

Secretarias de Estado

ADMINISTRAÇÃO

Secretário: Milton Coelho da Silva Neto

PORTARIAS SAD DO DIA 02.10.2015

PORTARIA CONJUNTA SAD/FACEPE Nº 091, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO e o DIRETOR PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE AMPARO À CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESTADO DE PERNAMBUCO – FACEPE, RESOLVEM:

I. Modificar, na Portaria Conjunta SAD/FACEPE nº 089, de 28 de setembro de 2015, o subitem 6.4.3 do Edital que passa a vigorar com a seguinte redação:

"6.4.3 A titulação será avaliada segundo pontuação constante da tabela abaixo:

| ESPECIFICAÇÃO | PONTUAÇÃO MÁXIMA (Não cumulativa) |
|---|-----------------------------------|
| Título de Doutor. (Diploma, devidamente registrado, ou Certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação "stricto sensu") | 100 (cem) |
| Título de Mestre na área em que concorre. (Diploma, devidamente registrado, ou Certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação "stricto sensu") | 70 (setenta) |
| Título de Especialista, com um mínimo de 360 horas e defesa de monografia na área que concorre (Certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação "lato sensu", com menção expressa à defesa de monografia). | 40 (quarenta) |

II. Modificar, na Portaria Conjunta SAD/FACEPE nº 089, de 2015, os itens 1, 2, 3, 4 e 5 do Anexo III do Edital, referentes as disciplinas que indicam, que passam a vigorar com as seguintes alterações:

ANEXO III

1. CARGO: ANALISTA DE GESTÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – AGCT- ÁREA CONTABILIDADE NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de operação de microcomputadores.

Noções básicas de operação de microcomputadores em rede local.

Operação do sistema operacional Windows 7 e 8, uso de arquivos, pastas e operações mais frequentes, uso de aplicativos e ferramentas. Operação do editor de textos Word 2010/2013/365: conceitos básicos; principais comandos aplicáveis ao texto; uso de tabelas, mala direta e ferramentas; impressão de documentos; compartilhamento de documentos; modelos, temas e estilos; editoração eletrônica; edição de múltiplos documentos.

Operação da planilha Excel 2010/2013/365: conceitos básicos; digitação e edição de dados; construção de fórmulas para cálculos de valores; criação de gráficos; formatação de dados e planilhas.

Noções gerais de utilização da Internet e suas ferramentas.

2. CARGO: ANALISTA DE GESTÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – AGCT ÁREA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO REDES DE COMPUTADORES E SISTEMAS OPERACIONAIS

Arquitetura de Computadores: Conceitos básicos.

Sistemas Operacionais: Conceitos básicos; Estrutura do SO; Gerência do processador; Gerência de memória; Sistemas de arquivos; Entrada e saída; Sistemas operacionais: Windows 2008/2012/2014, (Professional e Server), Linux (Ubuntu).

Redes de Computadores: Arquiteturas de rede; Topologias; Equipamentos de conexão e transmissão; Modelo OSI da ISO; Arquitetura TCP/IP (fundamentos, endereçamento IP, máscara de rede, nível de aplicação TCP/IP: DNS, FTP, NFS, TELNET, SMTP, HTTP e SNMP); Cabeamento estruturado; roteamento.

Conceitos e características relacionados à Internet: CACHE, PROXY, WWW, e-mail, VPN (Virtual Private Network).

Novas Tecnologias: VoIP, Wireless, Virtualização.

Segurança da Informação: Conceitos gerais; Políticas de Segurança de Informação; Classificação de Informações; Firewall; Criptografia; Sistemas de detecção de intrusão; Norma ISO 17799 e 27001; Certificação Digital; Análise de Vulnerabilidade e Gestão de Riscos.

3. CARGO: ANALISTA DE GESTÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – AGCT –ÁREA GERAL NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de operação de microcomputadores.

Noções básicas de operação de microcomputadores em rede local.

Operação do sistema operacional Windows 7 e 8, uso de arquivos, pastas e operações mais frequentes, uso de aplicativos e ferramentas. Operação do editor de textos Word 2010/2013/365: conceitos básicos; principais comandos aplicáveis ao texto; uso de tabelas, mala direta e ferramentas; impressão de documentos; compartilhamento de documentos; modelos, temas e estilos; editoração eletrônica; edição de múltiplos documentos.

Operação da planilha Excel 2010/2013/365: conceitos básicos; digitação e edição de dados; construção de fórmulas para cálculos de valores; criação de gráficos; formatação de dados e planilhas.

Noções gerais de utilização da Internet e suas ferramentas

4. CARGO: ASSISTENTE EM GESTÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA-ASCT - ÁREA ADMINISTRATIVA NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de operação de microcomputadores.

Noções básicas de operação de microcomputadores em rede local.

Operação do sistema operacional Windows 7 e 8: uso de arquivos, pastas e operações mais frequentes, uso de aplicativos e ferramentas. Operação do editor de textos Word 2010/2013/365: conceitos básicos; principais comandos aplicáveis ao texto; uso de tabelas, mala direta e ferramentas; impressão de documentos; compartilhamento de documentos; modelos, temas e estilos; editoração eletrônica; edição de múltiplos documentos.

Operação da planilha Excel 2010/2013/365: conceitos básicos; digitação e edição de dados; construção de fórmulas para cálculos de valores; criação de gráficos; formatação de dados e planilhas.

Noções gerais de utilização da Internet e suas ferramentas.

5. CARGO: ASSISTENTE EM GESTÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA-ASCT - ÁREA DE INFORMÁTICA ADMINISTRAÇÃO E GERENCIA DE CONFIGURAÇÃO

Componentes do microcomputador.

Montagem e manutenção de hardware de microcomputadores.

Detecção de problemas (Manutenção corretiva e preventiva).

Instalação de periféricos (impressoras, scanners, modems, drivers de CD e DVD etc.).

Políticas de Backup.

Recuperação de Dados.

Finalização de Processos.

Particionamento, formatação, otimização e verificação de erros em discos rígidos.

Instalação e remoção de softwares.

Sistemas Operacionais: Conceitos básicos; Estrutura do SO; Gerência do processador; Gerência de memória; Sistemas de arquivos; Entrada e saída; Sistemas operacionais: Windows 2008/2012/2014, (Professional e Server), Windows 7 e 8, Linux (Ubuntu).

Redes de Computadores: Configuração de serviços relacionados à Internet em sistemas operacionais desktop: DNS, FTP, NFS, TELNET, SMTP, HTTP, SNMP, CACHE, PROXY, WWW, e-mail, VPN (Virtual Private Network), VoIP, conexão wireless.

Políticas de segurança e antivírus.

Utilização de web browsers (navegação e pesquisa).

Proteção de equipamentos e de sistemas de informática (estabilizadores, filtros de linha, "no-breaks", aterramento).

III. Modificar, na Portaria Conjunta SAD/FACEPE nº 089, de 2015, o Anexo V - Calendário de Atividades do Edital, que passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO V
CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

| ATIVIDADE | DATA/PERIODO | LOCAL |
|---|-------------------------|---|
| Publicação do Edital | 29/09/2015 | |
| Período de Inscrição | 05/10/2015 a 08/11/2015 | Via Internet – através do site www.upenet.com.br |
| Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição | 05/10/2015 a 13/10/2015 | www.upenet.com.br |
| Publicação de Deferimento de Pedido de Isenção | 19/10/2015 | www.upenet.com.br |
| Recebimento de Recursos Contra os Indeferimentos dos Pedidos de Isenção | 20 a 22/10/2015 | conupe.facepe@gmail.com |
| Publicação das Respostas aos Recursos de Isenção | 28/10/2015 | www.upenet.com.br |
| Data Limite para Pagamento da Taxa de Inscrição | 09/11/2015 | Casas Lotéricas vinculadas à CEF |
| Entrega de Laudo Médico para os Candidatos que Solicitarem Atendimento Especial | Até 13/11/2015 | Av. Rui Barbosa, 1599, Bairro das Graças, CEP 52.050-000 - Recife |
| Informações sobre Local de Prova | 23/11/2015 | www.upenet.com.br |
| Aplicação da Prova Objetiva e de Redação | 06/12/2015 | Recife/Região Metropolitana – A ser divulgado no Cartão de Informações |
| Gabarito Preliminar da Prova Objetiva de Conhecimento | 06/12/2015 | www.upenet.com.br |
| Recursos contra o Gabarito Preliminar da Prova Objetiva de Conhecimentos | 07 a 09/12/2015 | www.upenet.com.br |
| Divulgação do Gabarito Definitivo da Prova Objetiva de Conhecimentos | 23/12/2015 | www.upenet.com.br |
| Resultado da 1ª etapa e Convocação para Prova de Títulos | 30/12/2015 | www.upenet.com.br |
| Prazo para envio de documentos para a prova de títulos | 04/01/2016 a 08/01/2016 | Av. Rui Barbosa, 1599, Bairro das Graças, CEP 52.050-000 - Recife |
| Resultado preliminar da Avaliação de Títulos | 17/01/2016 | www.upenet.com.br |
| Recursos Contra a Avaliação de Títulos | 18/01/2016 a 20/01/2016 | conupe.facepe@gmail.com |
| Resultado Final do Concurso | 29/01/2016 | www.upenet.com.br |

IV. Observadas as disposições contidas nos itens anteriores, ficam mantidas as demais normas da portaria conjunta SAD/FACEPE nº 089, de 28 de setembro de 2015.

V. Esta Portaria Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

MILTON COELHO DA SILVA NETO
Secretário de AdministraçãoABRAHAM BENZAQUEN SICSU
Diretor Presidente da FACEPE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, RESOLVE:

Nº 2.800-Designar a servidora **Isadora Maia Correia da Silva**, matrícula nº 318.657-1, para exercer a Função Gratificada de Supervisão-1, símbolo FGS-1, da Secretaria de Administração, com efeito retroativo a 17 de setembro de 2015.Milton Coelho da Silva Neto
Secretário de Administração

ESTADO DE PERNAMBUCO

DIÁRIO OFICIAL - PODER EXECUTIVO

GOVERNADOR
Paulo Henrique Saraiva CâmaraVICE-GOVERNADOR
Raul Jean Louis Henry Júnior

SECRETÁRIOS DE ESTADO

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO
Milton Coelho da Silva NetoSECRETÁRIO DE AGRICULTURA E REFORMA AGRÁRIA
Nilton da Mota Silveira FilhoSECRETÁRIO DA CASA CIVIL
Antônio Carlos dos Santos FigueiraSECRETÁRIO DAS CIDADES
André Carlos Alves de Paula FilhoSECRETÁRIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
Lúcia Carvalho Pinto de MeloSECRETÁRIO DA CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO
Rodrigo Gayger AmaroSECRETÁRIO DE CULTURA
Marcelino Granja de MenezesSECRETÁRIO DE DEFESA SOCIAL
Alessandro Carvalho Liberato de MattosSECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Thiago Arraes de Alencar NorõesSECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CRIANÇA E JUVENTUDE
Isaltino José do Nascimento FilhoSECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO
Frederico da Costa AmâncioSECRETÁRIO DA FAZENDA
Márcio Stefanni Monteiro MoraisSECRETÁRIO DE HABITAÇÃO
Marcos Baptista AndradeSECRETÁRIO DE IMPRENSA
Ennio Lins BenningSECRETÁRIO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS
Pedro Eurico de Barros e SilvaSECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
Sérgio Luis de Carvalho XavierSECRETÁRIO DE MICRO E PEQUENA EMPRESA, QUALIFICAÇÃO E TRABALHO
Evandro José Moreira de AvelarSECRETÁRIA DA MULHER
Sílvia Maria CordeiroSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Danilo Jorge de Barros CabralSECRETÁRIO DE SAÚDE
José Iran Costa JúniorSECRETÁRIO DE TRANSPORTES
Sebastião Ignácio de Oliveira JúniorSECRETÁRIO DE TURISMO, ESPORTES LAZER
Felipe Augusto Lyra CarrerasPROCURADOR-GERAL DO ESTADO
Antônio César Caúla ReisConsulte o nosso site:
www.cepe.com.brDIRETOR PRESIDENTE
Luiz Ricardo Leite de Castro LeitãoDIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
Bráulio Mendonça MenesesDIRETOR DE PRODUÇÃO E EDIÇÃO
Edson Ricardo Teixeira de MeloGERENTE DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS
Isa DiasTEXTO
Secretaria de ImprensaEDIÇÃO
Isa Dias / Fernando BuarqueDIAGRAMAÇÃO
Sílvia MafraEDIÇÃO DE IMAGEM
Higor VidalPUBLICAÇÕES:
Coluna de 6,2 cmR\$ 110,00

Quaisquer reclamações sobre matérias publicadas deverão ser efetuadas no prazo máximo de 10 dias.

COMPANHIA EDITORA DE PERNAMBUCO
CNPJ 10.921.252/0001-07 -
Insc. Est. 18.1.001.0022408-7
Rua Coelho Leite, 530 – Santo Amaro
Recife-PE – CEP. 50.100-140
Telefone: (81) 3183-2700 (Busca Automática)
Fax: (81) 3183-2747 -
cepecom@cepe.com.br
Ouvidoria - Fone: 3183-2736
ouvidoria@cepe.com.br

