nº 10.142/2009.

4.2 A solicitação de isenção da taxa de inscrição para o Concurso Para Emprego Público da FUNDASUS será realizada via internet no período **das 08h do dia 18/05/2015 até às 14h00min do dia 22/05/2015**,

- observado o horário oficial de Brasília/DF**, mediante preenchimento do Formulário de solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br).
- 4.2.1 Para os candidatos que não têm acesso à internet será disponibilizado um Posto de Inscrição, localizado na Avenida Nicomedes Alves dos Santos, nº 727, Vigilato Pereira, Uberlândia/MG, CEP: 38.400-170, **do dia 18/05/2015 ao dia 22/05/2015, no período de 08h às 17h, de segunda a sexta-feira (exceto feriados), observado o horário local.**
- 4.3 Da Isenção – CadÚnico:**
- 4.3.1 o interessado em obter a isenção da taxa de inscrição através do CadÚnico deverá:
- a)** solicitar no período **das 08h do dia 18/05/2015 até às 14h00min do dia 22/05/2015**, observado o horário oficial de Brasília/DF, mediante preenchimento do Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br);
- b)** deverá indicar no Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico.
- 4.4 Da Isenção – Doador de Sangue:**
- 4.4.1 o interessado em obter a isenção da taxa de inscrição através de Doação de Sangue deverá:
- a)** solicitar no período **das 08h do dia 18/05/2015 até às 14h00min do dia 22/05/2015**, observado o horário oficial de Brasília/DF, mediante preenchimento do Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br);
- b)** imprimir e assinar o Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição;
- c)** enviar declaração emitida por Bancos de Sangue ou Instituições de Saúde vinculadas ao SUS, que comprove que o candidato tenha realizado pelo menos 02 (duas) doações de sangue nos últimos 12 (doze) meses anteriores ao dia da publicação deste Edital. As duas doações de sangue serão válidas somente uma vez para a concessão de isenção da taxa de inscrição no concurso;
- d.1)** enviar os documentos comprobatórios citados nas alíneas **b** e **c** deste subitem, via SEDEX com AR (Aviso de Recebimento) até o dia **22/05/2015** em envelope fechado endereçado a AOCP Concursos Públicos, conforme as informações que seguem:
- DESTINATÁRIO: AOCP Concursos Públicos**  
**Caixa Postal 131**  
**Maringá- PR**  
**CEP 87.001 – 970**

**Concurso Para Emprego Público da FUNDASUS**  
**SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – DOADOR DE SANGUE**  
**NOME DO CANDIDATO: XXXXXX XXXXXXXXXXXXX**  
**EMPREGO: XXXXXXXXXXXXX**  
**NÚMERO DE INSCRIÇÃO: XXXXXXXX**
- d.2)** ou entregar os documentos comprobatórios para solicitação de isenção da taxa de inscrição no Posto de Inscrição, conforme local e horário citados no subitem 4.2.1.
- 4.5 É de exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição no site e a entrega ou envio dos documentos.
- 4.5.1 Os documentos comprobatórios solicitados, quando entregues no Posto de Inscrição, deverão estar acondicionados dentro de envelope lacrado. Não será aceito envelope aberto ou que não esteja devidamente lacrado e identificado com os dados do candidato. A exatidão dos documentos entregues será de total responsabilidade do candidato, motivo pelo qual não haverá qualquer conferência do envelope no momento da entrega.
- 4.6 O candidato interessado em obter a isenção da Taxa de Inscrição, pessoa com deficiência ou não, que necessitar de atendimento especial durante a realização da prova, deverá no ato do pedido de isenção da taxa de inscrição, indicar claramente no Formulário de Isenção da Taxa de Inscrição quais os recursos especiais necessários. O laudo médico, original ou cópia autenticada, deverá ser enviado, via SEDEX com AR (aviso de Recebimento), em envelope fechado endereçado a AOCP Concursos Públicos, conforme o subitem 7.3 deste Edital. O candidato também poderá entregar a documentação em envelope lacrado, no Posto de Inscrição Presencial, citado no subitem 4.2.1.
- 4.7 As informações prestadas no Formulário de Isenção da Taxa de Inscrição, bem como os documentos encaminhados, serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará na sua eliminação do Concurso Para Emprego Público e demais cominações legais.
- 4.8 A AOCP Concursos Públicos consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.
- 4.9 Não será concedida isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:
- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;  
b) fraudar e/ou falsificar qualquer documentação;  
c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no item 4;  
d) não apresentar todos os documentos solicitados.
- 4.10 Não será aceita solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição por vias diferentes das estabelecidas neste Edital.
- 4.11 A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada na data provável de **09/06/2015** no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br).
- 4.12 O candidato que tiver a solicitação de isenção da Taxa de Inscrição indeferida poderá impetrar recurso através do endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br), **no período das 08h do dia 10/06/2015 até às 23h59min do dia 11/06/2015**, observado horário oficial de Brasília/DF, através do link: **“Recurso contra o Indeferimento da Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição”**.
- 4.12.1 Se após a análise do recurso, permanecer a decisão de indeferimento da solicitação de isenção da taxa, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) até às **23h59min (horário de Brasília/DF) do dia 06/07/2015**, ou dirigir-se até o Posto de Inscrição até às **17h (horário Local) do dia 06/07/2015**, realizar uma nova inscrição, gerar o boleto bancário e efetuar o pagamento até o seu vencimento para participar do certame.
- 4.12.2 O interessado que não tiver sua solicitação de isenção deferida e que não realizar uma nova inscrição na forma e no prazo estabelecidos neste Edital, estará automaticamente excluído do certame.
- 4.12.3 Os candidatos que tiverem as solicitações de isenção deferidas já são considerados devidamente inscritos no Concurso Público e poderão consultar o status da sua inscrição no endereço eletrônico da AOCP Concursos Públicos, [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) a partir do dia **19/06/2015**.

## 5. DAS INSCRIÇÕES

- 5.1 A inscrição no Concurso Para Emprego Público implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.
- 5.2 As inscrições para o Concurso Para Emprego Público da FUNDASUS serão realizadas **via internet** e também será disponibilizado **Posto de Inscrição** presencial para os candidatos que não têm acesso à internet. Não serão aceitas inscrições efetuadas de forma diversa da estabelecida neste item.

- 5.3 O candidato poderá efetuar inscrição para mais de um emprego do Concurso Para Emprego Público da FUNDASUS, desde que as provas objetivas sejam em períodos distintos, devendo observar os períodos de aplicação das provas (manhã e tarde) estabelecidos nas tabelas do item 2 deste Edital.**
- 5.3.1 No caso de duas ou mais inscrições de um mesmo candidato para o mesmo período de realização da prova, será considerada a última inscrição realizada com data e horário mais recente, independente da data em que o pagamento tenha sido realizado. As demais inscrições serão canceladas automaticamente, não havendo ressarcimento do valor pago, ou transferência do valor pago para outro candidato ou ainda para inscrição realizada para outro emprego.**
- 5.4 Das inscrições via internet:**
- 5.4.1 período: das 08h do dia 18/05/2015 às 23h59min do dia 06/07/2015, observado horário oficial de Brasília /DF, no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br).**
- 5.4.2 Após declarar ciência e aceitação das disposições contidas neste Edital, o candidato interessado em inscrever-se para o presente certame deverá:**
- a) preencher o **Formulário de Solicitação de Inscrição**, disponível no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br);
- b) imprimir o boleto bancário gerado e efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor estipulado na Tabela 2.1 até a data estabelecida no subitem 5.10 deste Edital.
- 5.5 Das inscrições no posto presencial:**
- 5.5.1 para os candidatos que não têm acesso à internet será disponibilizado 1 (um) Posto de Inscrição - FUNDASUS - Avenida Nicomedes Alves dos Santos, nº 727, Vigilato Pereira, Uberlândia/MG, CEP: 38.400-170.**
- 5.5.2 o posto de inscrição funcionará das 08h às 17h, horário local, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, do dia 18/05/2015 ao dia 06/07/2015.**
- 5.5.3 A Solicitação de Inscrição também poderá ser realizada no posto de inscrição por terceiros mediante procuração com firma reconhecida, a qual ficará retida, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato e de seu procurador. Para cada candidato interessado em inscrever-se no Concurso de que trata este Edital, deverá ser apresentada uma procuração específica.**
- 5.5.4 O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas na ficha de inscrição por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento.**
- 5.5.5 No ato da inscrição presencial o candidato, ou seu procurador legal, deverá estar munido obrigatoriamente de:**
- a) documento de identificação oficial do candidato, original ou cópia autenticada;
- b) CPF – Cadastro de Pessoa Física do candidato, original ou cópia autenticada;
- c) documento de identificação oficial do procurador, original ou cópia autenticada, caso a inscrição seja realizada por procuração.
- 5.6 Após o preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição, o candidato deverá efetuar o pagamento do boleto bancário gerado até a data estabelecida no subitem 5.11 deste Edital.**
- 5.7 O candidato terá sua inscrição deferida somente após o recebimento pela AOCP Concursos Públicos, através do banco, da confirmação do pagamento de sua taxa de inscrição.**
- 5.8 Em hipótese alguma, após finalizado o preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição será permitido ao candidato alterar o emprego para o qual se inscreveu.**
- 5.9 É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.**
- 5.10 Declaração falsa ou inexata dos dados constantes no Formulário de Solicitação de Inscrição, bem como a falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, implicando em qualquer época, na eliminação automática do candidato sem prejuízo das sanções legais cabíveis. Caso a irregularidade seja constatada após a contratação do candidato, o mesmo será desligado do emprego pela FUNDASUS.**
- 5.11 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado em toda a rede bancária, até a data de seu vencimento. Caso o candidato não efetue o pagamento do seu boleto até a data do vencimento, o mesmo deverá acessar o endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br), imprimir a segunda via do boleto bancário e realizar o pagamento até o dia 07 de julho de 2015. As inscrições realizadas com pagamento após essa data não serão acatadas.**
- 5.12 A AOCP Concursos Públicos, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior à estabelecida no subitem 5.11 deste edital. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo por anulação plena do respectivo concurso.**
- 5.13 Não serão aceitas inscrições pagas em cheque que venha a ser devolvido, nem as pagas em depósito ou transferência bancária e, tampouco, as de programação de pagamento que não sejam efetivadas.**
- 5.14 A FUNDASUS e a AOCP Concursos Públicos não se responsabilizam por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação e/ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.**

## 6. DA INSCRIÇÃO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)

- 6.1 Às pessoas com deficiência serão reservadas 10% (dez por cento) do número total de vagas providas durante a validade do presente Concurso Para Emprego Público, desde que as atribuições do emprego sejam compatíveis com a deficiência. As disposições referentes às Pessoas com Deficiência deste Edital são correspondentes as do Decreto Municipal nº 6.618/95.**
- 6.1.1 A compatibilidade da pessoa com deficiência com o emprego no qual se inscreveu será declarada por junta médica especial, perdendo o candidato o direito à contratação caso seja considerado inapto para o exercício do emprego.**
- 6.2 A pessoa com deficiência participará do Concurso Para Emprego Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas de acordo com o previsto no presente Edital.**
- 6.3 São consideradas pessoas com deficiência, de acordo com o artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, nos termos da Lei, as que se enquadram nas categorias de I a V a seguir; e as contempladas pelo enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça: “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em Seleção Competitiva Pública, às vagas reservadas aos deficientes”:**
- I - deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia,

triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

II - deficiência auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

III - deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

IV - deficiência mental – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

a) comunicação;

b) cuidado pessoal;

c) habilidades sociais;

d) utilização dos recursos da comunidade (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

e) saúde e segurança;

f) habilidades acadêmicas;

g) lazer e

h) trabalho;

V - deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências.

#### **6.4 Para concorrer como Pessoa com Deficiência, o candidato deverá:**

6.4.1 ao preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição, conforme as orientações contidas no item 5 deste Edital, declarar que pretende participar do Concurso Para Emprego Público como pessoa com deficiência e especificar no campo indicado o tipo de deficiência que possui;

6.4.2 enviar o laudo médico com as informações descritas no subitem 6.4.2.1 deste Edital, conforme disposições do subitem 7.3 deste Edital;

6.4.2.1 o laudo médico deverá ser original ou cópia autenticada, estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID. Somente serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da realização da inscrição.

6.4.2.2 Não haverá devolução do laudo médico, tanto original quanto cópia autenticada, e não serão fornecidas cópias do mesmo.

6.5 O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não-portador de deficiência, perdendo o direito à reserva de vaga e passando à ampla concorrência. Nestes casos o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

6.6 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde e da Legislação supracitada neste item, a opção de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência será desconsiderada, passando o candidato à ampla concorrência.

6.7 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como pessoa com deficiência estará disponível no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) a partir da data provável de **14/07/2015**. O candidato que

tiver a sua inscrição indeferida poderá impetrar recurso na forma do item 15 deste Edital.

6.8 O candidato inscrito como Pessoa com Deficiência, se aprovado no Concurso Para Emprego Público, terá seu nome divulgado na lista geral dos aprovados e na lista dos candidatos aprovados específica para pessoas com deficiência.

6.9 O candidato inscrito como Pessoa com Deficiência e aprovado nas etapas do Concurso Para Emprego Público será convocado pela AOCP Concursos Públicos, para perícia médica, com a finalidade de avaliação quanto à configuração da deficiência e a compatibilidade entre as atribuições do emprego e a deficiência declarada.

6.10 Não haverá segunda chamada para a perícia indicada no subitem 6.9, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência da pessoa com deficiência à avaliação.

6.10.1 O não comparecimento ou a reprovação na perícia médica acarretará a perda do direito às vagas reservadas às Pessoas com Deficiência e eliminação do concurso, caso não tenha atingido os critérios classificatórios da ampla concorrência.

6.11 O candidato cuja deficiência assinalada na ficha de inscrição não se confirme na perícia médica será eliminado da lista de Pessoa com Deficiência, devendo constar apenas na lista de classificação geral.

6.13 O candidato inscrito como pessoa com deficiência reprovado na perícia médica em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do emprego, será eliminado do concurso.

6.14 Após a contratação do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

**6.15 Não havendo candidatos aprovados para a vaga reservada às pessoas com deficiência, esta será preenchida com estrita observância da ordem de classificação geral.**

6.16 Quanto ao resultado da perícia médica, caberá pedido de recurso, conforme o disposto no item 15 deste Edital.

## **7. DA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA E DISCURSIVA, E DA CANDIDATA LACTANTE**

### **7.1 Da Solicitação de Condição Especial para a Realização da Prova Objetiva e Discursiva**

7.1.1 O candidato, que necessitar de condição especial durante a realização das provas objetiva e discursiva, pessoa com deficiência ou não, poderá solicitar esta condição, conforme previsto no Decreto Federal nº 3.298/99.

7.1.2 As condições específicas disponíveis para realização da prova são: prova em braile, prova ampliada (fonte 25), fiscal leitor, intérprete de libras, acesso à cadeira de rodas e/ou tempo adicional de até 1 (uma) hora para realização da prova (somente para os candidatos com deficiência). O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização da prova deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no prazo estabelecido no subitem 7.3 deste Edital.

#### **7.1.3 Para solicitar condição especial o candidato deverá:**

7.1.3.1 no ato da inscrição, indicar claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição quais os recursos especiais necessários.

7.1.3.2 Enviar o laudo médico, original ou cópia autenticada, conforme disposições do subitem 7.3 deste Edital;

7.1.3.2.1 o laudo médico deverá ser original ou cópia autenticada, estar redigido em letra legível, dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de

Doença – CID, justificando a condição especial solicitada.

## 7.2 Da Candidata Lactante

7.2.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização da prova, deverá:

7.2.1.1 solicitar esta condição indicando claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição a opção **amamentando (levar acompanhante)**;

7.2.1.2 enviar certidão de nascimento do lactente (cópia simples) ou laudo médico (original ou cópia autenticada) que ateste esta necessidade, conforme disposições do subitem 7.3 deste Edital.

7.2.2 A candidata que necessitar amamentar deverá ainda levar um acompanhante, sob pena de ser impedida de realizar a prova na ausência deste. O acompanhante ficará responsável pela guarda do lactente em sala reservada para amamentação. Contudo, durante a amamentação, é vedada a permanência de quaisquer pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata no local.

7.2.3 Ao acompanhante não será permitido o uso de quaisquer dos objetos e equipamentos descritos no item 14 deste Edital durante a realização do certame.

7.2.4 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova acompanhada de uma fiscal. Não será concedido tempo adicional para a candidata que necessitar amamentar, a título de compensação, durante o período de realização da prova.

7.3 Os documentos referentes às disposições dos subitens 6.4.2, 7.1.2, 7.1.3.2 e 7.2.1.2 deste Edital deverão ser encaminhados, via SEDEX com AR (Aviso de Recebimento) até o dia **07/07/2015** em envelope fechado endereçado a AOCPC Concursos Públicos com as informações abaixo:

**DESTINATÁRIO: AOCPC Concursos Públicos**  
 Caixa Postal 131  
 Maringá- PR  
 CEP 87.001 – 970

**Concurso Para Emprego Público da FUNDASUS**  
**LAUDO MÉDICO / CONDIÇÃO ESPECIAL / LACTANTE**  
**NOME DO CANDIDATO: XXXXXX XXXXXXXXXXXXX**  
**EMPREGO: XXXXXXXXXXXXX**  
**NÚMERO DE INSCRIÇÃO: XXXXXXXX**

7.4 O envio desta solicitação não garante ao candidato a condição especial. A solicitação será deferida ou

indeferida pela AOCPC Concursos Públicos, após criteriosa análise, obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

7.5 O envio da documentação incompleta, fora do prazo definido no subitem 7.3 ou por outra via diferente da estabelecida neste Edital, causará o indeferimento da solicitação da condição especial.

7.5.1 A AOCPC Concursos Públicos não receberá qualquer documento entregue pessoalmente em sua sede.

7.6 Não haverá devolução da cópia da certidão de nascimento, laudo médico original ou cópia autenticada, bem como quaisquer documentos enviados e não serão fornecidas cópias dos mesmos.

7.7 A AOCPC Concursos Públicos não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da referida documentação ao seu destino.

**7.8 O deferimento das solicitações de condição especial estará disponível aos candidatos no endereço eletrônico [www.aocpc.com.br](http://www.aocpc.com.br) a partir da data provável de 14/07/2015. O candidato que tiver a sua solicitação de condição especial indeferida poderá impetrar recurso na forma do item 15 deste Edital.**

## 8. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

8.1 O edital de deferimento das inscrições será divulgado no endereço eletrônico [www.aocpc.com.br](http://www.aocpc.com.br) na data provável de **14/07/2015**.

8.2 No edital de deferimento das inscrições constará a listagem dos candidatos às vagas para ampla concorrência, às vagas para pessoa com deficiência e dos candidatos solicitantes de condições especiais para a realização da prova.

8.3 Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá pedido de recurso, sem efeito suspensivo, conforme o disposto no item 15 deste Edital.

8.4 A AOCPC Concursos Públicos, quando for o caso, submeterá os recursos à Comissão Especial do Concurso Para Emprego Público que decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado através de edital disponibilizado no endereço eletrônico [www.aocpc.com.br](http://www.aocpc.com.br).

## 9. DAS FASES DO CONCURSO PARA EMPREGO PÚBLICO

9.1 O Concurso Para Emprego Público constará das seguintes provas e fases:

TABELA 9.1

NÍVEL TÉCNICO							
EMPREGO	FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)	VALOR TOTAL (PONTOS)	CARÁTER
TODOS OS EMPREGOS DAS TABELAS DO ITEM 2.	1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	10	2,00	20,00	Eliminatório e Classificatório
			Informática	05	2,00	10,00	
			Política de Saúde	10	2,50	25,00	
			Conhecimentos Específicos	15	3,00	45,00	
	<b>TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS</b>				<b>40</b>	<b>-----</b>	<b>100,00</b>
	2ª	Discursiva	De acordo com o Item 12	<b>01</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	Eliminatório e Classificatório
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>				<b>-----</b>	<b>-----</b>	<b>110,00</b>	<b>-----</b>

**10. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA E DISCURSIVA**

- 10.1 As provas objetiva e discursiva serão aplicadas na cidade de Uberlândia, Estado de Minas Gerais, podendo ser aplicadas também em cidades vizinhas, caso o número de inscritos exceda a capacidade de alocação do município.
- 10.2 As provas objetiva e discursiva serão aplicadas na data provável de **16 de agosto de 2015**, em horário e local a ser informado através de edital disponibilizado no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) e no **CARTÃO DE INFORMAÇÃO DO CANDIDATO**.
- 10.3 O **CARTÃO DE INFORMAÇÃO DO CANDIDATO** com o local de realização das provas deverá ser emitido no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) a partir de **24 de julho de 2015**.
- 10.4 O local de realização das provas objetiva e discursiva, constante no **CARTÃO DE INFORMAÇÃO**, divulgado conforme subitens anteriores, não será alterado em hipótese alguma a pedido do candidato.
- 10.5 O candidato deverá comparecer **com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) minutos** do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização das provas, munido de **caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, seu documento oficial de identificação com foto** e o Cartão de Informação do Candidato, impresso através do endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br).
- 10.5.1 São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, cédulas de identidade fornecidas por ordens e conselhos de classe, que, por lei federal, valem como documento de identidade, a Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação com foto, nos termos da Lei nº 9.503, art. 159, de 23/9/97.
- 10.5.2 no caso de perda ou roubo do documento de identificação, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização das provas objetiva e discursiva e, ainda, ser submetido à identificação especial, consistindo na coleta de impressão digital.
- 10.6 Não haverá segunda chamada para as provas objetiva e discursiva, ficando o candidato ausente, por qualquer motivo, eliminado do Concurso Par Emprego Público.
- 10.7 Após identificado e acomodado na sala, o candidato somente poderá ausentar-se da sala **60 (sessenta) minutos após o início das provas**, acompanhado de um fiscal. Exclusivamente nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários e necessidade extrema, que o candidato necessite ausentar-se da sala antes dos 60 (sessenta) minutos iniciais das provas, poderá fazê-lo desde que acompanhado de um fiscal.
- 10.8 Após a abertura do pacote de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura.
- 10.8.1 O horário de início das provas será o mesmo, ainda que realizadas em diferentes locais.
- 10.9 Em hipótese alguma será permitido ao candidato:
- 10.9.1 prestar as provas sem que esteja portando um documento oficial de identificação original que contenha, no mínimo, foto, filiação e assinatura;**
- 10.9.2 realizar as provas sem que sua inscrição esteja previamente confirmada;
- 10.9.3 ingressar no local de realização das provas após o fechamento do portão de acesso;
- 10.9.4 realizar as provas fora do horário ou espaço físico pré-determinados;
- 10.9.5 comunicar-se com outros candidatos durante a realização das provas;
- 10.9.6 portar indevidamente e/ou fazer uso de quaisquer dos objetos e/ou equipamentos citados no Item 14 deste Edital.
- 10.10 **A AOCP Concursos Públicos recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos ou equipamentos relacionados no item 14 deste Edital. Caso seja necessário o candidato portar algum desses objetos, estes deverão ser obrigatoriamente acondicionados em envelopes de guarda de pertencentes fornecidos pela AOCP Concursos Públicos e conforme o previsto neste Edital. Aconselha-se que os candidatos retirem as baterias dos celulares, antes da acomodação no envelope, garantindo assim que nenhum som será emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado.**
- 10.11 A AOCP Concursos Públicos não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos pertencentes aos candidatos, tampouco se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.
- 10.12 Não será permitida entrada de candidatos no local de realização das provas portando armas. O candidato que estiver armado será encaminhado à Coordenação do Concurso.
- 10.13 Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova, durante a realização das provas objetiva e discursiva, salvo o previsto no subitem 7.2.2 deste Edital.
- 10.14 A AOCP Concursos Públicos poderá, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos, bem como utilizar detectores de metais.
- 10.15 Ao terminar as provas objetiva e discursiva, o candidato entregará obrigatoriamente, ao fiscal de sala sua Folha de Respostas (prova objetiva) e Folha da Versão Definitiva (prova discursiva) devidamente preenchidas e assinadas.
- 10.16 Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas ou da Folha da Versão Definitiva por erro do candidato.**
- 10.17 O candidato poderá entregar sua Folha de Respostas e Folha da Versão Definitiva e deixar definitivamente o local de realização das provas somente após decorridos, no mínimo, **60 (sessenta) minutos** do seu início, porém não poderá levar consigo o Caderno de Questões.
- 10.18 Os três últimos candidatos só poderão deixar a sala após entregarem suas Folhas de Respostas e Folhas da Versão Definitiva da prova discursiva e assinarem o termo de fechamento do envelope no qual serão acondicionadas todas as Folhas de Respostas e Folhas da Versão Definitiva da sala.
- 10.19 **O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões, desde que permaneça na sala até o final do período estabelecido no subitem 10.20 deste Edital, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal da sala sua Folha de Respostas e Folha da Versão Definitiva devidamente preenchidas e assinadas.**
- 10.20 A aplicação das provas objetiva e discursiva terá a duração de **4 (quatro) horas**, incluído o tempo de marcação na Folha de Respostas da prova objetiva e Folha da Versão Definitiva da prova discursiva. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a realização das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.
- 10.21 A prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será distribuída e avaliada conforme as Tabelas do item 9 deste Edital.
- 10.21.1 Cada questão da prova objetiva terá 5 (cinco) alternativas, sendo que cada questão terá apenas 1 (uma) alternativa correta, sendo atribuída pontuação 0 (zero) às questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção assinalada, com rasuras ou preenchidas a lápis.

**10.21.2O candidato deverá obter nota igual ou superior a 50,00 (cinquenta) pontos na prova objetiva, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital, para não ser eliminado do concurso público.**

**10.22 A prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, será distribuída e avaliada conforme o Item 12 deste Edital.**

## **11. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR**

**11.1 O gabarito preliminar e o caderno de questões da prova objetiva serão divulgados 01 (um) dia após a aplicação da prova, no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br).**

**11.2 Quanto ao gabarito preliminar e o caderno de questões divulgados caberá a interposição de recurso, devidamente fundamentado, nos termos do item 15 deste Edital.**

## **12. DA PROVA DISCURSIVA**

**12.1 A Prova Discursiva será realizada para os TODOS OS EMPREGOS. Somente será corrigida a Prova Discursiva do candidato que obtiver a pontuação estabelecida no subitem 10.21.2 e que estiver classificado até o limite disposto na Tabela 12.1, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.**

**12.1.1 Todos os candidatos empatados com o último colocado na prova objetiva, dentre o limite estabelecido na Tabela 12.1 terão sua prova discursiva corrigida.**

**12.1.2 Para não ser eliminado do Concurso Para Emprego Público e ter a Prova Discursiva corrigida, o candidato inscrito como PcD deverá atingir, no mínimo, a pontuação estabelecida no subitem 10.21.2, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.**

**TABELA 12.1**

<b>Código do Emprego</b>	<b>Área de Formação</b>	<b>Classificação para correção da Prova Discursiva</b>
301.1	Técnico em Radiologia ( de Raios-X )	220
301.2	Técnico de Enfermagem	225
301.3	Técnico de Enfermagem do Trabalho	10
301.4	Técnico de Enfermagem	1425
301.5	Técnico de Enfermagem em Saúde da Família	264
301.6	Técnico de Imobilização Ortopédica	90
301.7	Técnico de Laboratório em Fitoterapia	20
301.8	Técnico em Farmácia de Manipulação	20
301.9	Técnico em Órtese e Prótese	20
301.10	Técnico em Prótese Dentária	36
301.11	Técnico em Saúde Bucal	231
302.1	Técnico Segurança do Trabalho	36
302.2	Técnico Agrícola	10
302.3	Técnico de Manutenção de Equipamentos Médico Cirúrgico	10
302.4	Técnico de Manutenção de Equipamentos Odontológicos	10
302.5	Técnico em Contabilidade	10
302.6	Técnico Informática	30

**12.2 A prova discursiva será composta por 01 (uma) questão de Conhecimentos Específicos conforme Anexo II - dos Conteúdos Programáticos.**

**12.3 A prova discursiva será avaliada considerando-se os seguintes aspectos presentes na Tabela 12.2:**

**TABELA 12.2**

<b>Aspecto</b>	<b>Descrição</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Conhecimento técnico-científico sobre a matéria	O candidato deve apresentar conhecimento teórico e prático a respeito do assunto/tema abordado pela questão, demonstrando domínio técnico e científico.	4,00
Atendimento ao tema proposto na questão	A resposta elaborada deve ser concernente ao tema proposto pela questão.	4,00
Clareza de argumentação/senso crítico	A argumentação apresentada pelo candidato deve ser pertinente e clara, capaz de convencer seu interlocutor a respeito do ponto de vista defendido, além de demonstrar senso crítico em relação ao questionamento abordado pela questão discursiva.	1,00
Utilização adequada da Língua Portuguesa	A resposta elaborada deve apresentar em sua estrutura textual: uso adequado da ortografia, constituição dos parágrafos conforme o assunto abordado, estruturação dos períodos no interior dos parágrafos (coerência entre porções textuais, relação lógica entre as ideias propostas, emprego adequado de articuladores no interior das porções textuais).	1,00
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>		<b>10,00</b>

**12.4 O candidato terá sua prova discursiva avaliada com nota 0 (zero) em caso de:**

- não atender ao conteúdo avaliado e ao tema proposto, manuscrito em letra ilegível ou grafar por outro meio que não o determinado neste Edital;
- apresentar acentuada desestruturação na organização textual ou atentar contra o pudor;
- redigir seu texto a lápis ou à tinta em cor diferente de azul ou preta;
- não apresentar as questões redigidas na FOLHA DA VERSÃO DEFINITIVA ou entregar em branco;
- apresentar identificação, em local indevido, de qualquer natureza (nome parcial, nome completo, outro nome qualquer, número(s), letra(s), sinais, desenhos ou códigos).

**12.5 A correção da prova discursiva será realizada por uma Banca Examinadora, conforme os aspectos mencionados na Tabela 12.2, da seguinte forma: será atribuída a nota máxima de 10,00 (dez) pontos para a questão.**

**12.5.1 O candidato deverá obter 5,00 (cinco) pontos ou mais na questão discursiva para não ser eliminado do Concurso.**

**12.6 A folha da VERSÃO DEFINITIVA será o único documento válido para a avaliação da prova discursiva. As folhas para rascunho, no caderno de questões, são de preenchimento facultativo e não valerão para a finalidade de avaliação da prova discursiva.**

**12.7 O candidato disporá de, no máximo, 15 (quinze) linhas para elaborar a resposta de cada questão da prova discursiva, sendo desconsiderado para efeito de avaliação qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão de 15 (quinze) linhas permitida para a elaboração de seu texto.**

**12.8 A omissão de dados, que forem legalmente exigidos ou necessários para a correta solução das questões, acarretará em descontos na pontuação atribuída ao examinando nesta fase.**

**12.9 Os candidatos não classificados dentro do número máximo estabelecido na tabela 12.1, ainda que tenham a nota mínima prevista no subitem 10.21.2, estarão automaticamente desclassificados do Concurso.**

**12.10 Quanto ao resultado da Prova Discursiva, caberá interposição de recurso nos termos do Item 15 deste Edital.**

### 13. DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

- 13.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos.
- 13.2 Para todos os empregos, a Nota Final será igual a soma das notas obtidas na prova objetiva e na prova discursiva.
- 13.3 Na hipótese de igualdade da nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- a) tiver maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003);
  - b) obtiver maior pontuação em Conhecimentos Específicos;
  - c) obtiver maior pontuação em Política de Saúde;
  - d) obtiver maior pontuação em Língua portuguesa;
  - e) já pertencer ao Quadro da Administração Direta e Indireta do Município de Uberlândia;
  - f) tiver maior idade, exceto os candidatos enquadrados na alínea "a" deste subitem.
- 13.4 O resultado final do Concurso Para Emprego Público será publicado por meio de duas listagens, a saber:
- a) Lista Geral, contendo a classificação de todos os candidatos habilitados, inclusive os inscritos como pessoa com deficiência, em ordem de classificação;
  - b) Lista de Pessoas com Deficiência, contendo a classificação exclusiva dos candidatos habilitados inscritos como pessoa com deficiência, em ordem de classificação.

### 14. DA ELIMINAÇÃO

- 14.1 **Será eliminado do Concurso Para Emprego Público o candidato que:**
- 14.1.1 não estiver presente na sala ou local de realização da prova no horário determinado para o seu início;
- 14.1.2 for surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outro candidato, utilizando-se de material não autorizado ou praticando qualquer modalidade de fraude para obter aprovação própria ou de terceiros;
- 14.1.3 **for surpreendido, durante a realização da prova, utilizando e/ou portando indevidamente ou diferentemente das orientações deste Edital:**
- a) **equipamentos eletrônicos como máquinas calculadoras, MP3, MP4, telefone celular, tablets, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar;**
  - b) **livros, anotações, réguas de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta;**
  - c) **relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.**
- 14.1.4 **Caso qualquer objeto, tais como aparelho celular, aparelhos eletrônicos ou relógio de qualquer espécie venha a emitir ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no envelope de guarda de pertences e/ou conforme as orientações deste Edital, durante a realização da prova;**
- 14.1.5 for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova;
- 14.1.6 faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação da prova, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- 14.1.7 fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- 14.1.8 afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;

- 14.1.9 ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas ou a Folha da Versão Definitiva da prova discursiva;
- 14.1.10 descumprir as instruções contidas no caderno de questões e na Folha de Respostas ou da Folha da Versão Definitiva da prova discursiva;
- 14.1.11 perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- 14.1.12 não permitir a coleta de sua assinatura e, quando for o caso, coleta da impressão digital durante a realização da prova;
- 14.1.13 for surpreendido portando qualquer tipo de arma e se negar a entregar a arma à Coordenação;
- 14.1.14 recusar-se a ser submetido ao detector de metal;
- 14.1.15 recusar-se a entregar o material da prova ao término do tempo destinado para a sua realização;
- 14.1.16 não atingir as pontuações mínimas estabelecidas nos subitens **10.21.2 e 12.5.1** deste Edital.
- 14.2 Se, a qualquer tempo, for constatado por qualquer meio, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso Para Emprego Público.**

### 15. DOS RECURSOS

- 15.1 Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, a AOCP Concursos Públicos no prazo de **2 (dois)** dias úteis da publicação das decisões objetos dos recursos, assim entendidos:
- 15.1.1 contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição;
- 15.1.2 contra o indeferimento da inscrição nas condições: pagamento não confirmado, condição especial e inscrição como pessoa com deficiência;
- 15.1.3 contra as questões da prova objetiva, prova discursiva e o gabarito preliminar;
- 15.1.4 contra o resultado da prova objetiva;
- 15.1.5 contra o resultado da prova discursiva;
- 15.1.6 contra o resultado da perícia médica para a pessoa com deficiência;
- 15.1.7 contra a nota final e classificação dos candidatos.
- 15.2 **É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br), sob pena de perda do prazo recursal.**
- 15.3 Os recursos deverão ser protocolados em formulário próprio disponível no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br).
- 15.4 Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Especificamente para o caso dos subitens 15.1.3 e 15.1.5, estes deverão estar acompanhados de citação da bibliografia.
- 15.5 Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.
- 15.6 Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no subitem 15.1 deste Edital.
- 15.7 Admitir-se-á um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.
- 15.8 Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.
- 15.9 Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões) ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado da mesma será recalculado de acordo com o novo gabarito.
- 15.10 No caso de anulação de questão(ões) da prova objetiva, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, inclusive aos que não tenham interposto recurso.

- 15.11 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para a aprovação.
- 15.12 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.
- 15.13 O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
- 15.14 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.
- 15.15 Não serão aceitos recursos via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.
- 15.16 Os recursos serão analisados e somente serão divulgadas as respostas dos recursos **DEFERIDOS** no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br). Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.
- 15.17 A Banca Examinadora da AOCP Concursos Públicos, empresa responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.**

## **16. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

- 16.1 O resultado final do Concurso Para Emprego Público, após decididos todos os recursos interpostos, será homologado pela FUNDASUS e publicado em Diário Oficial e no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) em duas listas, em ordem classificatória, com pontuação: uma lista contendo a classificação de todos os candidatos, inclusive a dos candidatos com deficiência, e outra somente com a classificação dos candidatos com deficiência.**

## **17. DA CONTRATAÇÃO**

- 17.1 O candidato será contratado através de edital específico publicado no Diário Oficial do Município de Uberlândia.
- 17.2 O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Contratação, será tido como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.
- 17.3 Será de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos editais de contratação que serão publicados em Diário Oficial do Município de Uberlândia.
- 17.4 O candidato contratado será submetido ao exame médico admissional e avaliação psicológica e caso seja considerado inapto para exercer o emprego, não será contratado, perdendo automaticamente a vaga.
- 17.5 O candidato contratado deverá apresentar:
- fotocópia da Carteira de Identidade;
  - fotocópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
  - fotocópia do Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição;
  - fotocópia do Certificado de reservista (se do sexo masculino);
  - uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
  - demais documentos que a FUNDASUS achar necessário, posteriormente informados.
- 17.6 O candidato, após a contratação, deverá comparecer à FUNDASUS, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação, munido de documento de identidade original juntamente com os documentos citados nos itens 3 e 17.**
- 18.2 Qualquer inexistência e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Concurso Para Emprego Público e embora tenha sido aprovado, levará a sua eliminação, sem direito a recurso, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição.
- 18.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os comunicados e Editais referentes ao Concurso Para Emprego Público de que trata este Edital.
- 18.4 Não haverá segunda chamada para quaisquer das fases do concurso, seja qual for o motivo da ausência do candidato, nem serão aplicadas provas em locais ou horários diversos dos estipulados no documento de confirmação de inscrição, neste Edital e em outros Editais referentes às fases deste Concurso Para Emprego Público.
- 18.5 O não comparecimento do candidato a qualquer das fases acarretará na sua eliminação do concurso.
- 18.6 A AOCP Concursos Públicos não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este Concurso Para Emprego Público.
- 18.7 O candidato que necessitar atualizar dados pessoais e/ou endereço residencial, poderá requerer através de solicitação assinada pelo próprio candidato, via FAX (44) 3344-4217, anexando documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao Concurso, Emprego e número de Inscrição, até a data de publicação da homologação dos resultados e, após esta data, junto à FUNDASUS, situada na Avenida Nicomedes Alves dos Santos, nº 727, Vigilato Pereira, Uberlândia/MG, CEP: 38.400-170, ou enviar a documentação via SEDEX com AR, para o mesmo endereço, aos cuidados da Comissão Organizadora do Concurso Para Emprego Público nº 02/2015.
- 18.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Concurso Para Emprego Público, ouvida a AOCP Concursos Públicos.
- 18.9 Será admitida impugnação do presente Edital no prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar da data de sua publicação.
- 18.10 A impugnação deverá ser protocolada pessoalmente ou enviada, dentro do prazo estipulado, via Sedex para o endereço da AOCP Concursos Públicos, na Avenida Dr. Gastão Vidigal, nº 959, Zona 08, Cep 87050-440, Maringá/PR.
- 18.11 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Uberlândia/MG, 13 de maio de 2015.

Marcelo Viana Porta  
**Diretor Presidente da FUNDASUS**

## **18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 18.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais

**ANEXO I DO EDITAL DE CONCURSO PARA EMPREGO PÚBLICO N°  
02/2015  
DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS****EMPREGO 301: TÉCNICO EM SAÚDE PÚBLICA****TODAS AS ÁREAS DE FORMAÇÃO**

**Requisitos para todas as áreas de formação:** Ensino Técnico completo em sua área com certificado reconhecido pelo MEC de acordo com a legislação brasileira e/ou curso de qualificação para as funções de sua área.

**Atribuições gerais a todas as áreas de formação:** São atribuições gerais para o técnico em saúde pública, especialmente nas ocupações/área (Téc. de enfermagem, Téc. de enferm. saúde da família, Téc. em saúde bucal, Téc. de enfermagem do trabalho, Téc. de imobilização ortopédica, Téc. de Laboratório em Fitoterapia, Téc. em Órtese e Prótese, Téc. em Prótese Dentária, Téc. em Farmácia de Manipulação, Téc. em radiologia - de raios-X):

Planeja, executa e avalia atividades técnicas, sob orientação e supervisão, nas funções de Técnico em Enfermagem, Técnico Saúde da Família, Técnico em Saúde Bucal, Técnico em Enfermagem do Trabalho, Técnico em Radiologia, Técnico de Imobilização Ortopédica, Técnico em Laboratório em Fitoterapia, Técnico em Órtese, Prótese e Técnico em Prótese Dentária e Técnico em Farmácia de Manipulação orientando e assistindo as pessoas, desenvolvendo programas de promoção, atenção à saúde e reabilitação, urgência e emergência e pronto atendimento, desenvolvidas pela RAS do Município; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente organizacional e outras atividades afins.

**EMPREGO 301.1: TÉCNICO EM RADIOLOGIA ( DE RAIOS X )**

**Atribuições específicas do emprego:** Executar, sob supervisão, tarefas de caráter técnico-radiológicas, através da manipulação de aparelhos radiológicos, para possibilitar o diagnóstico, o tratamento e a prevenção de doenças; utilizar equipamentos e vestimentas de proteção contra os efeitos dos raios X para a segurança da sua saúde; zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente organizacional; operar aparelhos médicos e odontológicos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia; preparar pacientes bem como materiais e equipamentos para exames e radioterapia e outras atribuições afins.

**EMPREGO 301.2 e 301.4: TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

**Atribuições específicas do emprego:** Realizar ações assistenciais de enfermagem, realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe; executar, sob supervisão do enfermeiro, atividades técnicas de enfermagem em programas, projetos e serviços de saúde; participar da equipe de saúde, observando o que determina a lei do exercício profissional da enfermagem; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade; participar do planejamento e da programação de assistência de enfermagem e outras atribuições afins.

**EMPREGO 301.3: TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO**

**Atribuições específicas do emprego:** Auxiliar na observação sistemática do estado de saúde dos trabalhadores, nos levantamentos de doenças profissionais, lesões traumáticas, doenças epidemiológicas; fazer visitas domiciliares e hospitalares nos casos de acidentes ou doenças profissionais; participar dos programas de prevenção de acidentes, de saúde e de medidas reabilitativas; desempenhar tarefas relativas a campanhas de educação sanitária; preencher os relatórios de atividades do ambulatório dos serviços de médico e de enfermagem do trabalho; auxiliar na realização de inquéritos sanitários nos locais de trabalho; auxiliar na realização de exames pré-admissionais, periódicos, demissionais, e outros determinados pelas normas da instituição; atender as necessidades dos trabalhadores portadores de doenças ou lesões de pouca gravidade, sob supervisão; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar e apoiar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente organizacional e outras atividades afins.

**EMPREGO 301.5: TÉCNICO DE ENFERMAGEM EM SAÚDE DA FAMÍLIA**

**Atribuições específicas do emprego:** Participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na Unidade Saúde da Família (USF) e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc); realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe; executar, sob supervisão do enfermeiro, atividades técnicas de enfermagem em programas, projetos e serviços de saúde; participar da equipe de saúde, observando o que determina a lei do exercício profissional da enfermagem; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente organizacional; participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF e outras atividades afins.

**EMPREGO 301.6: TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA**

**Atribuições específicas do emprego:** Executar ações de imobilização e colocação e retirada de gesso em tratamento de fraturas; onfeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras, calhas) e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético (resina de fibra de vidro); executar imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações

para os dedos); preparar e executar trações cutâneas, auxiliar o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual; podem preparar sala para pequenos procedimentos fora do centro cirúrgico, como pequenas suturas e anestesia local para manobras de redução manual, punções e infiltrações; comunicam-se oralmente e por escrito, com os usuários e profissionais de saúde e outras atividades afins.

#### EMPREGO 301.7: TÉCNICO DE LABORATÓRIO EM FITOTERAPIA

**Atribuições específicas do emprego:** Realizar operações farmacotécnicas, conferir fórmulas, efetuar manutenção de rotina em equipamentos, utensílios de laboratório e rótulos das matérias-primas. Controlar estoques, fazer testes de qualidade de matérias-primas, equipamentos e ambiente. Documentar atividades e procedimentos da manipulação farmacêutica. As atividades são desenvolvidas de acordo com as boas práticas de manipulação, sob supervisão direta do farmacêutico; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente organizacional e outras atividades afins.

#### EMPREGO 301.8: TÉCNICO EM FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO

**Atribuições específicas do emprego:** Efetuar manutenção de rotina: Higienizar equipamentos e utensílios de laboratório; solicitar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos; encaminhar para descarte o material contaminado. Controlar estoques: Fazer pedidos; repor estoques de medicamentos; conferir embalagens; efetuar trocas de produtos; encaminhar produtos vencidos aos órgãos competentes. Documentar atividades e procedimentos: Registrar entrada e saída de estoques; listar manutenções de rotina; relacionar produtos vencidos; controlar condições de armazenamento e prazos de validade; documentar dispensação de medicamentos; registrar compra e venda de medicamentos de controle especial. Trabalhar de acordo com as boas práticas de manipulação e dispensação. Utilizar equipamento de proteção individual (EPI); aplicar técnicas de segurança e higiene pessoal; separar material para descarte; seguir procedimentos operacionais padrões; cumprir prazos estabelecidos. Atender usuários: dispensar medicamentos; orientar usuário sobre uso correto, reações adversas e conservação dos medicamentos; carimbar receita; realizar farmacovigilância; Utilizar recursos de informática. Participar de campanhas sanitárias. Participar da elaboração de POPs (procedimento operacional padrão). Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

#### EMPREGO 301.9: TÉCNICO EM ÓRTESE E PRÓTESE

**Atribuições específicas do emprego:** Realiza exames e avaliação física para fins de medidas para órteses e próteses humanas, sob supervisão médica. Participa do projeto, confecção, ajuste e avaliação de órteses e próteses. Avalia e utiliza materiais e componentes relativos à produção de órteses e próteses. Acompanha os resultados do trabalho executado nos pacientes, atendendo a eventuais necessidades de ajustes ou adaptação, por solicitação médica. Executa os procedimentos de tomada de medidas e moldagem em gesso até as etapas de confecção definitiva em oficina e adaptação do paciente a estes equipamentos, bem como sua manutenção e ajustes periódicos. Gerencia atividades técnico-administrativas da oficina ortopédica, como comercialização de produtos, controle de estoques, de procedimentos e de qualidade final, de acordo com a legislação normalizadora da área técnica e outras atividades a fins.

#### EMPREGO 301.10: TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA

**Atribuições específicas do emprego:** Confeccionar dispositivos e aparelhos protéticos e ortodônticos, por solicitação do cirurgião-dentista; Prestar suporte técnico ao cirurgião-dentista na fase laboratorial da confecção das próteses dentárias; Operar e zelar pelo bom uso e manutenção do maquinário tecnológico relacionado a confecção das próteses e aparelhos ortodônticos; Realizar demais atividades inerentes ao emprego; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente organizacional e outras atividades afins.

#### EMPREGO 301.11: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

**Atribuições específicas do emprego:** Executar atividades de suporte técnico ao cirurgião-dentista no atendimento odontológico e tratamento da saúde bucal dos pacientes; realizar atividades de promoção à saúde bucal; executar atividades de promoção à saúde bucal nas escolas e outras atribuições afins.

### EMPREGO 302 - TÉCNICO EM SERVIÇO DA SAÚDE PÚBLICA

#### EMPREGO 302.1: TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO

**Requisitos:** Ensino médio completo ou técnico em sua área com certificado reconhecido pelo MEC de acordo com a legislação brasileira e/ou curso de qualificação para as funções de sua área.

**Atribuições:** Auxiliar na programação e execução de planos para preservação da integridade física e mental promovendo saúde, bem como melhoria das condições e do ambiente da Instituição; elaborar e participar da implementação da política de saúde e segurança no trabalho; realizar auditoria, acompanhamento e avaliação ambiental; identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente; desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho; participar de perícias e fiscalizações e integrar processos de negociação; participar da adoção de tecnologias e processos de trabalho; gerenciar a documentação de saúde e segurança no trabalho; investigar e analisar acidentes para elaboração de recomendações de medidas de prevenção e controle; inspecionar as áreas, instalações e equipamentos da FUNDASUS, observando as condições de segurança, inclusive as exigências legais próprias, para identificar riscos de acidentes, propondo medidas corretivas; sugerir normas internas de segurança, observando as normas regulamentares do Ministério do Trabalho; recomendar, fiscalizar e controlar a distribuição e a utilização dos equipamentos de proteção individual; instruir os servidores sobre normas de segurança, combate a incêndio e demais medidas de prevenção de acidentes; realizar levantamentos de áreas insalubres e de periculosidade, recomendando as providências necessárias; manter controle estatístico dos acidentes de trabalho ocorridos com os empregados da FUNDASUS; conduzir veículo oficial para fiscalizar, inspecionar, diligenciar e executar atividades afins às do cargo; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente organizacional.

### EMPREGO 302.2: TÉCNICO AGRÍCOLA

**Requisitos:** Ensino médio completo ou técnico em sua área com certificado reconhecido pelo MEC de acordo com a legislação brasileira e/ou curso de qualificação para as funções de sua área.

**Atribuições:** Atender à demanda do horto de plantas medicinais do Programa de Práticas Integrativas e Complementares em Saúde; prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento dos projetos vinculados ao Programa da secretaria municipal de saúde; atuar em atividades de extensão e pesquisa tecnológica ou nos trabalhos de vistoria, perícia e avaliação sob supervisão de um profissional de nível superior; prestar assistência técnica na aplicação de produtos especializados; execução e fiscalização do manejo de plantas medicinais relativos ao preparo de solo, colheita, secagem e armazenamento; colaborar nos procedimentos de multiplicação de sementes e mudas bem como serviços de drenagem e irrigação, elaborar relatórios e pareceres técnicos ao âmbito de sua qualidade; conduzir, executar e fiscalizar obra e serviço técnico compatíveis com a respectiva formação profissional; manejo e regulagem de máquinas e implementos agrícolas no âmbito das plantas medicinais; elaboração de orçamentos de materiais, insumos, equipamentos, instalações e mão de obra; dar assistência na compra, venda e utilização de equipamentos e materiais especializados, limitada a prestação de informações quanto às características técnicas e de desempenho; conduzir equipes de instalação, montagem e operação e de reparo ou manutenção, treinar e conduzir equipes de execução de serviços e obras de sua modalidade; desempenhar atividades compatíveis com a sua formação profissional.

### EMPREGO 302.3: TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO CIRÚRGICO

**Requisitos:** Ensino médio completo ou técnico em sua área com certificado reconhecido pelo MEC de acordo com a legislação brasileira e/ou curso de qualificação para as funções de sua área.

**Atribuições:** Efetuar a instalação, manutenção e conserto de aparelhos e equipamentos, de acordo com a sua área de atuação, médicos, instalações elétricas e outros, realizando serviços de limpeza, lubrificação e manutenção preventiva e corretiva; registrar em formulário próprio as entradas e saídas de equipamento para conserto e os serviços executados; orientar os usuários a forma correta de utilização dos equipamentos; elaborar laudos técnicos para reposição de equipamentos afetos à sua área de atuação; providenciar orçamentos de custos em empresas do ramo, caso não haja condições de conserto do equipamento; encaminhar aparelhos sem condições de conserto ao setor competente para que sejam efetuadas as baixas no patrimônio; efetuar o controle de estoque de peças, solicitando a reposição, quando necessária; responsabilizar-se pela guarda e conservação dos aparelhos e equipamentos sob seus cuidados, bem como das ferramentas utilizadas e executar outras atividades afins.

### EMPREGO 302.4: TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS

**Requisitos:** Ensino médio completo ou técnico em sua área com certificado reconhecido pelo MEC de acordo com a legislação brasileira e/ou curso de qualificação para as funções de sua área.

**Atribuições:** Efetuar a instalação, manutenção e conserto de aparelhos e equipamentos odontológicos de acordo com a sua área de atuação, instalações elétricas e outros, realizando serviços de limpeza, lubrificação e manutenção preventiva e corretiva; registrar em formulário próprio as entradas e saídas de equipamento para conserto e os serviços executados; orientar os usuários a forma correta de utilização dos equipamentos; elaborar laudos técnicos para reposição de equipamentos afetos à sua área de atuação; providenciar orçamentos de custos em empresas do ramo, caso não haja condições de conserto do equipamento; encaminhar aparelhos sem condições de conserto ao setor competente para que sejam efetuadas as baixas no patrimônio; efetuar o controle de estoque de peças, solicitando a reposição, quando necessária; responsabilizar-se pela guarda e conservação dos aparelhos e equipamentos sob seus cuidados, bem como das ferramentas utilizadas e executar outras atividades afins.

### EMPREGO 302.5: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

**Requisitos:** Ensino médio completo ou técnico em sua área com certificado reconhecido pelo MEC de acordo com a legislação brasileira e/ou curso de qualificação para as funções de sua área.

**Atribuições:** Organizar os serviços de contabilidade em geral, organizar os documentos e métodos de escrituração nos sistemas mecanizados e automatizados para fazer cumprir as exigências legais e administrativas; controlar os contratos e convênios firmados pela FUNDASUS; conferir e preparar os documentos que exigem pagamentos, inclusive com cálculos e recolhimentos; prestar informação e orientação sobre o pagamento à fornecedores e às diversas unidades administrativas; fazer relatórios e levantamentos a pedido do superior imediato; executar balancetes diários, mensais e balanços anuais; executar a escrituração contábil; contabilizar todas as operações financeiras com controle de saldos bancários; controlar saldo da conta, bens e valores a incorporar; contabilizar o sistema financeiro, orçamentário e patrimonial; fazer conciliação contábil; elaborar listagens de captação de dados orçamentários, financeiros e patrimoniais, e demonstrativos da disponibilidade financeira, anulações e correspondências; manter-se esclarecido e atualizado sobre aplicação de leis, normas, regulamentos e novas técnicas de sua área de atuação; auxiliar na elaboração e revisão do plano de contas da FUNDASUS; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente organizacional.

### EMPREGO 302.6: TÉCNICO INFORMÁTICA

**Requisitos:** Ensino médio completo ou técnico em sua área com certificado reconhecido pelo MEC de acordo com a legislação brasileira e/ou curso de qualificação para as funções de sua área.

**Atribuições:** Avaliar o desempenho dos sistemas de informação, sistemas operacionais, aplicativos e redes de comunicações; exercer atividades de planejamento, assistência e capacitação; realizar vistoria, perícia, laudo e parecer técnico; projetar, implantar, definir e administrar o modelo de dados da FUNDASUS e outras atribuições inerentes a sua área e ambiente organizacional;

**ANEXO II DO EDITAL DE CONCURSO PARA EMPREGO PÚBLICO N° 02/2015  
DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DOS EMPREGOS****COMUNS A TODOS OS EMPREGOS**

**Língua Portuguesa:** Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). Tipologia e gêneros textuais. Figuras de linguagem. Emprego dos pronomes demonstrativos. Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância etc.). Relações de sinonímia e de antonímia. Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). Funções do que e do se. Emprego do acento grave. Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto. Ortografia. Concordâncias verbal e nominal. Regências verbal e nominal. Emprego de tempos e modos verbais. Formação de tempos compostos dos verbos. Colocação pronominal.

**Informática:** Conceitos e fundamentos básicos. Conceitos fundamentais sobre processamento de dados. Representação e armazenamento de informação. Organização lógica e física de arquivos. Métodos de acesso. Conceito e funções dos principais softwares básicos e aplicativos. Sistemas Operacionais: introdução, história e conceitos básicos, gerenciamento de memória. Linux. Windows. Internet, intranet e extranet. Browsers: Internet Explorer, Mozilla. Bancos de dados. Hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Profissional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet, busca e pesquisa na Web.

**Política de Saúde:** Princípios, diretrizes e organização do Sistema Único de Saúde. O SUS na Constituição Federal, Lei nº 8.080/1990. Participação e controle social: Lei nº 8.142/1990, Conselhos de Saúde, Lei Complementar 141/2012. NOAS-SUS 01/2002, Pacto pela Saúde. Níveis progressivos de assistência à saúde. Direitos dos usuários do SUS. Ações e programas do SUS. Decreto nº 7.508 de 26/junho/2011. Lei Complementar Municipal nº 558 de 5 de março de 2013 e suas alterações (Instituição da FUNDASUS).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****EMPREGO 301 – TÉCNICO EM SAÚDE PÚBLICA****EMPREGO 301.1: TÉCNICO EM RADIOLOGIA ( DE RAIOS-X )**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Normas de radioproteção. 2. Fundamentos de dosimetria e radiobiologia. 3. Efeitos biológicos das radiações. 4. Exames radiológicos em contraste, gerais e especiais. 5. Operação de equipamentos em radiologia. 6. Câmara escura – manipulação de filmes, chassis, écrans reveladores e fixadores, processadora de filmes. 7. Câmara clara – seleção de exames, identificação, exames gerais e especializados em radiologia. 8. Técnicas radiográficas em tomografia computadorizada. 8.1. Bases físicas e tecnológicas aplicadas à ressonância magnética. 8.2. Protocolos de exames em tomografia computadorizada e ressonância magnética. 9. Bases físicas e tecnológicas aplicadas à medicina nuclear. 9.1. Protocolos de exames de medicina nuclear. 9.2. Normas de radioproteção aplicadas à medicina nuclear. 10. Contaminação radioativa. Fontes, prevenção e controle. 11. Processamento de imagens digitais. 11.1. Informática aplicada ao diagnóstico por imagem. 11.2. Processamento digital de imagens: ajustes para a qualidade das imagens. 11.3. Equipamentos utilizados no processamento de imagens digitais. 11.4. Técnicas de trabalho na produção de imagens digitais. 11.5. Protocolos de operação de equipamentos de aquisição de imagem. 12. Anatomia Humana. 12.1. Nomenclatura e terminologia anatômica. 12.2. Planos de delimitação do corpo e eixos. 12.3. Sistema esquelético, articulações e músculos. 12.4. Sistema neurológico. 12.5. Sistema cardiovascular. 12.6. Sistema linfático. 12.7. Sistema respiratório. 12.8. Sistema gastrointestinal. 12.9. Sistema renal. 12.10. Sistema reprodutor masculino e feminino. 12.11. Sistema endócrino. 12.12. Traumatologia. 13. Legislação radiológica e segurança no trabalho.

**EMPREGOS 301.2 e 301.4: TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

**Conhecimentos Específicos:** Fundamentos de Enfermagem; coleta de material para exames, técnicas de curativo, crioterapia e termoterapia, nebulização, oxigenioterapia e sondagens. Noções de Farmacologia. Assistência de enfermagem ao exame físico. Enfermagem nos exames complementares. Atuação do técnico de enfermagem em: clínica médica, emergências, clínica médico-cirúrgica, pediatria, psiquiatria, ginecologia e obstetrícia, neonatologia. Doenças infecto parasitárias. Programa de imunização e rede de frios, conservação de vacinas, esquema básico de vacinação, vias de administração. Controle de infecção hospitalar: assepsia e antisepsia, esterilização, controle e prevenção de infecção hospitalar. Saúde da mulher, Saúde da criança, Saúde da pessoa idosa, Saúde mental e estratégias de atuação nos CAPS; Conceitos da Atenção Primária em Saúde. Controle de doenças transmissíveis, não transmissíveis e sexualmente transmissíveis. Atendimento aos pacientes com hipertensão arterial, diabetes, doenças cardiovasculares, obesidade, doença renal crônica, hanseníase, tuberculose, dengue e doenças de notificações compulsórias. Código de Ética e legislação profissional.

**EMPREGO 301.3: TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Fundamentos do Exercício da Enfermagem. 2. Lei do Exercício Profissional (Lei n.º7.498/1986–Regulamentada pelo Decreto 94.406/1987). Código de Ética e Deontologia de Enfermagem – análise crítica. Bioética. 3. Processo

Social de Mudança das Práticas Sanitárias no SUS e na Enfermagem. 4. Administração dos Serviços de Enfermagem. 4.1. Normas, Rotinas e Manuais – elaboração e utilização na enfermagem. 5. Enfermeiro como líder e agente de mudança. 6. Concepções teórico-práticas da Assistência de Enfermagem. 7. Sistematização da Assistência de Enfermagem. 8. Política Nacional de Atenção às Urgências. 9. Agravos à saúde do trabalhador. 9.1. Saúde mental. 9.2. Sistemas sensoriais, respiratório e cardiovascular. 9.3. Câncer. 9.4. Sistema musculoesquelético. 9.5. Sangue. 9.6. Sistemas nervoso, digestivo, renal-urinário e reprodutivo. 9.7. Doenças da pele. 10. Aspectos legais da enfermagem do trabalho. 10.1. Responsabilidades em relação à segurança e saúde ocupacional. 10.2. Saúde ocupacional como um direito humano. 10.3. Convenções da Organização Internacional do Trabalho. 10.4. Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. 11. Relações trabalhistas e gestão de recursos humanos. 11.1. Dos direitos de associação e representação. 11.2. Acordo e dissídios coletivos de trabalho e disputas individuais sobre saúde e segurança ocupacional. 11.3. Saúde e segurança no local de trabalho. 11.4. Emprego precário. 12. O sistema previdenciário brasileiro (Decreto no 3.048/99). 12.1. Prestações do regime geral de previdência social. 12.2. Das prestações do acidente de trabalho e da doença profissional. 12.3. Da comunicação do acidente. 12.4. Das disposições diversas relativas ao acidente de trabalho. 12.5. Da habilitação e reabilitação profissional. 12.6. Carência das aposentadorias por idade, tempo de serviço e especial. 12.7. Doenças profissionais e do trabalho. 12.8. Classificação dos agentes nocivos. 12.9. Formulários de informações. 12.10. Nexo técnico epidemiológico. 13. Biossegurança. 13.1. Princípios gerais de biossegurança, higiene e profilaxia. 13.2. Gerenciamento e descarte de resíduos em serviços de saúde; classificação de resíduos em serviços de saúde; resíduos biológicos, pérfuro-cortantes, fluidos, físicos, químicos e radioativos. 13.3. Meios de propagação e isolamento em doenças infecto contagiosas. 14. Bioética. 14.1. Princípios fundamentais. 14.2. Direitos e deveres do enfermeiro. 14.3. 21 Responsabilidades e sigilo profissional. 14.4. Código de ética do enfermeiro do trabalho. 15. Epidemiologia ocupacional. 15.1. Método epidemiológico aplicado à saúde e segurança ocupacional. 15.2. Estratégias e técnicas epidemiológicas de avaliação da exposição. 15.3. Medidas de exposição no local de trabalho. 15.4. Medição dos efeitos das exposições. 15.5. Avaliação de causalidade e ética em pesquisa epidemiológica. 16. Ergonomia. 16.1. Princípios de ergonomia e biomecânica. 16.2. Antropometria e planejamento do posto de trabalho. 16.3. Análise ergonômica de atividades. 16.4. Prevenção da sobrecarga de trabalho em linhas de produção. 16.5. Prevenção de distúrbios relacionados ao trabalho. 17. Gestão ambiental e saúde dos trabalhadores. 17.1. Relações entre saúde ambiental e ocupacional. 17.2. Saúde e segurança ocupacional e o meio ambiente. 17.3. Gestão ambiental e proteção dos trabalhadores. 17.4. Gestão em saúde: planejamento, implementação e avaliação de políticas, planos e programas de saúde nos locais de trabalho. 18. Procedimentos de enfermagem. 18.1. Verificação de sinais vitais. 18.2. Oxigenoterapia, aerosolterapia e curativos. 18.3. Administração de medicamentos e coleta de materiais para exame. 19. Proteção e promoção da saúde nos locais de trabalho. 19.1. Programas preventivos. 19.2. Avaliação do risco em saúde. 19.3. Condicionamento físico e programas de aptidão. 19.4. Programas de nutrição. 19.5. A saúde da mulher. 19.6. Proteção e promoção de saúde. 19.7. Doenças infecciosas. 19.8. Programas de controle do tabagismo, álcool e abuso de droga. 19.9. Gestão do estresse. 20. Programa de prevenção de riscos ambientais. 20.1. Higiene ocupacional. 20.2. Prevenção de acidentes. 20.3. Política de segurança, liderança e cultura. 20.4. Proteção Pessoal. 21. Toxicologia. 21.1. Toxicologia e Epidemiologia. 21.2. Monitoração biológica. 21.3. Toxicocinética. 21.4. Toxicologia básica. 21.5. Agentes químicos no organismo. 21.6. Toxicocinética. 21.7. Toxicodinâmica dos agentes químicos. 21.8. Ética Profissional.

#### **EMPREGO 301.5: TÉCNICO DE ENFERMAGEM EM SAÚDE DA FAMÍLIA**

**Conhecimentos Específicos:** Acolhimento na Atenção Primária à Saúde: conceitos, formas de organização, avaliação do processo de trabalho, trabalho em equipe, classificação de risco; Ferramentas e conceito da Saúde da Família: conceito de territorialização, visita domiciliar; Educação em saúde e Intersetorialidade; Técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, nebulização, peso - mensuração, aplicações de medicações (vias e técnicas), curativos, posição para exames, alimentações e coleta de material para exames, Princípios básicos quanto à limpeza, desinfecção e esterilização de materiais e equipamentos, Assistência de Enfermagem à mulher: prevenção e detecção precoce do câncer ginecológico (colo de útero e mama), acompanhamento à gestante, consulta de pré-natal - acompanhamento à mulher no puerpério (normal ou patológico) e no abortamento; atenção à mulher vítima de violência doméstica e sexista. Assistência de enfermagem à saúde da mulher; Assistência de enfermagem na atenção à saúde da criança e adolescente, Assistência de enfermagem ao adulto: controle de pacientes e de comunicantes em doenças transmissíveis (tuberculose, hanseníase, cólera, infecção pelo HIV, hepatite, meningite, dengue e leptospirose) paciente portador de: hipertensão arterial, diabetes, outras doenças crônicas, abordagem do paciente acamado (cuidados no acidente vascular cerebral). Atenção à pessoa com deficiência; Saúde mental: projeto terapêutico singular, acolhimento, clínica ampliada, matricialmente, visitas domiciliares e outras formas de busca do paciente e atenção à família; Imunizações: esquema básico de vacinação, Código de Ética e legislação profissional.

#### **EMPREGO 301.6: TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA**

**Conhecimentos Específicos:** Organização da sala de Imobilizações; Preparo do paciente para o procedimento; Confecção de imobilizações: Aparelhos de imobilização com material sintético; Aparelhos gessados circulares; Goteiras gessadas; Esparadrapagem; Enfaixamento; Tração cutânea; Colar cervical; Uso da serra elétrica, cizalha e bisturi ortopédico; Salto ortopédico; Modelagem de coto; Fender e frisar o aparelho gessado; Abertura de janelas no aparelho gessado.

#### **EMPREGO 301.7: TÉCNICO DE LABORATÓRIO EM FITOTERAPIA**

**Conhecimentos Específicos:** Estudo dos grupos e subgrupos fitoquímicos e suas características farmacológicas; princípios ativos comuns ou de importância; estabilidade e interações dos principais grupos fitoquímicos; absorção, distribuição e excreção quando conhecidas; relação de grupos fitoquímicos com espécies ou órgão dos vegetais; alcalóides, flavonóides, terpenos, terpenóides, suas atividades e utilizações. Relações existentes entre as classes de produtos naturais e as atividades farmacológicas. Noções sobre o trabalho quimiossistêmico. Cuidados básicos para a obtenção de planta medicinal de boa qualidade e técnicas para a preservação do teor terapêutico e técnicas de manejo sustentado de plantas medicinais. Noções de botânica e toxonomia: Morfologia externa das angiospermas (monocotiledôneas e dicotiledôneas) com a análise das diversas características das raízes, caules, folhas, flores, frutos, sementes e embriões. Técnicas de herborização. Materiais necessários para a organização de um herbário. Botânica taxonômica. A tabela evolutiva da vida na terra. Os fósseis vegetais. A teoria evolucionista. As principais características das divisões do reino vegetal: bactérias, algas, fungos, líquens, briófitas, pteridófitas, gimnospermas e angiospermas. As angiospermas e suas principais famílias. Principais diferenças entre a classe das monocotiledôneas e dicotiledôneas.

#### **EMPREGO 301.8: TÉCNICO EM FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Operações farmacêuticas. 1.1. Filtração, tamisação, trituração e extração. 1.2. Cálculos em farmacotécnica. 1.3. Sistema métrico decimal: medidas de massa e volume. 2. Formas de expressão de concentrações na manipulação farmacêutica. 3. Obtenção e controle de água purificada para farmácia com manipulação. 4. Armazenamento e conservação de medicamentos. 5. Princípios básicos de farmacotécnica. 5.1. Formassólidas, semi-sólidas e líquidas. 5.2. Incompatibilidades químicas e físicas em manipulação farmacêutica. 6. Controle de qualidade físico-químico em farmácia com manipulação. 7. Legislação sanitária e profissional. 8. Conduta ética dos profissionais da área de saúde. 9. Princípios gerais de segurança no trabalho. 9.1. Prevenção e causas dos acidentes do trabalho. 9.2. Princípios de ergonomia no trabalho. 9.3. Códigos e símbolos específicos de Saúde e Segurança no Trabalho. 9.4. Organização do Processo de Trabalho em Saúde. 9.5. Bases Biológicas Aplicadas à Saúde. Dispensação de Produtos Farmacêuticos e Correlatos. 9.6. Produção de Produtos Farmacêuticos e Cosméticos. Organização e Ética.

#### **EMPREGO 301.9: TÉCNICO EM ÓRTESE E PRÓTESE**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Exames e avaliação física para fins de medidas para órteses e próteses humanas. 2. Projeto, confecção, ajuste e avaliação de órteses e próteses. 3. Avaliação e utilização de materiais e componentes relativos à produção de órteses e próteses. 4. Ajustes ou adaptação de órteses e próteses. 5. Fundamentos de anatomia, fisiologia e fisiopatologia humanas. 6. Mecânica. 7. Eletrônica. 8. Materiais e ligas. 9. Promoção e prevenção em saúde. 10. Técnicas de manutenção.

#### **EMPREGO 301.10: TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA**

**Conhecimentos Específicos:** Anatomia e escultura dental, Materiais dentários de uso no laboratório de prótese dental e ortodontia. Equipamentos e instrumental de uso no laboratório de prótese dental e ortodontia. Ergonomia. Anatomia e escultura dental. Processo para confecção de prótese total. Processo para confecção de prótese fixa. Processo para confecção de prótese parcial removível. Processo para confecção de prótese sobre implantes. Prótese ortodôntica: classificação de Angle, aparelhos removíveis ortodônticos, ortopedia funcional dos maxilares e ortodontia fixa laboratorial. Histórico das políticas de saúde no Brasil. Política Nacional de Atenção Básica. Diretrizes da Política Nacional de Saúde Bucal. Código de Ética Odontológica.

#### **EMPREGO 301.11: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Higiene dentária: controle da placa bacteriana, cárie e doença periodontal. 2. Odontologia social: a questão do técnico em higiene dental: legislação e papel do THD. Diagnóstico saúde bucal. 3. Princípios de simplificação e desmonopolização em odontologia. 4. Odontologia integral. 5. Processo saúde/doença. 6. Níveis de prevenção. 7. Níveis de aplicação. 8. Prevenção de saúde bucal. 9. Noções de anatomia bucal. 10. Noções de fisiologia. 11. Noções de oclusão dentária. 12. Noções de radiologia. 13. Materiais, equipamento e instrumental: instrumental odontológico. 14. Conservação e manutenção de equipamento e instrumental odontológico. 15. Atividades de esterilização e desinfecção. 16. Noções de primeiros socorros. 17. Relação paciente/profissional. 18. Comunicação em saúde. 19. Trabalho em equipe. 20. Manejo de criança. 21. Cárie dentária. 22. Prevenção da cárie, epidemiologia da cárie. 23. Flúor: composição e aplicação. 24. Biossegurança.

### **EMPREGO 302 – TÉCNICO EM SERVIÇO DA SAÚDE PÚBLICA**

#### **EMPREGO 302.1: TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Introdução à segurança e saúde do trabalhador. 2. Órgãos e instituições relacionadas à segurança e à saúde do trabalhador – siglas e atribuições. 3. Acidente do trabalho. 4. Legislação de segurança e saúde do trabalhador: leis, portarias, decretos e normas regulamentadoras. 5. Órgão de segurança e medicina do trabalho nas organizações. 6. Códigos e símbolos específicos de Saúde e Segurança no Trabalho. 7. Primeiros socorros. 8. Proteção contra incêndio. 9. Fundamentos de segurança e higiene do trabalho. 10. Doenças transmissíveis e doenças ocupacionais. 11. Noções de ergonomia. 12. Saneamento do meio. 13. Equipamentos de proteção coletiva e individual. 14. Conduta ética dos profissionais da área de saúde.

#### **EMPREGO 302.2: TÉCNICO AGRÍCOLA**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Uso e conservação dos solos. 2. Adubação em geral. 2.1. Tipos e classificação de fertilizantes e corretivos. 3. Irrigação e drenagem. 4. Conhecimentos gerais de fitotecnia. 4.1. Grandes culturas anuais. 4.2. Grandes culturas perenes. 4.3. Olericultura. 4.4. Fruticultura. 4.5. Silvicultura. 4.6. Pastagens. 5. Mecanização agrícola. 5.1. Máquinas e implementos agrícolas. 5.2. Regulagem de equipamentos agrícolas. 5.3. Manutenção de máquinas e implementos agrícolas. 6. Noções de fitossanidade. 6.1. Identificação das principais pragas agrícolas. 6.2. Manejo de pragas. 6.3. Uso correto de agrotóxicos. 7. Conhecimentos gerais de zootecnia. 7.1. Bovinocultura. 7.2. Avicultura. 7.3. Ovinocultura. 7.4. Caprinocultura. 7.5. Piscicultura. 7.6. Suinocultura. 8. Noções de sanidade animal. 9. Noções de higiene e de segurança individual, coletiva e de instalações. Noções de segurança no trabalho e de primeiros socorros.

#### **EMPREGO 302.3: TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO CIRÚRGICO**

**Conhecimentos Específicos:** Gestão da manutenção de equipamentos medico-hospitalares. Programa de manutenção preventiva dos equipamentos medico hospitalares. Treinamento em serviço no uso dos equipamentos. Vistorias nos ambientes de trabalho. Equipamentos eletromédicos e de imagens médicas. Instrumentos de medidas eletroeletrônicas. Dispositivos eletrônicos: lógica de programação. Projetos de circuitos assistidos por computador Fundamentos de metrologia e qualidade.

#### **EMPREGO 302.4: TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Classificação dos equipamentos médicos e odontológicos; Conceitos de ergonomia; Equipamentos de um consultório odontológico: conceitos de funcionamento. 2. Conceitos de motores elétricos: classificação geral, motores trifásicos e motores monofásicos; Instalações elétricas de baixa tensão: sistemas de condutores e seu dimensionamento, comando e proteção de motores. 3. Elementos de máquinas: elementos de fixação, de apoio, elásticos, de transmissão e de vedação. 4. Equipamentos mecânicos: conceitos de hidrostática e hidrodinâmica, eletrônica e eletromagnetismo; Noções básicas de instalações hidráulicas, elétricas e pneumáticas. 5. Conhecimento e habilidades com as ferramentas usadas no reparo e na manutenção de equipamentos odontológicos. 6. Conhecimento e habilidades na interpretação de desenhos e projetos mecânicos, eletromecânicos e

eletrônicos. 7. Orientação dos usuários quanto à utilização adequada de aparelhos e equipamentos médico-odontológicos; Dimensionamento de equipamentos e espaço de trabalho; Conservação e limpeza de equipamentos. 8. Biossegurança.

#### **EMPREGO 302.5: TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Princípios fundamentais de contabilidade. 2. Normas brasileiras de contabilidade. 3. Noções de administração pública. 4. Conceitos e tratamento dado às receitas e despesas na contabilidade pública. 5. Estágios da despesa pública. 6. Classificação institucional, funcional e programática. 7. Escrituração contábil de fatos que afetem o patrimônio de instituições públicas. 8. Tipos de orçamentos públicos. 9. Elaboração e aprovação de orçamento. 10. Execução orçamentária. 11. Balanços Públicos: Financeiro, Patrimonial e Orçamentário. 12. Demonstração das Variações Patrimoniais. 13. Operações contábeis típicas de autarquias estaduais (universidades). 14. Legislação tributária referente às retenções de Imposto de Renda Retido na Fonte, IRRF, Instituto Nacional de Seguridade Social, INSS, Contribuição para Financiamento da Seguridade Social, COFINS, Programa de Integração Social/Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público, PIS/PASEP e Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido, CSLL, incidente sobre à prestação de serviços de terceiros.

#### **EMPREGO 302.6: TÉCNICO INFORMÁTICA**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Instalação, configuração e utilização de sistemas operacionais Linux, Windows XP e Vista/7. 2. Instalação, configuração e utilização de aplicativos Microsoft Office XP, 2003 e 2010 (Word, Excel, PowerPoint e Access) e LibreOffice 3.5 ou superior. 3. Instalação, configuração e manutenção de infraestrutura de rede local: cabeamento estruturado, wireless, equipamentos e dispositivos de rede e protocolos de comunicação em redes. 4. Instalação, configuração e utilização de impressoras com tecnologia laser e scanners. 5. Manutenção de periféricos e microcomputadores: processadores, barramentos, memórias, placas-mãe, setup, placas de vídeo, placas de som e placas de rede. 6. Armazenamento e recuperação de dados: discos rígidos SCSI, RAID e hot swap. 7. Instalação e montagem de microcomputadores. 8. Redes de computadores: tipos, componentes e tipos de servidores. 9. Protocolos: conceitos básicos, modelo OSI, padrão IEEE 802 e TCP/IP: fundamentos, camadas e endereçamento IP. Protocolos de aplicação: DNS, Telnet, FTP, TFTP, SMTP e HTTP. 10. Cabeamento de rede: cabos, instalação e conectores. 11. Redes sem fio: fundamentos e IEEE 802.11. 12. Equipamentos de redes: repetidores, pontes, switches e roteadores; 13. Arquivos e impressoras: compartilhamento, instalação e acessos. 14. Administração de usuários: gerenciamento, usuários e grupos, política de segurança e configurações de segurança. 15. Conceitos de internet e intranet. 16. Ferramentas e aplicações de informática: browsers de internet. 17. Instalação, configuração e utilização de correio eletrônico. 18. Segurança da informação. 19. Cópia de segurança. 20. Vírus: características, métodos de combate, formas de ataque e nomenclatura. 21. Conduta ética dos profissionais da área de saúde. 22. Princípios gerais de segurança no trabalho. 22.1. Prevenção e causas dos acidentes do trabalho. 22.2. Princípios de ergonomia no trabalho. 22.3. Códigos e símbolos específicos de Saúde e Segurança no Trabalho.