



Diário nº 1890 de 25 de abril de 2017

**CADERNO 1 - ADMINISTRATIVO > MINISTÉRIO PÚBLICO > PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA > SECRETARIA GERAL**

**EDITAL Nº 078/2017**

**O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições e com base no disposto nos artigos 60, 61 e 62 da Lei Complementar Estadual nº 11, de 18 de janeiro de 1996, Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, Resolução CNMP nº 42, de 16 de junho de 2009 e na Resolução nº 019/2010, alterada pelas Resoluções nº 067/2010, nº 021/2013, nº 022/2015, nº 129/2015 e nº 162/2015, do Conselho Superior do Ministério Público do Estado da Bahia, divulga e estabelece normas específicas para a realização de **SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DO ENSINO MÉDIO PARA SALVADOR**.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O Processo Seletivo será supervisionado pelo Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional – CEAF, órgão do Ministério Público do Estado da Bahia, e pelo Instituto de Estudos Pesquisas e Desenvolvimento Municipal Ltda – ME (IEPDM), responsável técnico e operacional pelo desenvolvimento do Processo Seletivo.
- 1.2 O Processo Seletivo destina-se ao provimento de Vagas, do Quadro de Pessoal do Ministério Público, conforme estabelecido no QUADRO DE VAGAS constante do item 2.1, deste Edital, bem como das vagas que vierem a surgir.
- 1.3 A Seleção para as Funções de que trata este Edital consistirá em exame para aferir conhecimentos e habilidades, mediante aplicação de Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.
- 1.4 A convocação para as vagas informadas na Tabela 2.1 deste Edital será feita de acordo com a necessidade e a conveniência do Ministério Público do Estado da Bahia.
- 1.5 O conteúdo programático da Prova objetiva encontra-se no Anexo I deste Edital.

**2. DA FUNÇÃO**

- 2.1 O Código da Função, a Função, o Turno de Desempenho das Atividades, a Jornada de Atividades, as Vagas, as Vagas para Pessoa com Deficiência, as Vagas para Negros, os Requisitos e o Valor da Taxa de Inscrição são os estabelecidos a seguir:

**TABELA 2.1**

**a) FUNÇÃO ESTAGIARIO (ENSINO MÉDIO INCOMPLETO)**

Código da Função	Turno de Desempenho das Atividades	Jornada de Atividades	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Pessoa com Deficiência	Vagas Negros	Pré-Requisitos	Taxa de Inscrição
	MANHÃ	20 h semanais	18	3	9	Estar cursando do 1º ao 4º ano do Ensino Médio e estar matriculado em escola pública estadual (vinculada à Secretaria de Educação do Estado da Bahia) ou escola privada, que seja conveniada com o Ministério Público do Estado da Bahia.	R\$ 15,00
	TARDE	20 h semanais	24	4	12		

- 2.2 Aos Candidatos aprovados, que ocupem as vagas, é assegurada a percepção da Bolsa de Complementação Educacional e, se declararem dele necessitar, também do auxílio transporte.
- 2.3 Os Candidatos aprovados e investidos na função desempenharão suas atividades no turno pelo qual optaram no momento da inscrição.

**3. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

- 3.1 Não haverá isenção total ou parcial da Taxa de Inscrição, exceto para os Candidatos que declararem e comprovarem hipossuficiência de recursos financeiros para pagamento da referida taxa, nos termos do Decreto Federal nº. 6.593, de 02 de outubro de 2008.
- 3.2 Fará jus à isenção de pagamento da taxa de inscrição o Candidato economicamente hipossuficiente que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO e for membro de família de baixa renda, assim compreendida aquela que possua renda per capita de até meio salário mínimo ou aquela que possua renda familiar mensal de até 03 (três) salários mínimos, nos termos do Decreto Federal nº. 6.135, de 26 de junho de 2007.

- 3.3 O Candidato que requerer a isenção deverá informar, no ato da inscrição, seus dados pessoais em conformidade com os que foram originalmente informados ao órgão de Assistência Social de seu Município responsável pelo cadastramento de famílias no CADÚNICO, mesmo que atualmente estes estejam divergentes ou que tenham sido alterados nos últimos 45 (quarenta e cinco) dias, em virtude do decurso de tempo para atualização do banco de dados do CADÚNICO a nível nacional.
- 3.4 A solicitação de isenção para o Processo Seletivo do Ministério Público do Estado da Bahia será realizada via internet, no site do IEPDM, [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br), das 08h do dia 25/04/2017 às 23h59min do dia 27/04/2017.
- 3.5 O interessado em obter a isenção da Taxa de Inscrição, deverá, após o preenchimento e confirmação da sua inscrição, solicitar a Isenção da Taxa de Inscrição, preenchendo os requisitos abaixo:
- Número da Carteira de Identidade;
  - Órgão e o Estado de Expedição da Carteira de Identidade;
  - Número de Identificação Social – NIS;
  - Nome da Mãe.
- 3.6 O IEPDM consultará o órgão gestor do CADÚNICO para verificar a veracidade das informações prestadas pelo Candidato.
- 3.7 As informações prestadas no Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, serão de inteira responsabilidade do Candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará na sua eliminação do Processo Seletivo e exoneração da função.
- 3.7.1 Não será concedida isenção do pagamento da Taxa de Inscrição ao Candidato que
- omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
  - fraudar e/ou falsificar qualquer documentação;
  - não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no subitem 3.4 deste Edital.
- 3.8 A declaração falsa sujeitará o Candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do artigo 10 do Decreto Federal nº 83.936, de 06 de setembro de 1979.
- 3.9 A relação dos pedidos de Isenção **DEFERIDOS e INDEFERIDOS** será divulgada até o dia 08/05/2017 após as 16h no endereço eletrônico [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br).
- 3.10 O Candidato cuja solicitação de Isenção for DEFERIDA será considerados devidamente inscrito no Processo Seletivo e poderá consultar a situação da sua inscrição no endereço eletrônico [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br).
- 3.11 O candidato que tiver a solicitação de isenção da taxa de inscrição indeferida poderá impetrar recurso por meio do endereço eletrônico [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br), através do link – Recurso contra o Indeferimento da Isenção da Taxa de Inscrição, no período das 08h do dia 09/05/2017 às 23h59min do dia 10/05/2017.
- 3.12 Se, após a análise do recurso, permanecer a decisão de indeferimento do requerimento de isenção da taxa, o candidato poderá acessar o endereço eletrônico [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br), até às 23h59min do dia 15/05/2017, realizar uma nova inscrição, gerar o boleto bancário e efetuar o pagamento até o seu vencimento para participar do certame.
- 3.12.1 O interessado cujo Requerimento de isenção foi INDEFERIDO e que não efetivar o pagamento da Taxa de Inscrição, na forma e prazos estabelecidos neste Edital, estará automaticamente excluído do certame, sem direito a Recurso.
- 3.13 Não será aceita solicitação de Isenção do pagamento da taxa de inscrição via postal, via fax ou via correio eletrônico ou por qualquer outro meio não especificado neste Edital.
- 3.14 Caso o candidato tenha efetuado o pagamento da taxa de Inscrição, não haverá devolução da Taxa e não terá o seu pedido de Isenção concedido.
- 3.15 O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará a eliminação automática do processo de isenção;
- 3.15.1 A inscrição só será confirmada após a quitação do boleto bancário e envio do arquivo pela Instituição bancária.
- 3.16 As informações prestadas no Requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade do Candidato, dispondo o IEPDM e o Ministério Público do direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o Requerimento de forma completa, correta e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

#### 4 DAS INSCRIÇÕES

- 4.1 A inscrição do Candidato implicará no conhecimento de todas as normas e condições estabelecidas para o Processo Seletivo, contidos nos Editais e Comunicados Oficiais, divulgados nos sites [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br) e [www.mpba.mp.br](http://www.mpba.mp.br) e a sua tácita aceitação, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 4.2 Objetivando evitar ônus desnecessário, o Candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições para a Seleção.
- 4.3 O Candidato se responsabilizará pela fidedignidade das informações prestadas no Requerimento de Inscrição, reservando-se ao IEPDM e o Ministério Público o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.
- 4.4 As inscrições serão realizadas única e exclusivamente no endereço eletrônico [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br), no período de 25/04/2017 a 15/05/2017, com pagamento da taxa no dia útil seguinte.
- 4.5 As inscrições poderão ser prorrogadas, por necessidade de ordem técnica e/ou operacional.
- 4.5.1 A prorrogação das inscrições de que trata o item anterior poderá ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais, a comunicação de prorrogação feita nos endereços eletrônicos [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br) e no site do Ministério Público [www.mpba.mp.br](http://www.mpba.mp.br).
- 4.6 Para realizar a inscrição o Candidato deverá:
- acessar o endereço eletrônico [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br) e seguir todas as orientações ali contidas;
  - preencher o Requerimento de Inscrição e enviá-lo via Internet;

- c) imprimir o Boleto Bancário referente à taxa de inscrição, cujo cedente é o Ministério Público, efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio, exclusivamente, do boleto bancário emitido pelo sistema, em qualquer Agência Bancária dentro do vencimento do boleto;
- d) conferir no site, seção Acompanhamento, 72 horas após a efetivação do pagamento da taxa, se a inscrição foi validada, mediante comprovação do recebimento da taxa de inscrição pelo Banco.

- 4.6.1 O Candidato só poderá concorrer a uma Função, observado o Nível de Escolaridade Exigido, devendo para tanto realizar o pagamento da taxa correspondente à opção desejada, não sendo permitida mudança de opção depois de encaminhado o Requerimento de Inscrição.
- 4.6.2 Ao se inscrever, o Candidato deverá indicar, no Requerimento de Inscrição, o código da Função para a qual está concorrendo, observando o quadro de vagas, item 2.1, constante neste Edital.
- 4.6.3 Para o preenchimento do Requerimento de Inscrição, o Candidato deverá registrar o número do Documento de Identificação com a qual terá acesso à sala de Provas.
- 4.7 O Ministério Público e o IEPDM não se responsabilizarão por inscrições não recebidas por problemas técnicos dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 4.8 O Valor da Taxa de Inscrição será de R\$ 15,00 (quinze Reais);
- 4.9 A inscrição efetuada somente será validada após a comprovação do pagamento da taxa da inscrição;
- 4.10 Candidato deverá pagar o boleto bancário referente à taxa de inscrição obrigatória e impreterivelmente no dia do seu vencimento sob a pena de não ter sua inscrição efetivada;
- 4.11 Não será aceita inscrição cuja taxa tenha sido paga por depósito em caixa eletrônico, em conta corrente, por transferência, DOC, ordem de pagamento, agendamento de pagamento ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital;
- 4.12 Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento não serão considerados, o que implicará na não efetivação da inscrição;
- 4.13 Em nenhuma hipótese será feita devolução da taxa de inscrição, a não ser que a Seleção não se realize.
- 4.14 Apenas efetuar o pagamento da taxa de inscrição não significa que o Candidato se inscreveu. A inscrição somente será acatada após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição, pela Instituição Bancária ao IEPDM;
- 4.15 O descumprimento das instruções para inscrição via Internet implicará na não validação da inscrição;
- 4.16 Não serão aceitas inscrições condicional e/ou extemporânea ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital;
- 4.17 Após a transmissão dos dados via Internet não serão aceitos pedidos para alteração de Função;
- 4.18 O IEPDM publicará no seu site as inscrições indeferidas, devendo, o Candidato interessado, comprovar a regularidade da sua inscrição, 24 horas após a publicação, conforme procedimentos divulgados em comunicado no momento da publicação da lista de inscrições indeferidas;
- 4.19 O IEPDM poderá encaminhar ao Candidato e-mail de caráter meramente informativo, para o endereço eletrônico fornecido no Requerimento de Inscrição, não isentando o Candidato de buscar as informações nos locais informados no Edital. O site do IEPDM, [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br) será fonte permanente de comunicação de Avisos e Edital, além das publicações realizadas no site do Ministério Público;
- 4.20 A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição do Candidato desde que sejam identificadas falsidades de declarações e/ou irregularidades nas provas ou nos documentos.

## **5 DA INSCRIÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

- 5.1 Nos termos do § 1º do artigo 9º da Resolução nº 019/2010, será assegurada a convocação de 01 (um) Candidato pessoa com deficiência aprovado no Processo Seletivo, a cada 10 (dez) admissões efetivadas em cada função, durante a validade do Processo Seletivo, cujas atribuições sejam compatíveis com a sua aptidão.
- 5.2 A pessoa com deficiência, resguardadas as condições previstas no § 1º do artigo 9º da Resolução nº 019/2010, participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais Candidatos no que se refere ao conteúdo da Prova Objetiva, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação da prova objetiva e à nota mínima exigida para todos os demais Candidatos.
- 5.3 O Candidato que, no ato da inscrição, declarar-se pessoa com deficiência, se aprovado no Processo Seletivo, terá seu nome divulgado na lista geral dos aprovados e na lista dos Candidatos aprovados na condição de pessoa com deficiência;
- 5.4 Não havendo Candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais Candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.
- 5.5 Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas pela Lei 13.146/2015 – Estatuto da Pessoa com Deficiência – Lei Brasileira de Inclusão.
- 5.6 Para concorrer como pessoa com deficiência, o Candidato deverá:
- 5.6.1 no Formulário de Solicitação de Inscrição declarar se pretende participar do Processo Seletivo como pessoa com deficiência;
- 5.6.2 encaminhar cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e laudo ou relatório médico (original ou cópia autenticada em cartório), emitido nos últimos doze meses, atestando a deficiência.

## **6 DO ATENDIMENTO ESPECIAL DURANTE A REALIZAÇÃO DA PROVA**

- 6.1 O Candidato, pessoa com deficiência ou não, que necessitar de atendimento especial durante a realização da prova objetiva, poderá solicitar este atendimento, conforme previsto no Artigo 40, parágrafos 1º e 2º do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, indicando claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição via internet quais os recursos especiais necessários para o atendimento em questão.
- 6.1.1 As condições específicas disponíveis para realização da prova objetiva são:

- a) prova em braille, prova ampliada (fonte 24), fiscal leitor, intérprete de libras, acesso à cadeira de rodas e/ou tempo adicional de até 1 (uma) hora (somente para os Candidatos com deficiência),.
- b) o Candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional, ou qualquer atendimento diferenciado, para realização da prova objetiva deverá solicitá-lo, com justificativa acompanhada de cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e laudo ou relatório médico (original ou cópia autenticada em cartório), via e-mail [contato@idmconcursos.com.br](mailto:contato@idmconcursos.com.br), até o dia **17/05/2017** endereçado à IEPDM com as seguintes informações:

*Processo Seletivo do Ministério Público do Estado da Bahia  
(CONDIÇÃO ESPECIAL)  
NOME DO CANDIDATO: XXXXXX XXXXXXXXXXXXX  
FUNÇÃO: XXXXXXXXXXXXX  
NÚMERO DE INSCRIÇÃO: XXXXXXXX  
Solicitação e Laudo Médico*

- 6.2 O IEPDM não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada dessa documentação a seu destino;
- 6.3 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova objetiva poderá solicitar este atendimento indicando claramente no Requerimento de Inscrição via internet a opção lactante, e deverá enviar certidão de nascimento do lactente, em conformidade com alínea b do subitem 5.7.1.1, deverá ainda levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda do lactente;
- 6.3.1 Não haverá devolução da cópia da certidão de nascimento, e não será fornecida cópia da mesma;
- 6.3.2 Ao acompanhante não será permitido à utilização de agendas eletrônicas, telefones celulares, gravador ou quaisquer outros equipamentos eletrônicos ou de comunicação durante a realização do certame;
- 6.3.3 A candidata que necessitar amamentar, mas estiver sem acompanhante, será impedida de realizar a prova objetiva;
- 6.3.4 Não será concedido tempo adicional para a candidata que necessitar amamentar, a título de compensação, durante o período de realização da prova objetiva;
- 6.3.4.1 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova, acompanhada de uma fiscal;
- 6.3.4.2 Na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, o lactente e uma fiscal, sendo vedada a permanência de quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata;
- 6.4 A solicitação de atendimento especial será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade. O envio desta solicitação não garante ao Candidato o atendimento especial. O pedido será deferido ou indeferido pelo IEPDM após criteriosa análise da solicitação;
- 6.4.1 O deferimento ou indeferimento das solicitações especiais estará disponível aos Candidatos no endereço eletrônico [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br) a partir da data provável de **31/05/2017**;
- 6.4.2 O laudo médico deverá estar redigido em letra legível, justificando o atendimento especial solicitado;
- 6.4.3 O envio da documentação incompleta, fora do prazo acima definido, causará o indeferimento do seu pedido de atendimento especial e fará com que sua solicitação seja indeferida;
- 6.4.4 O Candidato poderá impetrar recurso contra o indeferimento de seu atendimento especial na forma do item 16;
- 6.4.5 O IEPDM não receberá qualquer documento entregue pessoalmente em sua sede.

## **7 DA INSCRIÇÃO PARA NEGROS**

- 7.1 Será reservado 30% (trinta por cento) do total das vagas aos Candidatos negros, amparados pelo Decreto Estadual nº 15.353, de 08 de agosto de 2014, que regulamenta o art. 49 da Lei Estadual nº 13.182, de 06 de junho de 2014 e pelo artigo 4º do Ato nº 544/2014, do Conselho Superior do Ministério Público da Bahia;
- 7.2 Poderão concorrer às vagas reservadas a Candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE;
- 7.3 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o Candidato será eliminado da seleção e, se houver sido contratado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao estágio, e conseqüente desligamento, mediante prévia apuração a cargo do CEAf, garantida a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis;
- 7.4 Os Candidatos negros que optarem pela reserva de vagas de que trata este edital concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção;
- 7.5 Na hipótese de não haver número suficiente de Candidatos negros aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais Candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

## **8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA INSCRIÇÃO**

- 8.1 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, a não ser por anulação plena deste Processo Seletivo;
- 8.2 Declaração falsa ou inexata dos dados constantes no Formulário de Solicitação de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- 8.3 No Formulário de Solicitação de Inscrição, os Candidatos deverão optar pelo turno matutino ou vespertino, desejado para o desempenho de suas atividades no Programa Estágio do Ministério Público;
- 8.4 É de exclusiva responsabilidade do Candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição;
- 8.5 Não será aceito, em hipótese alguma, pedido de alteração da Função/Turno para o qual o Candidato se inscreveu ou pedido de transferência do valor pago a título da taxa de inscrição a terceiros;

- 8.6 Não serão aceitas inscrições efetuadas por fax, por via postal ou pelos correios, bem como as pagas em cheque que venha a ser devolvido por qualquer motivo, nem as pagas em depósito ou transferência bancária e, nem tampouco, as de programação de pagamento;
- 8.7 São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, cédulas de identidade fornecidas por ordens e conselhos de classe, que, por lei federal, valem como documento de identidade, a Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação com foto, nos termos da Lei nº 9.503 art. 159, de 23/9/97;
- 8.8 A falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, verificada em qualquer etapa do presente Processo Seletivo, implicará na eliminação automática do Candidato sem prejuízo das cominações legais. Caso a irregularidade seja constatada após a admissão do Candidato, o mesmo será exonerado da função pelo Ministério Público;
- 8.9 O ato de inscrição gera presunção absoluta de que o Candidato conhece os presentes instruções e de que aceita as condições do concurso, estabelecidas na legislação e neste Edital.

## 9 DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

- 9.1 O Comunicado de Deferimento e Indeferimento das inscrições será divulgado no endereço eletrônico [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br) na data provável de **31/05/2017**;
- 9.2 Quanto ao indeferimento de inscrição caberá pedido de esclarecimento, sem efeito suspensivo, conforme o disposto no item 16 deste Edital;
- 9.3 No Edital de homologação das inscrições constará a listagem constando o número de inscrição dos Candidatos às vagas para ampla concorrência, às vagas para pessoas com deficiência e dos Candidatos solicitantes de condições especiais para a realização da Prova Objetiva;
- 9.4 O IEPDM, quando for o caso, submeterá os pedidos de esclarecimentos à Comissão Especial do Processo Seletivo que decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado por meio de Edital disponibilizado nos endereços eletrônicos [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br) e [www.mpba.mp.br](http://www.mpba.mp.br);
- 9.5 O comprovante de inscrição ou o comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do Candidato e se solicitado apresentado nos locais de realização da Prova Objetiva.

## 10 DAS PROVAS

- 10.1A Prova de Objetiva será de Caráter Eliminatório e Classificatório, aplicada para todos os inscritos conforme o número de questões definidas na Tabela a seguir:

**TABELA 10.1.**

ENSINO MÉDIO INCOMPLETO						
FUNÇÃO	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO (PESO)	VALOR TOTAL (PONTOS)	CARÁTER
Estagiário	Objetiva	Língua Portuguesa	20	2,0	40,00	Eliminatório e Classificatório
		Matemática	15	1,0	15,0	
		Conhecimentos Gerais	15	3,0	45,0	
	<b>TOTAL DE QUESTÕES / PONTOS</b>			<b>50</b>	-	100

## 11 DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA

- 11.1A Prova Objetiva será aplicada na cidade de Salvador – BA no dia **11/06/2017**, em horário e local a serem informados no Cartão de Convocação em até 72 horas de antecedência da realização das Provas, disponibilizado no endereço eletrônico [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br);
- 11.2O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da Prova com, pelo menos, trinta minutos de antecedência do horário estabelecido para a abertura dos portões, munido apenas de caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta e, *obrigatoriamente*, do Documento de Identificação original (o mesmo utilizado para a inscrição), sem o qual **NÃO REALIZARÁ** a PROVA.
- 11.2.1 Não será aceito Certidão de Nascimento, CPF, Protocolos de Identificação, carteira Estudantis, cópia de Documentos de Identificação, mesmo que autenticadas, documentos fora do prazo de validade e cuja foto não esteja atualizada;
- 11.2.2 O documento de identificação deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
- 11.2.3 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 dias anteriores à data de realização da Prova, juntamente com outro documento oficial que contenha com foto, sendo, então, submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e impressão digital em formulário específico.
- 11.3Em hipótese alguma será permitido ao Candidato:

- 11.3.1 prestar a Prova objetiva sem que esteja portando um documento oficial de identificação original que contenha foto, filiação e assinatura. **Não serão aceitos documentos de identificação em cópias, ainda que autenticadas, ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados;**
- 11.3.2 realizar a prova objetiva sem que sua inscrição esteja previamente confirmada;
- 11.3.3 ingressar no local de prova, após o fechamento do portão de acesso;
- 11.3.4 realizar a prova fora do horário ou espaço físico pré-determinados.
- 11.4 Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova, durante a realização da prova objetiva, salvo o previsto no subitem 6.3 deste Edital;
- 11.5 Não haverá segunda chamada para as provas, ficando o Candidato ausente, por qualquer motivo, eliminado do Processo Seletivo;
- 11.6 Durante a Aplicação da Prova, os fiscais informarão o tempo de sua realização;
- 11.7 Para responder à Prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, ler as orientações contidas no seu Caderno de Provas, não podendo alegar, em qualquer momento, o seu desconhecimento;
- 11.8 Não será admitida durante a realização da Prova, consulta a qualquer tipo de livro, legislação, manual, ou folheto, sendo vedado ao candidato o uso de qualquer material escrito;
- 11.9 Após resolver as questões da Prova o candidato deverá marcar suas respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, na Folha de Respostas, sendo de sua inteira responsabilidade o seu correto preenchimento e a devolução ao Fiscal de Sala;
- 11.10 A Folha de Respostas é o documento oficial para correção dos resultados marcados pelo candidato, que é o responsável pela sua entrega ao fiscal da sala, após concluir as Provas. A não devolução da mesma eliminará o Candidato da Seleção;
- 11.11 Considera-se preenchimento incorreto quando há: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada, campos de marcação não preenchidos integralmente, marcação ultrapassando o campo determinado e marcação que não seja feita com caneta esferográfica de tinta preta ou azul;
- 11.12 Não será responsabilidade do Fiscal ou autoridades presentes interpretar qualquer Instrução ou repassar informações sobre critérios de avaliação contidos nos Cadernos de Provas ou Folhas de Respostas;
- 11.13 Não haverá substituição da Folha de Respostas em hipótese alguma;
- 11.14 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de Candidato da sala de provas;
- 11.15 A Prova objetiva terá a duração de 04 (quatro) horas, incluído o tempo de marcação na Folha de Respostas;
- 11.16 O Candidato somente poderá deixar o local da prova objetiva depois de decorridos, no mínimo, 60 (sessenta) minutos do seu início, porém não poderá levar consigo o caderno de questões;
- 11.17 O Candidato poderá levar consigo o caderno de questões, desde que permaneça na sala no mínimo 02 (duas) horas, devendo, obrigatoriamente, devolver ao Fiscal de Sala a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada;
- 11.18 A inviolabilidade das provas será comprovada na sala de aplicação da prova objetiva, no momento do rompimento do lacre dos envelopes, mediante Protocolo de Abertura, e na presença de, no mínimo, dois Candidatos, que deverão assinar esse Protocolo, sendo que, caso haja recusa do(s) Candidato(s) em fazê-lo, o fiscal de sala deverá constar do Relatório de Ocorrências;
- 11.19 O candidato, ao terminar a Prova, deverá proceder conforme as instruções apresentadas pelo fiscal de sala para devolução do Caderno de Provas e da Folha de Respostas e para saída da sala.
- 11.20 Após a abertura do Malote de Provas, o Candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura;
- 11.21 Durante a realização da Prova não será permitido ao candidato porte ou uso de relógios de qualquer tipo, boné, chapéu, lenços, adornos, óculos escuros, celulares, pagers, bips, protetor auricular, máquinas calculadoras ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico;
- 11.22 O candidato deverá colocar em sacola plástica, recebida para tal fim, todos os pertences eletrônicos desligados e o celular com a bateria desacoplada, acondicionando-a embaixo da sua carteira, sob sua responsabilidade. O Candidato que infringir esta determinação será automaticamente eliminado do Processo Seletivo;
- 11.23 É vedado o ingresso de Candidato portando arma nos locais de realização das provas, mesmo que possua o respectivo porte, não sendo possível o acautelamento da arma no local de realização da prova. Não será realizado acautelamento de armas nos locais de Aplicação.
- 11.24 O IEPDM e o Ministério Público não se responsabilizarão por perda ou extravio de documentos ou objetos dos candidatos ocorridos nos locais de realização das Provas, nem por danos neles causados;
- 11.25 Como critério de segurança, o IEPDM poderá submeter a todos os candidatos, antes, e durante a realização das Provas ao detector de Metais e a Coleta da Impressão Digital.

## 12 DA ELIMINAÇÃO

12.1 Será eliminado e desclassificado do Processo Seletivo o Candidato que incorrer nas seguintes situações:

- a) deixar o local de realização das provas sem a devida autorização ou antes do tempo mínimo determinado para sua saída;
- b) tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes;
- c) proceder de forma a tumultuar a realização das provas;
- d) estabelecer comunicação com outros Candidatos ou com pessoas estranhas, por qualquer meio;
- e) usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros;

- f) for surpreendido portando ou manuseando aparelhos eletrônicos ou qualquer objeto não permitido, nas dependências do estabelecimento, durante a realização da prova objetiva;
- g) não devolver a Folha de Respostas ao término da realização da sua Prova;
- h) deixar de atender às normas contidas no Caderno de Questões, Folhas de respostas e Manuais de Aplicação e às demais orientações expedidas pela Organizadora da Seleção;
- i) não atingir, na prova, a pontuação mínima para ser considerado classificado/aprovado.
- j) Obter nota zero no conjunto de questões da prova objetiva.

12.2 Os dois últimos Candidatos só poderão deixar a sala juntos, após entregarem suas Folhas de Respostas e assinarem o termo de encerramento de Aplicação, havendo recusa do Candidato em fazê-lo, o fiscal de sala deverá fazer constar do Relatório de Ocorrências.

### **13 DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR**

13.1 O **gabarito preliminar para cada Função** será divulgado após a aplicação da prova objetiva, no endereço eletrônico [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br), e caberá recurso desta publicação, nos termos do item 16 deste Edital.

### **14 DO PROCESSAMENTO DA PROVA OBJETIVA**

14.1 Para todas as Funções, a Prova Objetiva é de caráter eliminatório e classificatório e será processada observando-se os pesos e número de questões constantes da Tabela 10.1;

14.2 Cada questão terá 05 (cinco) alternativas, com apenas 01 (uma) alternativa correta, sendo atribuída pontuação 00 (zero) às questões objetivas com mais de uma opção assinalada, questões sem opção assinalada, com rasuras ou preenchidas a lápis;

14.3 Será habilitado no Processo Seletivo para a Função de Estagiário de Ensino Médio Incompleto o Candidato cuja classificação for inferior ou igual a 06 (seis) vezes o número de vagas ofertadas, conforme Tabela 2.1 deste Edital;

14.4 Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que obtiver nota (zero) no conjunto de questões das Provas Objetivas;

14.5 Será eliminado o Candidato que obtiver nota 00 (zero) no conjunto de questões das Provas componentes das Áreas de Conhecimento estabelecidas na Tabela 10.1 deste Edital.

### **15 DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS**

15.1 Os Candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos;

15.2 A Nota Final dos Candidatos habilitados para todas as funções será a nota obtida na prova objetiva;

15.3 Na hipótese de igualdade da nota final e como critério de desempate, terá preferência, sucessivamente, o Candidato que:

15.3.1 tiver a maior nota em Língua Portuguesa;

15.3.2 tiver a maior nota em Matemática;

15.3.3 tiver a maior nota em Conhecimentos Gerais;

15.3.4 tiver a maior idade.

15.4 Persistindo o empate, a Comissão responsável realizará sorteio;

15.5 O Resultado Final do Processo Seletivo será publicado por meio de duas listagens, a saber:

a) Lista por Função/Turno, contendo a classificação de todos os Candidatos habilitados, inclusive os inscritos como pessoa com deficiência, em ordem de classificação;

b) Lista por Função/Turno, contendo a classificação exclusiva dos Candidatos habilitados, inscritos como pessoa com deficiência em ordem de classificação.

### **16 DOS RECURSOS**

16.1 Caberá interposição de recurso, devidamente fundamentado, ao IEPDM, no prazo de **02 (dois)** dias úteis da publicação da decisão objeto do recurso, contra as questões da prova objetiva e do gabarito preliminar;

16.2 As datas e prazos para os recursos acima serão devidamente informadas no momento da divulgação Comunicado que antecede o evento;

16.3 Os recursos deverão encaminhados conforme orientação a ser publicada em Comunicado disponibilizado no site [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br) e somente serão apreciados quando expressos em termos convenientes, que apontem as circunstâncias que os justifiquem e forem interpostos dentro do prazo;

16.4 Admitir-se-á um único recurso por Candidato, para cada evento referido que deverão ser apresentados de forma individual e devidamente fundamentados com citação da bibliografia, quando necessário;

16.5 Não será analisado o Recurso

a) manuscrito;

b) sem assinatura do requerente;

c) sem os dados cadastrais solicitados;

d) que não apresente justificativa;

e) recursos coletivos;

f) apresentado em conjunto com outros candidatos, isto é, recurso coletivo;

g) encaminhado por e-mail, fax, telegrama ou por outra forma diferente da definida neste Edital;

h) entregue fora de prazo.

16.6 Após a análise dos Recursos dos gabaritos preliminarmente divulgados, se fará a publicação dos gabaritos definitivos, que poderão estar retificados ou ratificados, para publicação da Nota da Prova de Objetiva;

- 16.7O efeito da anulação de questão ou troca de gabarito, quando acatado pela Banca de Avaliação do IEPDM, será estendido para todos os candidatos a ela submetidos, independentemente de o candidato ter ou não ter interposto Recurso;
- 16.8Acatado o Recurso, quanto ao gabarito, a questão impugnada será anulada e o ponto a ela atribuído será considerado para todos os candidatos.
- 16.9A fase recursal não comporta a apresentação de novos documentos para justificá-la, em razão do que os mesmos serão desconsiderados quando da análise. Se apresentado recurso nesta situação, serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao Candidato;
- 16.10 Os resultados das análises de cada Recurso, se Deferido ou Indeferido, serão divulgados no site [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br);
- 16.11 A Banca Examinadora da empresa responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

## 17 DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 17.1O resultado final do Processo Seletivo, depois de decididos todos os recursos interpostos, será homologado pelo Procurador Geral de Justiça do Estado da Bahia e disponibilizado no quadro de avisos do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional – CEAF, bem como nos endereços eletrônicos [www.mpba.mp.br](http://www.mpba.mp.br) e [www.idmconcursos.com.br](http://www.idmconcursos.com.br), em três listas, sendo: a primeira por Função, em ordem classificatória, com pontuação, contendo a classificação de todos os Candidatos, inclusive a de pessoas com deficiência e Candidatos autodeclarados negros; a segunda somente com a classificação dos Candidatos com deficiência e a terceira somente com os Candidatos autodeclarados negros.

## 18 DA CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PERTINENTES PARA INVESTIDURA NA FUNÇÃO

- 18.1O Candidato aprovado que houver optado por concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência deverá, até as **18h do segundo dia útil após a publicação do resultado final**, protocolizar, na sede do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional – CEAF, situada na Rua Pedro Américo, nº 13, Jardim Baiano, Salvador/BA, relatório médico que afirme a existência da deficiência e que ela não impede o regular exercício das atividades próprias do pretendido estágio, especificando ainda o código CID (Classificação Internacional de Doenças) relativo à apontada deficiência;
- 18.1.1 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde, da Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, a opção de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência será desconsiderada, passando, então, o Candidato à ampla concorrência;
- 18.1.2 Não sendo apresentado o relatório médico no prazo estabelecido no subitem 18.1, o Candidato será considerado como sem deficiência, sem direito à reserva de vaga, passando à ampla concorrência;
- 18.1.3 Não haverá devolução do relatório médico e não serão fornecidas cópias dos mesmos;
- 18.2 Os Candidatos não qualificados como pessoas com deficiências serão excluídos da listagem de vaga própria, permanecendo apenas na listagem de classificação geral, caso não tenham sido eliminados do Processo Seletivo;
- 18.3 O Candidato aprovado deverá apresentar, quando convocado para a investidura na função de Estagiário – **Ensino Médio Incompleto**, os seguintes documentos:
- 18.3.1 Original do comprovante de matrícula, que demonstre estar cursando do 1º ao 4º ano do Ensino Médio, em escola pública estadual (vinculada à Secretaria de Educação do Estado da Bahia) ou em escola privada, que seja conveniada com o Ministério Público;
- 18.3.2 Original Certificado de Antecedentes Criminais emitido pela Secretaria de Segurança Pública, se maior de idade;
- 18.3.302 (duas) fotografias 3x4 iguais e recentes;
- 18.3.402 (duas) cópias da cédula de identidade e do CPF;
- 18.3.501 (uma) cópia do RG do responsável (se menor de idade);
- 18.3.602 (duas) cópias de comprovante de residência;
- 18.3.702 (duas) cópias de comprovante de conta corrente do Banco Bradesco.
- 18.4 Deverá, também, firmar, consoante modelo apresentado pelo Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional, as seguintes declarações:
- 18.4.1 declaração de que não desempenha qualquer função, emprego ou função, inclusive de estágio, e que não exerce atividades em outro ramo do Ministério Público, na advocacia pública ou privada, bem como no Poder Judiciário ou nas Polícias Civil, Federal ou Militar;
- 18.4.2 declaração sobre a necessidade de auferir auxílio para deslocamento.
- 18.5 A convocação, para apresentação da referida documentação, será publicada na página eletrônica: <http://www.mpba.mp.br/institucional/ceaf/estagios>;
- 18.6 O prazo para apresentação da referida documentação é peremptório; o não comparecimento para apresentação da documentação acarretará a desclassificação do Candidato no certame.
- 18.7 O candidato que não desejar assumir a vaga que lhe foi ofertada poderá solicitar o final da lista, dentro do prazo estabelecido na convocação, caso em que somente será chamado após a nomeação dos demais aprovados.

## 19 DA INVESTIGAÇÃO SOCIAL

- 19.1 A investigação social possui caráter eliminatório e tem por objetivo verificar se o candidato possui idoneidade moral e conduta ilibada, imprescindíveis para o exercício das atribuições inerentes à função de Estagiário dessa Instituição;
- 19.2 A investigação social ocorrerá após a homologação do resultado do Processo Seletivo, constante do item 17 deste Edital;

19.3 A Comissão instituída para realizar a investigação social dos candidatos terá ampla autonomia para requisitar de quaisquer fontes as informações necessárias sobre a vida pregressa e a personalidade dos candidatos.

## **20 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 20.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pelo Ministério Público do Estado da Bahia no endereço eletrônico [www.mpba.mp.br](http://www.mpba.mp.br);
- 20.2 O Candidato que recusar a posse, ou ainda deixar de entrar no exercício da sua função imediatamente após a convocação será considerado desistente;
- 20.3 A eliminação do Candidato habilitado, convocado ou não, bem como sua desistência, por escrito, importará na convocação daquele que o suceder na ordem de classificação, durante o período de validade do Processo Seletivo;
- 20.4 O Estágio será regido pelas normas constantes da Lei Complementar Estadual nº 11/96, com alterações promovidas pela Lei Complementar Estadual nº 17/2002, Lei nacional 11.788/08, Resolução CNMP nº 42, de 16 de junho de 2009 e Resolução nº 019/2010, alterada pelas Resoluções nº 067/2010, nº 021/2013, nº 022/2015, nº 129/2015 e nº 162/2015, do Conselho Superior do Ministério Público da Bahia;
- 20.5 A seleção para Estagiário do Ministério Público terá prazo de validade de 01 (um) ano, contado da **data de publicação deste Edital**, podendo o mesmo ser prorrogado por igual período;
- 20.6 Os documentos emitidos no exterior deverão estar acompanhados de tradução pública juramentada;
- 20.7 Ao efetuar a sua inscrição, o Candidato assume o compromisso tácito de aceitar as condições estabelecidas neste Edital e na Legislação pertinente;
- 20.8 Qualquer inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do Candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Processo Seletivo e embora tenha obtido aprovação, levará a sua eliminação, sem direito a recurso, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição;
- 20.9 Não será fornecido ao Candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo, para esse fim, a publicação do resultado final que será divulgado no endereço eletrônico [www.mpba.mp.br](http://www.mpba.mp.br);
- 20.10 A inobservância, por parte do Candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada, em caráter irrecorrível, como desistência;
- 20.11 O IEPDM não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este Processo Seletivo;
- 20.12 O Candidato que necessitar atualizar dados pessoais e/ou endereço residencial, durante a realização do certame, poderá requerer por meio de solicitação assinada pelo próprio Candidato, anexando documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao Processo Seletivo, Função e número de Inscrição;
- 20.13 Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização da prova objetiva e demais eventos. O Candidato deverá observar, rigorosamente, as formas de divulgação estabelecidas neste Edital;
- 20.14 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo Seletivo, ouvido o IEPDM.
- 20.15 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, 24 de abril de 2017.**

**EDIENE SANTOS LOUSADO**

Procuradora-Geral de Justiça

## ANEXO I

---

### DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

---

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A FUNÇÃO ESTAGIÁRIO - ENSINO MÉDIO INCOMPLETO

---

- **LÍNGUA PORTUGUESA:** Interpretação de texto. Ortografia. Acentuação. Pontuação. Divisão de sílabas. Crase. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações). Colocação pronominal. Pronomes de Tratamento. Concordância verbal e nominal. Sinônimo e antônimo. Sentido próprio e figurado das palavras.
- **MATEMÁTICA:** Conjuntos. Pertinência, Inclusão, União e Interseção. Conjuntos Numéricos. Conjuntos dos Números Naturais: Inteiros, Racionais e Irracionais. Regra de Três Simples e Composta. Porcentagem. Equação do 1º Grau. Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão. Problemas envolvendo os itens deste Conteúdo.
- **CONHECIMENTOS GERAIS:** Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas. Cidadania. Geopolítica. Geografia. Relativos ao Estado da Bahia.

---

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

---

<b>DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO</b>	
Período para solicitação de Inscrição	<b>25/04 a 15/05/2017</b>
Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição.	<b>25 a 27/04/2017</b>
Divulgação do Deferimento e Indeferimento da Solicitação da Isenção da Taxa de Inscrição	<b>08/05/2017</b>
Período de interposição de recurso contra o Indeferimento da Isenção da Taxa de Inscrição	<b>09 e 10/05/2017</b>
Finalização do período para pagamento da taxa de inscrição	<b>16/05/2017</b>
Prazo para solicitação de atendimento diferenciado	<b>17/05/2017</b>
Publicação do Deferimento e Indeferimento das Inscrições Ampla Concorrência e atendimento Especial	<b>31/05/2017</b>
<b>DA PROVA OBJETIVA</b>	
Disponibilização do Cartão de Convocação para Provas Objetivas	<b>Data provável 06/06/2017</b>
Aplicação da Prova	<b>11/06/2017</b>
Divulgação do Gabarito preliminar e do Caderno de Questões	<b>12/06/2017</b>
Período de interposição de Recurso do Gabarito Preliminar	<b>13 e 14/06/2017</b>
Divulgação do parecer do Recurso; Divulgação do Gabarito Definitivo; Divulgação das Notas da Prova Objetiva	<b>Data provável 26/06/2017</b>
Divulgação do Resultado Final	<b>Data provável 26/06/2017</b>