

**ANEXO I – CARGO, REQUISITOS DE ESCOLARIDADE, DESCRIÇÃO SUMÁRIA, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS e BENEFÍCIOS FUNCIONAIS.**

<b>CARGO</b> Auxiliar Administrativo	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40H SEMANAIS	<b>Seq.</b> 01 a 13
	<b>VENCIMENTO</b>  R\$ 1.300,00 <i>(Um mil e trezentos reais).</i>	
	<b>BENEFÍCIOS FUNCIONAIS</b> Vale Refeição; Plano de Saúde; Vale transporte.	

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

MÉDIO COMPLETO - Ensino Médio completo.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Executar atividades auxiliares na administração, digitação, arquivo, atendimento ao público, operação de microcomputadores, preenchimento de formulários e controles administrativos. Executar outras tarefas correlatas e afins.

<b>CARGO</b> Técnico em Contabilidade	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40H SEMANAIS	<b>Seq.</b> 14
	<b>VENCIMENTO</b>  R\$ 1.695,00 <i>(Um mil, seiscentos e noventa e cinco reais).</i>	
	<b>BENEFÍCIOS FUNCIONAIS</b> Vale Refeição; Plano de Saúde; Vale transporte.	

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

MÉDIO / TÉCNICO - Ensino Médio completo em Técnico de Contabilidade, com Registro ativo no Conselho Regional de Contabilidade do RJ

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Identificar documentos e informações, atender à fiscalização e proceder à consultoria. Executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade gerencial. Realizar controle patrimonial.

<b>CARGO</b> Técnico em Informática	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40H SEMANAIS	<b>Seq.</b> 15
	<b>VENCIMENTO</b>  R\$ 1.695,00 <i>(Um mil, seiscentos e noventa e cinco reais).</i>	
	<b>BENEFÍCIOS FUNCIONAIS</b> Vale Refeição; Plano de Saúde; Vale transporte.	

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

MÉDIO / TÉCNICO - Ensino Médio completo em Técnico de Informática ou Curso Técnico em Redes de Computadores em nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Conhecimentos em montagem e manutenção, instalação de sistema operacional, Windows, suporte ao usuário, instalação de aplicativos, configuração de acesso a internet, auxiliar na infraestrutura de rede.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Receber, orientar e encaminhar o público; Zelar pela limpeza e manutenção das instalações, mobiliário e equipamento; Abrir e fechar as dependências da repartição; Apontar consertos necessários à conservação de bens e instalações; Manter em condições de funcionamento os equipamentos de proteção contra incêndio ou quaisquer outros relativos a segurança da repartição; Prestar informações ao público sobre a localização de pessoas ou dependências da repartição; Auxiliar a entrada e a saída de pessoas na repartição em que exerce a função; Orientar na chegada das correspondências e encaminhar ao protocolo; Controlar a regularidade do registro do ponto; Chamar viaturas para transporte de material ou pessoas; Providenciar ou efetuar a expedição ou entrega de correspondência externa; Providenciar o hasteamento e arreação do Pavilhão Nacional; Receber e transmitir mensagens; Cumprir mandados interna e externamente; Executar outras tarefas semelhantes quando designadas pelo superior hierárquico.

<b>CARGO</b> Auxiliar de Serviços Gerais	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40H SEMANAIS	<b>Seq.</b> 16
	<b>VENCIMENTO</b>  R\$ 1.100,00 <i>(Um mil e cem reais).</i>	
	<b>BENEFÍCIOS FUNCIONAIS</b>	

		Vale Refeição; Plano de Saúde; Vale transporte.
<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b> MÉDIO COMPLETO - Ensino Médio completo.		
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b> Executar eventuais mandados, carregar e descarregar móveis e equipamentos em veículos, executar tarefas manuais simples que exijam esforço físico, certos conhecimentos e habilidades elementares, zelar pela limpeza e conservação de todas as dependências do CRO-RJ, suas instalações e mobiliário em geral, realizar pequenos reparos que não exijam conhecimento especializado. Executar outras atividades compatíveis com as atribuições do emprego público.		
<b>CARGO</b> Contínuo	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40H SEMANAIS	<b>Seq.</b> 17
	<b>VENCIMENTO</b>  R\$ 1.100,00 <i>(Um mil e cem reais).</i>	
	<b>BENEFÍCIOS FUNCIONAIS</b> Vale Refeição; Plano de Saúde; Vale transporte.	
<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b> MÉDIO COMPLETO - Ensino Médio completo.		
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b> Executar serviços internos e externos, realizando entregas e pequenas compras; realizar serviços de registro e entrega de correspondências; executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.		
<b>CARGO</b> Motorista	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40H SEMANAIS	<b>Seq.</b> 18
	<b>VENCIMENTO</b>  R\$ 1.410,00 <i>(Um mil, quatrocentos e dez reais).</i>	
	<b>BENEFÍCIOS FUNCIONAIS</b> Vale Refeição; Plano de Saúde; Vale transporte.	
<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b> MÉDIO COMPLETO - Ensino médio completo, Carteira Nacional de Habilitação CNH – categoria B e 05 (cinco) anos de Experiência.		
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b> Dirigir e manobrar veículos e transportar pessoas, cargas, valores e outros. Realizar verificações e manutenções básicas do veículo e utilizar equipamentos e dispositivos especiais. Executar outras atividades compatíveis com as atribuições do emprego público.		
<b>CARGO</b> Fiscal	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40H SEMANAIS	<b>Seq.</b> 19 a 24
	<b>VENCIMENTO</b>  R\$ 2.700,00 <i>(Dois mil e setecentos reais).</i>	
	<b>BENEFÍCIOS FUNCIONAIS</b> Vale Refeição; Plano de Saúde; Vale transporte.	
<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b> MÉDIO COMPLETO - Ensino Médio completo.		
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b> Executar atividades de fiscalização do exercício profissional, apurando irregularidades, orientando profissionais (pessoa física ou jurídica), verificando documentação e dados dos interessados, aplicando notificações de qualquer espécie e autuações, conforme normas existentes, visando manter o cadastro CRO-RJ, e dar cumprimento à legislação vigente. Atendimento ao público, Executar outras atividades compatíveis com as atribuições do emprego público.		
<b>CARGO</b> Analista Tecnologia da Informação	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40H SEMANAIS	<b>Seq.</b> 25
	<b>VENCIMENTO</b>  R\$ 4.000,00 <i>(Quatro mil reais).</i>	
	<b>BENEFÍCIOS FUNCIONAIS</b>	

Vale Refeição; Plano de Saúde; Vale transporte.

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

NÍVEL SUPERIOR - Graduação em Sistema de Informação ou Análise de Sistemas ou Ciência da Computação ou Engenharia da Computação.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao usuário e o treinamento, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

<b>CARGO</b> Assistente Jurídico	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40H SEMANAIS	<b>Seq.</b> 26
	<b>VENCIMENTO</b>  R\$ 4.000,00 (Quatro mil reais).	
	<b>BENEFÍCIOS FUNCIONAIS</b> Vale Refeição; Plano de Saúde; Vale transporte.	

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

NÍVEL SUPERIOR - Graduação em Direito, Registro ativo na Ordem dos Advogados do Brasil do RJ.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Exercer a representação judicial e extrajudicial do CRO em todos os juízos e instâncias, executando todas as atribuições pertinentes à matéria jurídica, dentre as quais: análise e acompanhamento dos processos judiciais e extrajudiciais em que o órgão seja autor, réu, terceiro interessado ou órgão julgador, elaboração de pareceres e orientações para a realização dos atos administrativos da Autarquia, assim como acompanhamento de processos éticos, lançando as promoções devidas e realizando as intervenções necessárias, cobrança administrativa e judicial dos inadimplentes e demais atribuições peculiares à matéria jurídica. Executar outras atividades correlatas privativas da advocacia.

<b>CARGO</b> Bibliotecário	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40H SEMANAIS	<b>Seq.</b> 27
	<b>VENCIMENTO</b>  R\$ 2.700,00 (Dois mil e setecentos reais).	
	<b>BENEFÍCIOS FUNCIONAIS</b> Vale Refeição; Plano de Saúde; Vale transporte.	

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

NÍVEL SUPERIOR - Graduação em Biblioteconomia, Registro ativo no Conselho Regional de Biblioteconomia do RJ.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Auxiliar na organização do acervo de arquivo, revistas, zelar pela preservação, conservação e restauro do acervo. Registrar o acervo de arquivo ou bibliográfico e dar baixa, sempre que necessário. Receber, organizar e controlar o material de consumo e equipamentos da biblioteca ou arquivo. Executar outras atividades compatíveis com as atribuições do emprego público.

<b>CARGO</b> Contador	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40H SEMANAIS	<b>Seq.</b> 28
	<b>VENCIMENTO</b>  R\$ 3.267,00 (Três mil, duzentos e sessenta e sete reais).	
	<b>BENEFÍCIOS FUNCIONAIS</b> Vale Refeição; Plano de Saúde; Vale transporte.	

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

NÍVEL SUPERIOR - Graduação em Contabilidade, Registro ativo no Conselho Regional de Contabilidade do RJ.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Executar a escrituração através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis; elaborar e manter atualizados relatórios contábeis; promover a prestação, acertos e conciliação de contas; participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno; elaborar e acompanhar a execução do orçamento; elaborar demonstrações contábeis e a Prestação de Contas Anual do órgão; prestar assessoria e preparar informações econômico-financeiras; atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e realizar perícia. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

<b>CARGO</b> Fiscal de Nível Superior	<b>CARGA HORÁRIA</b> 20H SEMANAIS	<b>Seq.</b> 29
--	--------------------------------------	-------------------

**VENCIMENTO****R\$ 2.500,00***(Dois mil e quinhentos reais).***BENEFÍCIOS FUNCIONAIS**

Vale Refeição; Plano de Saúde; Vale transporte.

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

NÍVEL SUPERIOR - Graduação em Odontologia, Registro ativo no Conselho Regional de Odontologia do RJ.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Executar atividades de fiscalização do exercício profissional, apurando irregularidades, orientando profissionais (pessoa física ou jurídica), verificando documentação e dados dos interessados, aplicando notificações de qualquer espécie e autuações, conforme normas existentes, visando manter o cadastro CRO-RJ, e dar cumprimento à legislação vigente. Atendimento ao público, Executar outras atividades compatíveis com as atribuições do emprego público.