

PROCESSO SELETIVO Nº 003/2018

O Sesc – Serviço Social do Comércio no Estado do Piauí torna público que, nos termos das Resoluções SESC nº 1163 de 2008 e nº 1169 de 2009, está aberto o Processo Seletivo para a contratação de empregado nas condições abaixo:

1 - INFORMAÇÕES SOBRE OS CARGOS E ESPECIALIDADES:

Cargo: Auxiliar em Saúde Bucal

Lotação: TERESINA-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo com curso em Auxiliar ou Técnico em Saúde Bucal	Na área de Saúde Bucal	40 horas
Atribuições do Cargo: <ul style="list-style-type: none">• Realizar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;• Adotar e aplicar medidas de biossegurança no intuito de controlar possíveis infecções;• Manipular materiais de uso odontológico;• Processar filme radiográfico;• Selecionar moldeiras e preparar modelos em gesso;• Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas;• Organizar e executar atividades de higiene bucal;• Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;• Registrar dados e informações relacionadas ao atendimento clínico odontológico;• Desenvolver junto com o odontólogo ações de promoção em saúde bucal;• Participar, conforme políticas do SESC, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino e pesquisa;			
Salário: R\$ 1.196,00 (hum mil, cento e noventa e seis reais)			
O candidato deve apresentar a Carteira Regional do Conselho da Classe juntamente com a cópia anexada aos demais documentos no ato da inscrição.			

Cargo: Professor I

Lotação: TERESINA-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo e Técnico em Música	Como professor em música	44 horas
Atribuições do Cargo: <ul style="list-style-type: none">• Ministras aulas de Música, inclusive utilizando instrumentos musicais.• Acompanhar e participar do Planejamento Pedagógico e da preparação do material necessário ao desenvolvimento da atividade;• Participar de ações de capacitação;• Participar da seleção de temas e projetos adequados aos objetivos pedagógicos, para serem			

trabalhados em sala de aula;

- Participar da avaliação dos vários processos de aprendizagem dos alunos, do seu desempenho com vistas à melhoria das ações pedagógicas;
- Dispor-se ao trabalho, participando e integrando aos demais profissionais da Unidade, com alunos e familiares;
- Produzir relatórios sobre o processo de aprendizagem que mostrem o desenvolvimento social, cognitivo e afetivo dos alunos;
- Organizar e reger o Coral da Terceira idade;
- Disponibilidade para viajar a serviço;
- Demais atribuições correlatas.

Salário: R\$ 1.519,00 (hum mil, quinhentos e dezenove reais)

Cargo: Professor II

Lotação: TERESINA-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo em Pedagogia	Em sala de aula na Educação Infantil e no Ensino Fundamental	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Ministras aulas nos segmentos atendidos pelo Centro Educacional;
- Planejar aulas, providenciando ou solicitando a coordenação os recursos didáticos necessários;
- Organizar a dinâmica do processo pedagógico de acordo com as diretrizes da proposta do Sesc;
- Participar de reuniões promovidas pela coordenação, elaborando junto com a equipe, o planejamento;
- Organizar e controlar a frequência dos alunos, utilizando instrumentos que acompanhe o seu desempenho e assiduidade;
- Produzir relatórios sobre o processo de aprendizagem, que mostre o desenvolvimento social, cognitivo e afetivo dos alunos;
- Documentar a prática pedagógica, através de registros de versos;
- Participar de ações de formações permanente, como elemento fundamental a seu aperfeiçoamento profissional.
- Demais atribuições correlatas.

Salário: R\$ 2.757,00 (dois mil, setecentos e cinquenta e sete reais)

Cargo: Técnico Administrativo - Recepção

Lotação: TERESINA-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Médio Completo	Com atendimento ao Público	40 horas

Atribuições do Cargo:

- Prestar apoio técnico-administrativo em atividades relacionadas à organização, planejamento e execução de tarefas que envolvam função de suporte;
- Atender, orientar e executar procedimentos da Central de Atendimento;
- Prestar informações via atendimento telefônico;
- Elaborar e conferir relatórios e documentos diversos;
- Participar, conforme a política do Sesc, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino e pesquisa;
- Trabalhar segundo normas técnicas de segurança e qualidade;
- Executar tarefas pertinentes a área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- Zelar pelo material sob sua responsabilidade e pelo patrimônio da Unidade do Sesc;
- Executar outras atividades compatíveis com a natureza do cargo.

Salário: R\$ 1.403,00 (hum mil, quatrocentos e três reais)
Cargo: Técnico Administrativo - Biblioteca
Lotação: TERESINA-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Médio Completo	Na área de Biblioteca	40 horas

Atribuições do Cargo:

- Realizar empréstimos de livros na Biblioteca;
- Elaborar planilhas e mapas estatísticos;
- Desenvolver atividades de leitura com o público da Biblioteca;
- Organização do acervo da Biblioteca;
- Participar de formação continuada em serviço;
- Zelar pelas relações interpessoais de toda a comunidade escolar;
- Disponibilidade de viagens a serviço;
- Realização de projetos e acompanhamento de relatórios;
- Demais atribuições correlatas.

Salário: R\$ 1.403,00 (hum mil, quatrocentos e três reais)
Cargo: Analista Administrativo - Informática
Lotação: FLORIANO-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo em Tecnologia da Informação	Com redes de computadores	40 horas

Atribuições do Cargo:

- Prestar atendimento técnico na implantação e manutenção de hardware e software (microcomputador, impressora, câmeras, equipamentos de rede, etc.)
- Suporte técnico aos diversos usuários dos sistemas e equipamentos, nas atividades e necessidades das unidades de Floriano, inclusive em treinamentos (criação e confecção de formulários administrativos, tabelas, gráficos e etc.)

- Suporte a usuários no acesso a internet (com e sem fio) e rede de dados;
- Suporte a editores de apresentação com edição de áudio, foto e vídeo;
- Auxiliar na implantação de sistema de informação;
- Prestar treinamento e suporte técnico ao usuário;
- Elaborar documentação técnica;
- Estabelecer padrões e executar ações que garantam a segurança e operacionalidade da informação;
- Disponibilizar o ambiente de base de dados e de aplicações corporativas, inclusive de servidores e aplicações web;
- Difundir conhecimentos e assessorar nas atividades de TI;
- Desenvolver e implantar sistemas informatizados;
- Dimensionar requisitos e funcionalidades de sistemas, especificando sua arquitetura;
- Escolher ferramentas de desenvolvimento, especificando programas;
- Atuar na instalação, montagem e ampliação da rede estruturada (cabos e equipamentos em geral);
- Suporte técnico na instalação, montagem e manutenção de equipamentos (modem, rádio, roteador, etc.)
- Zelar pela guarda, manutenção, conservação de equipamentos e materiais relacionados ao trabalho;
- Assegurar a manutenção dos equipamentos, respondendo pela qualidade do trabalho de produção e pela segurança dos equipamentos e arquivos;
- Disponibilidade para viagens e serviços.

Salário: R\$ 2.757,00 (dois mil, setecentos e cinquenta e sete reais)

Cargo: Auxiliar em Saúde Bucal

Lotação: FLORIANO-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo com curso em Auxiliar ou Técnico em Saúde Bucal	Na área de Saúde bucal	40 horas

Atribuições do Cargo:

- Odontologia preventiva, práticas de esterilização de instrumentos e equipamentos;
- Orientação dos pacientes sobre higiene bucal;
- Preencher e anotar fichas clínicas;
- Manter em ordem arquivo e fichário;
- Revelar e montar radiografias intra-orais;
- Instrumentar o Cirurgião – Dentista junto à cadeira odontológica;
- Manipular materiais de uso odontológico e selecionar instrumentos, materiais e moldeiras odontológicas;
- Preencher os mapas odontológicos;
- Aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental;
- Disponibilidade de viagem a trabalho.

Salário: R\$ 1.196,00 (hum mil, cento e noventa e seis reais)

O candidato deve apresentar a **Carteira Regional do Conselho da Classe** juntamente com a cópia anexada aos demais documentos no ato da inscrição.

Cargo: Instrutor Esportivo

Lotação: FLORIANO-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo de Bacharelado em Educação Física	Como Instrutor em natação, e/ou hidroginástica, e/ou futsal.	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Elaborar e executar projeto, relatórios, mapas estatísticos com suporte técnico para projetos esportivos e de fitness desenvolvidos no setor.
- Elaborar e executar planos de aulas das atividades: hidroginástica, natação e demais atividades esportivas desenvolvidas na unidade;
- Desenvolver as atividades oferecidas pelo setor abrangendo parte de fitness em geral e parte esportiva;
- Participar e executar de acordo com a política do Sesc de cursos, palestras, eventos e outros, dependendo da necessidade do setor;
- Avaliar e diagnosticar melhorias dos avanços físicos da clientela do Sesc, respeitando a qualidades de bem atender a clientela preferencial;
- Demais atribuições correlatas;
- Disponibilidade para viagem a serviço.

Salário: R\$ 2.493,00 (dois mil, quatrocentos e noventa e três reais)

O candidato deve apresentar a **Carteira Regional do Conselho da Classe** juntamente com a cópia anexada aos demais documentos no ato da inscrição.

Cargo: Analista Administrativo - Biblioteca

Lotação: FLORIANO-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo em Biblioteconomia	Gestão de Bibliotecas	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Atendimento ao público com inscrição, empréstimos de livros, pesquisa e orientações gerais;
- Sugestões bibliográficas para composição e atualização dos acervos das bibliotecas;
- Coordenar o planejamento e a realização da programação sistemática e regular da biblioteca da unidade, considerando as especificidades das diferentes linguagens artísticas, bem como o desenvolvimento de ações que visem o estímulo à formação de público leitor, disponibilizando e favorecendo o acesso ao repertório informacional de produtores culturais e público em geral;
- Planejar, coordenar, acompanhar e avaliar a programação da Biblioteca dando suporte técnico nas rotinas internas de trabalho e na programação oferecida ao público, de acordo com as diretrizes e normas institucionais;
- Implementar programações integradas com as demais Modalidades artístico-culturais;
- Manter permanente diálogo com a comunidade, artistas, público e instituições locais.
- Garantir a aplicação das diretrizes e normas institucionais nas rotinas internas de trabalho e na programação oferecida ao público;
- Fornecer informações necessárias à Coordenação de Cultura sobre o funcionamento da Biblioteca.

Salário: R\$ 2.757,00 (dois mil, setecentos e cinquenta e sete reais)

O candidato deve apresentar a **Carteira Regional do Conselho da Classe** juntamente com a cópia anexada aos demais documentos no ato da inscrição.

Cargo: Analista Administrativo - Cultura

Lotação: FLORIANO-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo em Educação Artística ou Educação Física	Teatro e/ou Dança	44 horas
<p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, divulgar e executar o planejamento em Artes Cênicas; • Elaborar relatórios técnicos periódicos; • Intermediar as relações entre a produção artística local e a instituição; • Planejamento e realização de programação sistemática e regular; • Identificar lacunas e deficiências da área de Cultura, propondo ações que supram suas necessidades; • Ministras aulas conforme a demanda institucional; • Liderar e orientar técnica e artisticamente os alunos, com vistas ao melhor desempenho individual e do grupo; • Cuidar continuamente da sua atualização profissional com base em pressupostos artístico-pedagógicos contemporâneos; • Zelar pelas relações interpessoais agindo com ética profissional dentro e fora da instituição; • Trabalhar de forma articulada à coordenação; • Planejar e avaliar aulas e atividades artístico-pedagógicas; • Apresentar critérios e instrumentos do processo avaliativo; • Exercer outras atividades correlatas: apoio às apresentações, seminários, workshops e suporte eventual nas atividades dos alunos; • Disponibilidade para viagem a trabalho. 			
<p>Salário: R\$ 2.757,00 (dois mil, setecentos e cinquenta e sete reais)</p>			

Cargo: Odontólogo

Lotação: FLORIANO-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo em Odontologia	Clínica Geral	20 horas
<p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realização de anamnese, planos de tratamento, profilaxias e aplicação de flúor; • Fazer raspagens corono-radulares, restaurações em amálgama, ionômero e resina; • Realizar extrações e remoções de restos radulares e Tomadas radiográficas; • Tratamentos de urgências odontológicas e abertura endodônticas; • Promover palestras educativas sobre saúde bucal e levantamentos epidemiológicos; • Disponibilidade para viagens a serviço; • Demais atividades correlatas 			
<p>Salário: R\$ 2.862,00 (dois mil, oitocentos e sessenta e dois reais)</p>			
<p>O candidato deve apresentar a Carteira Regional do Conselho da Classe juntamente com a cópia anexada aos demais documentos no ato da inscrição.</p>			

Cargo: Professor II

Lotação: FLORIANO-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo em Educação Física	Professor de Educação Física Escolar	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Cumprir os dias letivos e cargas horárias de efetivo trabalho escolar, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento escolar, à avaliação e a formação profissional continuada;
- Incentivar o desenvolvimento da capacidade de refletir e agir nos alunos de forma autônoma;
- Promover e acompanhar a integração dos alunos;
- Fazer a avaliação do processo de aprendizagem dos alunos, do seu próprio desempenho, com vistas à redefinição da ação pedagógica;
- Atender aos pais/responsáveis de alunos na forma estabelecida na Proposta Pedagógica;
- Organizar o acervo da documentação pedagógica de cada turma;
- Zelar pela aprendizagem do educando;
- Manter atualizados os registros sob sua responsabilidade;
- Estar atento à frequência dos alunos e informar à Direção da Escola a ocorrência de faltas;
- Fornecer à Coordenação Pedagógica, no prazo previsto, o Calendário Escolar, os resultados do Rendimento escolar (Relatórios de Avaliação).

Salário: R\$ 2.757,00 (dois mil, setecentos e cinquenta e sete reais)

O candidato deve apresentar a **Carteira Regional do Conselho da Classe** juntamente com a cópia anexada aos demais documentos no ato da inscrição.

Cargo: Técnico Administrativo – Secretária

Lotação: FLORIANO-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo	-	40 horas

Atribuições do Cargo:

- Executar tarefas de apoio administrativo na secretaria da Escola;
- Redigir correspondências, circulares, comunicados e documentos simples;
- Estudar e informar processos no âmbito de sua competência;
- Receber, classificar, fichar, guardar e conservar processos, livros e demais documentos segundo normas e códigos estabelecidos;
- Atender e informar sobre a vida escolar do aluno ao público externo e interno;
- Responsabilizar-se pela inclusão ou alteração de dados e informações contidas na pasta dos alunos;
- Colaborar com a Direção na organização de eventos que envolvam a Escola;
- Responsabilizar-se pela emissão de Declarações de Escolaridade onde deverá constar a assinatura e carimbo do Diretor e/ou do Secretário da Escola.

Salário: R\$ 1.403,00 (hum mil, quatrocentos e três reais)

Cargo: Auxiliar em Saúde Bucal

Lotação: Unidade Móvel - ODONTOSESC I

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo com curso em ASB	Como auxiliar de Consultório Odontológico	40 horas

Atribuições do Cargo:

- Noções de odontologia preventiva, práticas de esterilização de instrumentos e equipamentos;
- Orientar os pacientes sobre a higiene bucal;
- Preencher e anotar fichas clínicas;
- Manter em ordem os arquivos e fichários;
- Revelar e montar radiografias intraorais;
- Preparar o paciente e auxiliar no atendimento;
- Instrumentar o Cirurgião dentista junto à cadeira odontológica;
- Promover biossegurança em seu ambiente de trabalho;
- Manipular materiais de uso odontológico;
- Aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental;
- Proceder à conservação e a manutenção do equipamento odontológico;
- Cumprir atividades que lhe forem atribuídas pelo superior imediato;
- Desempenhar tarefas afins;
- Curso de informática (Word, Excel);
- Cumprir as normas de prevenção de acidentes compatíveis com a natureza do cargo;
- Manter a unidade informada sobre os motivos de eventuais ausências;
- Zelar pelo material sob sua responsabilidade e pelo patrimônio da Unidade Odontológica do Sesc.

Salário: R\$ 1.196,00,00 (hum mil, cento e noventa e seis reais)

O candidato deve apresentar a **Carteira Regional do Conselho da Classe** juntamente com a cópia anexada aos demais documentos no ato da inscrição.

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

Lotação: MESA BRASIL PARNAÍBA-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo	-	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Realizar a coleta de produtos nos parceiros doadores;
- Responsabilizar-se pela carga e descarga dos produtos;
- Responsabilizar-se pelas etapas de pré-seleção, seleção, pesagem, higienização de embalagens, segundo orientações técnicas;
- Acondicionar, identificar e armazenar os produtos selecionados;
- Manter o bom relacionamento com doadores e entidades sociais na coleta e distribuição dos alimentos;
- Realizar higienização das dependências dos espaços da Colheita Urbana quando houver armazenagem temporária, segundo orientações técnicas;
- Realizar higienização das bancadas, refrigeradores, monoblocos, pallets, carrinhos-plataforma

<p>e caixas plásticas, segundo orientações técnicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar o descarte e o acondicionamento do lixo, conforme procedimentos descritos no gerenciamento de resíduos.

Salário: R\$ 996,00 (novecentos e noventa e seis reais)

Cargo: Professor II

Lotação: PARNAIBA-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo em Pedagogia	Em sala de aula, com crianças da Educação Infantil e Ensino Fundamental.	44 horas

<p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acompanhar turma das crianças de Educação Infantil (3 a 5 anos de idade); Participar da elaboração do planejamento escolar; Planejar aulas; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pelo processo de aprendizagem dos alunos; Produzir materiais didáticos; Participar de discussões e reflexões em grupo; Promover e acompanhar a integração dos alunos e participar de reuniões sistemáticas com as famílias; Participar de formação de professores, de reuniões com a equipe e com a direção; Planejar e ministrar aulas; Registrar e avaliar; Produzir relatórios de avaliação e de desempenho do aluno; Zelar pelos materiais e equipamentos sob sua responsabilidade; Disponibilidade para viagens a serviço Demais atividades correlatas

Salário: R\$ 2.757,00 (dois mil, setecentos e cinquenta e sete reais)

Cargo: Motorista

Lotação: Unidade Móvel - BIBLIOSESC II

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo com CNH "AD"	Com veículos de grande porte	44 horas

<p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conduzir veículos automotores no transporte de pessoas e materiais, zelando por sua segurança e integridade de seus ocupantes; Conduzir o veículo de forma econômica e segura no transporte de pessoas e materiais; Cuidar da manutenção e conservação do veículo, mantendo em condições higiênicas e adequadas de uso; Realizar serviços de limpeza (interna e externa), bem como lavagem do veículo; Transportar cargas auxiliando no embarque e desembarque bem como zelar pelo
--

<p>acondicionamento e segurança das mesmas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preencher formulários específicos de controle, registrando informações necessárias aos controles apropriados; • Responder pela integridade do veículo sob sua guarda e direção; • Disponibilidade para viagens a serviço; • Demais atividades correlatas.
Salário: R\$ 1.196,00 (hum mil, cento e noventa e seis reais)

Cargo: Técnico Administrativo - Camareira

Lotação: LUIS CORREIA-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo	Como Camareira em Hotel.	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Técnica de arrumação, limpeza e higienização de apartamentos: serviços de limpeza, arrumação, rouparia, lavanderia, minibar, organização e abastecimento dos apartamentos, suítes e casas da Unidade;
- Organização do carrinho de serviço e rouparia;
- Conferência de roupas de cama e banho e o processo de troca das mesmas;
- Controles e limpezas das Copas de Andar (Copa de Apoio e Serviços, DML, Rouparia de andar);
- Lavanderia: Controle do encaminhamento, recebimento e devolução de roupas (hotel e hóspede);
- Assinar controles de entrega dos cartões dos apartamentos;
- Ler e preencher o Relatório Diário de Ocupação das Unidades Habitacionais e prestar contas a Governanta e/ou Supervisora;
- Preenchimento dos formulários de controles;
- Prestar atendimento, informações e serviço de apoio aos hóspedes e visitantes, no que se refere à parte da governança;
- Orientar os hóspedes sobre o funcionamento de equipamentos;
- Acessar, manusear os sistemas de informática e software de hotelaria;
- Demais atividades correlatas.

Salário: R\$ 1.403,00 (hum mil, quatrocentos e três reais)

Cargo: Técnico Administrativo – Recepção

Lotação: LUIS CORREIA-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo	Recepção em Hotel	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Realizar procedimentos de check-in e check-out dos hóspedes;
- Prestar atendimento, informações e serviços de apoio aos hóspedes e visitantes;
- Efetuar o encaminhamento ou a cobrança de diárias e outros serviços executados dentro do processo de hospitalidade;
- Controlar e entregar as chaves das dependências;

- Controlar a movimentação de pessoas e veículos;
- Realizar reservas e agendamento de serviços;
- Elaborar e conferir relatórios e documentos diversos;
- Prestar informações via atendimento eletrônico;
- Zelar pelos bens materiais e equipamentos sob sua responsabilidade;
- Orientar os hóspedes sobre o funcionamento de equipamentos;
- Acessar, manusear os sistemas de informática e software de hotelaria;
- Realização de conferência dos apartamentos na ocasião de check-out;
- Disponibilidade de viagens a serviço;
- Demais atividades correlatas.

Salário: R\$ 1.403,00 (hum mil, quatrocentos e três reais)

Cargo: Técnico Administrativo – Camareira

Lotação: OEIRAS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo	Como Camareira em Hotel.	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Conhecimento dos produtos e técnicas de trabalho do Setor de Governança hoteleira;
- Atendimento ao cliente;
- Planejamento e execução de atividades e práticas de governança (processo de arrumação);
- Manutenção da unidade em perfeita ordem (limpeza e higienização do apartamento hoteleiro);
- Executar atividades de controle administrativo na área da governança (preenchimento de relatórios, zelar pelas chaves, roupas de cama e outros pertences do hotel que lhe tenham sido confiados);
- Preenchimento de formulários que controlam a rotina de trabalho;
- Organizar a entrada e saída dos enxovais que serão encaminhados à lavanderia;
- Prestar informações aos hóspedes;
- Executar outras atividades correlatas.

Salário: R\$ 1.403,00 (hum mil, quatrocentos e três reais)

Cargo: Instrutor Esportivo

Lotação: PIRACURUCA -PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo em Bacharelado em Educação Física	Em atividades recreativas e/ou, musculação e/ou iniciação esportiva.	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Elaborar e executar projeto, relatórios, mapas estatísticos com suporte técnico para projetos esportivos e de fitness desenvolvidos no setor.
- Elaborar e executar planos de aulas das atividades: hidroginástica, natação e demais atividades esportivas desenvolvidas na unidade;

- Desenvolver as atividades oferecidas pelo setor abrangendo parte de fitness em geral e parte esportiva;
- Participar e executar de acordo com a política do Sesc de cursos, palestras, eventos e outros, dependendo da necessidade do setor;
- Avaliar e diagnosticar melhorias dos avanços físicos da clientela do Sesc, respeitando a qualidades de bem atender a clientela preferencial;
- Disponibilidade para viagem a serviço.
- Demais atribuições correlatas;

Salário: R\$ 2.493,00 (dois mil, quatrocentos e noventa e três reais)

O candidato deve apresentar a **Carteira Regional do Conselho da Classe** juntamente com a cópia anexada aos demais documentos no ato da inscrição.

Cargo: Auxiliar de Limpeza

Lotação: ACAUÃ - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Fundamental Completo	Com limpeza e conservação de ambientes	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Zelar pela limpeza de todos os espaços internos e externos;
- Manter organizados os materiais usados para a limpeza controlando estoque desses materiais e a sua utilização, evitando desperdícios;
- Controlar o recolhimento e armazenagem do lixo, com coleta seletiva;
- Zelar por sua aparência e apresentação pessoal;
- Participar de formação promovida pela instituição;
- Realizar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

Salário: R\$ 996,00 (novecentos e noventa e seis reais)

Cargo: Auxiliar de Administrativo - Merendeira

Lotação: ACAUÃ - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Fundamental Completo	-	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Preparar o lanche para o Centro Educacional;
- Distribuir o lanche/merenda para os alunos;
- Zelar pela manutenção e limpeza da despensa e da cozinha, com seus equipamentos e utensílios;
- Controlar o estoque de alimentos e acompanhar as preferências no consumo do lanche evitando desperdícios;
- Participar de formação proposta pela instituição;
- Manter um bom relacionamento no ambiente de trabalho, dentre outras.

Salário: R\$ 996,00 (novecentos e noventa e seis reais)

Cargo: Auxiliar de Limpeza

Lotação: GUARIBAS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Fundamental Completo	Com Limpeza e conservação de ambientes	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Zelar pela limpeza de todos os espaços internos e externos;
- Manter organizados os materiais usados para a limpeza controlando estoque desses materiais e a sua utilização, evitando desperdícios;
- Controlar o recolhimento e armazenagem do lixo, com coleta seletiva;
- Zelar por sua aparência e apresentação pessoal;
- Participar de formação promovida pela instituição;
- Realizar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

Salário: R\$ 996,00 (novecentos e noventa e seis reais)

Cargo: Professor I

Lotação: GUARIBAS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo e/ou Curso Normal	Em sala de aula	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Ministras aulas nos segmentos atendidos pelo Centro Educacional;
- Estudar, planejar e desenvolver atividades pedagógicas de leitura na Biblioteca;
- Estudar e planejar a ação pedagógica e a programação escolar no Centro Educacional, acompanhando e avaliando as aprendizagens dos alunos;
- Documentar a prática pedagógica por meio de relatórios;
- Participar da formação continuada em serviço;
- Demais atribuições inerentes ao cargo.

Salário: R\$ 1.519,00 (hum mil, quinhentos e dezenove reais)

Cargo: Auxiliar de Limpeza

Lotação: PIRIPIRI - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Fundamental Completo	Com Limpeza e conservação de ambientes	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Zelar pela limpeza de todos os espaços internos e externos;
- Manter organizados os materiais usados para a limpeza controlando estoque desses materiais e a sua utilização, evitando desperdícios;
- Controlar o recolhimento e armazenagem do lixo, com coleta seletiva;
- Zelar por sua aparência e apresentação pessoal;

- Participar de formação promovida pela instituição;
- Realizar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

Salário: R\$ 996,00 (novecentos e noventa e seis reais)

Cargo: Auxiliar de Administrativo - Merendeira

Lotação: PIRIPIRI - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Fundamental Completo	-	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Preparar o lanche para o Centro Educacional;
- Distribuir o lanche/merenda para os alunos;
- Zelar pela manutenção e limpeza da despensa e da cozinha, com seus equipamentos e utensílios;
- Controlar o estoque de alimentos e acompanhar as preferências no consumo do lanche evitando desperdícios;
- Participar de formação proposta pela instituição;
- Manter um bom relacionamento no ambiente de trabalho, dentre outras.

Salário: R\$ 996,00 (novecentos e noventa e seis reais)

Cargo: Auxiliar de Limpeza

Lotação: SÃO JOÃO DO PIAUÍ - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
02	Ensino Fundamental Completo	Com Limpeza e conservação de ambientes	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Zelar pela limpeza de todos os espaços internos e externos;
- Manter organizados os materiais usados para a limpeza controlando estoque desses materiais e a sua utilização, evitando desperdícios;
- Controlar o recolhimento e armazenagem do lixo, com coleta seletiva;
- Zelar por sua aparência e apresentação pessoal;
- Participar de formação promovida pela instituição;
- Realizar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

Salário: R\$ 996,00 (novecentos e noventa e seis reais)

Cargo: Auxiliar de Administrativo - Merendeira

Lotação: SÃO JOÃO DO PIAUÍ - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Fundamental Completo	-	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Preparar o lanche para o Centro Educacional;
- Distribuir o lanche/merenda para os alunos;
- Zelar pela manutenção e limpeza da despensa e da cozinha, com seus equipamentos e utensílios;
- Controlar o estoque de alimentos e acompanhar as preferências no consumo do lanche evitando desperdícios;
- Participar de formação proposta pela instituição;
- Manter um bom relacionamento no ambiente de trabalho, dentre outras.

Salário: R\$ 996,00 (novecentos e noventa e seis reais)
Cargo: Auxiliar de Limpeza

Lotação: SÃO RAIMUNDO NONATO - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Fundamental Completo	Com Limpeza e conservação de ambientes	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Zelar pela limpeza de todos os espaços internos e externos;
- Manter organizados os materiais usados para a limpeza controlando estoque desses materiais e a sua utilização, evitando desperdícios;
- Controlar o recolhimento e armazenagem do lixo, com coleta seletiva;
- Zelar por sua aparência e apresentação pessoal;
- Participar de formação promovida pela instituição;
- Realizar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

Salário: R\$ 996,00 (novecentos e noventa e seis reais)
Cargo: Analista Administrativo – Tecnologia de informação

Lotação: PICOS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Superior Completo em Tecnologia da Informação	Manutenção, instalação e configuração de computadores, sistemas, impressoras e servidores.	40 horas

Atribuições do Cargo:

- Suporte de usuários a Hardwares e Softwares;
- Suporte a implantação e implementação de Aplicativos;
- Instalação e configuração de Micros e Servidores;
- Manutenção de computadores com instalação de Sistemas Operacionais e outros;
- Edição de imagens.

Salário: R\$ 2.757,00 (dois mil, setecentos e cinquenta e sete reais)

Cargo: Analista Administrativo - Biblioteca

Lotação: PICOS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Superior Completo em Biblioteconomia	Na gestão de Bibliotecas	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Atendimento ao público com inscrição, empréstimos de livros, pesquisas e orientações gerais;
- Sugestões bibliográficas para composição e atualização dos acervos das bibliotecas;
- Coordenar o planejamento e a realização da programação sistemática e regular da biblioteca da unidade;
- Planejar, coordenar, acompanhar e avaliar a programação da Biblioteca dando suporte técnico nas rotinas internas de trabalho e na programação oferecida ao público, de acordo com as diretrizes e normas institucionais;
- Implementar programações integradas com as demais modalidades artísticos-culturais;
- Manter permanente diálogo com a comunidade, artistas, público e instituições locais;
- Fornecer informações necessárias à Coordenação de Cultura sobre o funcionamento da Biblioteca.

Salário: R\$ 2.757,00 (dois mil, setecentos e cinquenta e sete reais)

O candidato deve apresentar a **Carteira Regional do Conselho da Classe** juntamente com a cópia anexada aos demais documentos no ato da inscrição.

Cargo: Instrutor Esportivo

Lotação: PICOS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Superior Completo como Bacharel em Educação Física	Em atividades recreativas e/ou educação física escolar	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Elaboração e execução de projetos, relatórios, com suporte para projetos esportivos lúdicos e de Recreação;
- Exercer a docência, fundamentando sua atuação na área de conhecimento;
- Elaborar e executar planos de aulas das atividades Educação Física Escolar;
- Desenvolver as atividades oferecidas pelo setor abrangendo parte geral e parte esportiva;
- De acordo com as políticas do Sesc, participar de cursos, palestras, eventos e outros, dependendo da necessidade do setor;
- Avaliar e diagnosticar melhorias dos avanços físicos da clientela do Sesc, respeitando a qualidade de bem atender a clientela preferencial;
- Demais atividades correlatas;
- Disponibilidade para viagem a serviço.

Salário: R\$ 2.493,00 (dois mil quatrocentos e noventa e três reais)

O candidato deve apresentar a **Carteira Regional do Conselho da Classe** juntamente com a cópia anexada aos demais documentos no ato da inscrição.

Cargo: Professor II

Lotação: PICOS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
02	Licenciatura Plena em Pedagogia	Na área de docência na Educação Infantil e séries iniciais do Ensino Fundamental	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Participação na elaboração do planejamento escolar;
- Planejar as aulas;
- Prever estratégias e recursos didáticos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos pedagógicos;
- Incentivar a participação de todos os alunos no desenvolvimento de trabalhos, discussão e reflexão em grupos;
- Promover e acompanhar a integração dos alunos;
- Organizar as reuniões sistemáticas com as famílias, identificando as necessidades como temas de discussão;
- Participar de acordo com a política do Sesc de cursos, palestras, eventos e outros dependendo da necessidade do setor.

Salário: R\$ 2.757,00 (dois mil, setecentos e cinquenta e sete reais)

Cargo: Auxiliar de Limpeza

Lotação: PICOS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Fundamental	Com limpeza e conservação	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Zelar pelo patrimônio e pelas áreas adjacentes da unidade escolar;
- Conservar em seu poder as chaves que permitam abrir e fechar o prédio escolar nos horários estabelecidos pelo Diretor da escola;
- Cuidar da escola;
- Manter-se atento à necessidade de execução de reparos, manutenção e conservação do prédio escolar ou da zeladoria;
- Dedicar-se exclusivamente, às atividades próprias de ocupante de zeladoria, nos horários definidos para esse fim;
- Zelar pela horta árvores frutíferas e plantações, podendo cultivá-las em áreas apropriadas para o uso próprio e da escola;
- Cuidar da vigilância da área interna da unidade escolar, juntamente com os demais servidores administrativos.

Salário: R\$ 996,00 (novecentos e noventa e seis reais)

Cargo: Artífice de Manutenção

Lotação: PICOS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Fundamental	Com limpeza, conservação e manutenção.	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Fazer a vigilância do prédio;
- Atuar como porteiro e na preservação das dependências do Centro Educacional de Picos;
- Limpar o pátio da escola;
- Organização e vigilância do estacionamento;
- Zelar pelas instalações da unidade;
- Auxiliar na segurança dos alunos e frequentadores durante a permanência na instituição;
- Fazer a segurança e vistoria nas instalações e equipamentos e materiais do prédio;
- Abrir e fechar o prédio no horário regulamentado pela direção e zelar pela vigilância e integridade do prédio e dos bens nele contido;
- Fazer rondas no perímetro interno da instituição;
- Regar o jardim e/ou horta.

Salário: R\$ 996,00 (novecentos e noventa e seis reais)

Cargo: Auxiliar Administrativo – Merendeira

Lotação: PICOS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Fundamental	Com manipulação de alimentos	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Preparar cardápios, conforme orientação da nutricionista;
- Controlar estoques dos materiais necessários para cozinha;
- Preparar e servir a alimentação;
- Atender bem a clientela interna e externa;
- Realizar a limpeza da cozinha;
- Zelar pela conservação dos alimentos e utensílios.

Salário: R\$ 996,00 (novecentos e noventa e seis reais)

Cargo: Vigia

Lotação: PICOS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Fundamental	-	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Fazer a vigilância do prédio;
- Atuar como porteiro e na preservação das dependências do Centro Educacional de Picos;

- Limpar o pátio da escola;
- Organização e vigilância do estacionamento;
- Zelar pelas instalações da unidade;
- Auxiliar na segurança dos alunos e frequentadores durante a permanência na instituição;
- Fazer a segurança e vistoria nas instalações e equipamentos e materiais do prédio;
- Abrir e fechar o prédio no horário regulamentado pela direção e zelar pela vigilância e integridade do prédio e dos bens nele contido;
- Fazer rondas no perímetro interno da instituição;
- Regar o jardim e/ou horta.

Salário: R\$ 996,00 (novecentos e noventa e seis reais)

O candidato deve apresentar, no ato da inscrição, **Certidão de Antecedentes Criminais** juntamente aos demais documentos exigidos no item 3.2.1.

Cargo: Motorista

Lotação: PICOS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo Com CNH categoria "AD"	-	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Conduzir veículos automotores no transporte de pessoas e materiais, zelando por sua segurança e integridade de seus ocupantes;
- Conduzir veículo de forma econômica e segura no transporte de pessoas e materiais;
- Cuidar da manutenção e conservação do veículo, mantendo em condições higiênicas e adequadas de uso;
- Realizar serviços de limpeza (interna e externa), bem como lavagem do veículo;
- Transportar cargas, auxiliando no embarque e desembarque, bem como zelar pelo acondicionamento e segurança das mesmas;
- Preencher formulários específicos de controle, registrando informações necessárias aos controles apropriados;
- Responder pela integridade do veículo sob sua guarda e direção;
- Disponibilidade para viagens a serviço;
- Demais atividades correlatas.

Salário: R\$ 1.196,00 (hum mil, cento e noventa e seis reais)

Cargo: Técnico Administrativo – Biblioteca

Lotação: PICOS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo e conhecimento em Biblioteconomia	Com serviços de Biblioteca	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Atender o público de forma presencial e por telefone;
- Orientar e monitorar a clientela sobre normas de funcionamento da Biblioteca;
- Realizar inscrição de usuário na Biblioteca;

- Efetivar empréstimos domiciliares, renovação, devolução e reserva de publicações;
- Atender o usuário em suas demandas de pesquisas;
- Interpretar e localizar as publicações solicitadas pelo usuário;
- Organizar o acervo reordenando as publicações consultadas e desenvolvidas nas estantes;
- Efetivar cobranças de publicações em atraso;
- Preencher mapas estatísticos;
- Auxiliar no Inventário Anual do acervo;
- Acompanhar as visitas guiadas à biblioteca;
- Demais atividades correlatas.

Salário: R\$ 1.403,00 (hum mil, quatrocentos e três reais)

Cargo: Técnico administrativo – Recepção

Lotação: PICOS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo	Com atividades administrativas	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Executar, sob supervisão, trabalhos específicos na área administrativa;
- Elaborar planilhas e mapas estatísticos;
- Auxiliar no arquivamento de documentos;
- Prestar atendimento junto à clientela em geral;
- Atender telefones, efetuar trabalhos de digitação e acessar sistemas;
- Auxiliar na elaboração de despachos e encaminhamentos recebidos no setor;
- Executar atividades administrativas de escritório;
- Demais atividades correlatas.

Salário: R\$ 1.403,00 (hum mil, quatrocentos e três reais)

O candidato deve apresentar a **Carteira Regional do Conselho da Classe** juntamente com a cópia anexada aos demais documentos no ato da inscrição.

Cargo: Professor I – Música

Lotação: PICOS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo e formação técnica em Música	Na área de Educação Musical	40 horas

Atribuições do Cargo:

- Preparar e revisar material didático musical;
- Registrar frequências e desempenho dos alunos;
- Promover apresentações musicais;
- Elaborar, executar projetos e relatórios;
- Ministras aulas de música nas atividades de Educação Infantil e Fundamental;
- Participar e executar de acordo com a política do Sesc de cursos, palestras, eventos e outros, dependendo da necessidade do setor;
- Disponibilidade para viagem a serviço.

Salário: R\$ 1.519,00 (hum mil, quinhentos e dezenove)

Cargo: Técnico administrativo - Bedel

Lotação: PICOS - PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo	Na área Escolar	40 horas

Atribuições do Cargo:

- Acompanhar a saída das crianças e auxiliar na portaria quando necessário;
- Acompanhar as crianças em aula-passeio;
- Xerocar e organizar tarefas e documentos da escola de acordo com a necessidade;
- Prestar informações sobre a escola quando oportuno;
- Fixar comunicados nas agendas dos alunos;
- Assessorar a secretária.

Salário: R\$ 1.403,00 (hum mil, quatrocentos e três reais)

Cargo: Analista Administrativo - Enfermagem

Lotação: Unidade Móvel Saúde da Mulher

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo Em Enfermagem.	Em coleta de citopatológicos	40 horas

Atribuições do Cargo:

- Receber o público, dando atenção integral e explicando procedimentos para realização do exame citopatológico a fim de esclarecer dúvidas;
- Coletar informações que visem subsidiar a anamnese;
- Realizar consulta de enfermagem com exame preventivo de baixo risco, conforme protocolo estabelecido pelo Ministério da Saúde;
- Cumprir normas e procedimentos estabelecidos nos protocolos de biossegurança, segurança do trabalho usando os EPIs indicados, primeiros socorros, suporte básico de vida e combate a incêndios vigentes;
- Cumprir e apoiar as rotinas administrativas próprias da UM;
- Participar das reuniões de equipe e da elaboração do relatório mensal da UM, utilizando como base os registros das atividades realizadas;
- Ser corresponsável pelo cuidado e manutenção dos insumos, equipamentos e imóveis;
- Comunicar ao coordenador do Projeto e/ou à equipe os problemas relacionados às instalações equipamentos e/ou materiais que possam dificultar ou impedir a realização do trabalho planejado;
- Solicitar, receber, organizar e receber material utilizado durante o atendimento no consultório ginecológico;
- Participar de ações de educação em saúde quando solicitado(a);
- Apoiar na capacitação da equipe temporária em cada município;
- Apoiar a coordenação da análise dos dados estatísticos auxiliando no planejamento e avaliação da estratégia;
- Apoiar a coordenação nas estratégias para solução de problemas apresentados pela equipe atuante na UM;
- Verificar a inserção das informações nos sistema estatísticos do Ministério da Saúde apoiando no acompanhamento da ação;

- Disponibilidade para viagens a serviço;
- Demais atividades correlatas.

Salário: R\$ 2.757,00 (dois mil, setecentos e cinquenta e sete reais)

O candidato deve apresentar a **Carteira Regional do Conselho da Classe** juntamente com a cópia anexada aos demais documentos no ato da inscrição.

1.1. Ficam cientes os candidatos cujas vagas de lotação são destinadas para a Unidade Móvel Saúde da Mulher, OdontoSesc I e BiblioSesc II, por se tratar de natureza itinerante, quando não houver atividades na carreta os contratados serão realocados em Unidades deste Regional em atividades compatíveis com o cargo para o qual foi contratado enquanto perdurar a inatividade da carreta.

2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO:

2.1 O candidato deverá preencher todas as condições especificadas no presente documento de divulgação.

2.2 Não poderão ser admitidos no Sesc-PI, parentes até 3º grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente ou dos membros, permanentes e suplentes, do Conselho Nacional e do Conselho Fiscal ou dos Conselheiros Regionais do Sesc ou do Senac, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados, da correspondente área territorial.

2.3 Consideram-se parentes consanguíneos: Pais, filhos, avós, netos, bisavós, bisnetos, irmãos, tios e sobrinhos; consideram-se parentes por afinidade: Cônjuge ou companheiro, sogros, genros, noras, madrastas, padrastos, enteados; avós, netos, bisavós, bisnetos do cônjuge ou companheiro; cunhados, tios e sobrinhos do cônjuge ou do companheiro.

2.3.1 Visando a comprovação dos itens anteriores, o candidato deverá preencher no ato de sua inscrição, o **Formulário de Declaração de Parentesco**, sendo que as informações prestadas neste serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a Direção do SESC-PI o direito de, a qualquer tempo, excluir do Processo Seletivo, aquele que não preencher esses documentos de forma legível e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

2.3.2 O candidato que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão no SESC-PI, autorização prévia do titular do respectivo ministério ou autoridade correspondente (art. 41, § 2º do Regulamento do Sesc, aprovado pelo Dec. 61.836/67).

2.3.3. Na hipótese prevista no subitem 2.3.2, o candidato deverá, ainda, demonstrar a compatibilidade entre carga horária de trabalho a ser assumida no SESC-PI e a do seu cargo, emprego ou função pública.

2.4. Ex-empregado do Sesc-PI somente poderá participar do processo seletivo caso se enquadre numa das condições abaixo apresentadas:

- a) Não ter sido demitido por justa causa, nos termos do art. 482 de CLT;
- b) Não ter aderido a programa de incentivo a demissões;
- c) Não ter sido dispensado da Entidade durante o contrato de experiência, por inadequação apurada em avaliação de período experimental.

2.4.1. Caso não atendam as condições do subitem 2.4, assim que seja apurada essa situação, o candidato será eliminado do processo seletivo.

2.5. Poderão participar do presente Processo Seletivo os empregados do Sesc-PI, desde que preencham todos os requisitos básicos do cargo.

2.6. Todos os candidatos no ato da convocação para a admissão devem possuir em sua integralidade a documentação comprobatória dos **Pré-requisitos exigidos** para o cargo.

2.6.1 É de total responsabilidade do candidato, o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, na ocasião de sua participação nas diversas etapas do processo seletivo.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As pessoas interessadas deverão entregar suas fichas de inscrição e demais documentos necessários dos dias **21 a 24 de maio 2018 das 09h às 11h e das 13h30min às 16h**, em um dos endereços abaixo relacionados;

Teresina: na Adm. Regional, situada à Av. Campos Sales, nº 1111, Ed. Agostinho Pinto, Centro.
Parnaíba: no SESC Avenida, situado, à Av. Presidente Vargas, s/n, Centro.
Floriano: no SESC Floriano, Rua João Gonçalves Filho, S/N Bairro Tiberão.
Oeiras: No Hotel SESC, situado à Av. Transamazônica, nº 1600, Bairro Urbano.
Piracuruca: No Sesc Piracuruca, Rua Pref. Cícero Fortes de Cerqueira nº 08 Qd-06 Lote-24, Esplanada.
Acauã: No Sesc Acauã, Rua Antonio da Barra,001,Centro,Acauã
Guaribas: No Sesc Ler Guaribas, Rua Projetada, 001, Centro, Guaribas
Piripiri: No Sesc Piripiri, Rua Jeronimo Bezerra, S/N, Matadouro.
São João do Piauí: No Sesc São João, Rua Travessa Sto. Antonio, 749, Vermelho, S João do Piauí
São Raimundo Nonato: No Sesc Ler, Rua José Pereira Social das Santos, S/N- Bairro Aldeia.

As inscrições de **Picos acontecerão dos dias 28 a 30 de maio de 2018 das 09h às 11h e das 13h30min às 16h.**

Picos: No SENAC, Rua Marcos Parente, 570 – Centro, Picos.
--

3.2 Todas as informações inerentes a este processo de seleção, inclusive a divulgação dos resultados de cada fase, estarão disponíveis exclusivamente no site www.pi.sesc.com.br.

3.2.1 No **ato da inscrição** o candidato deverá entregar os seguintes documentos:

Ficha de Inscrição devidamente assinada (preenchida no site www.pi.sesc.com.br);
Formulário de Declaração de Parentesco devidamente assinada. (preenchida no site);
Declaração escrita se ocupante ou não de cargo, função ou emprego público, devidamente assinada. (preenchida no site);
Currículo, com cursos, formações e experiências, devidamente <u>DATADO, ASSINADO e COMPROVADO.</u> (O candidato deverá anexar ao currículo cópia de todos os documentos, certificados de cursos, formações e experiências profissionais citados no currículo);
Uma foto 3 x 4;

Cópia da carteira de identidade e CPF, acompanhados dos originais para comprovação;
Cópia da Carteira de Registro Profissional da Classe, nos casos solicitados.
Certidão de Antecedentes Criminais, nos casos solicitados.

3.2.2. Será cobrado do candidato, a título de taxa de inscrição, **3 (três) latas de leite de 400g (cada)** para os cargos de nível Superior, e **2 (duas) latas de leite de 400g(cada)** para os cargos de nível Fundamental e Médio, que serão posteriormente doadas ao Projeto Mesa Brasil, e sob nenhuma hipótese, serão devolvidas ao candidato.

3.2.3. Os candidatos deverão ter idade mínima de 18 anos completos no ato da inscrição.

3.2.4. O Sesc/PI reserva-se o direito de excluir do processo seletivo, independente da fase que este já esteja o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.

3.2.5. As inscrições poderão ser feitas através de Procuração Pública ou particular desde que com firma reconhecida.

3.2.6. As inscrições poderão ser feitas em quaisquer das cidades citadas no item 3.1, no entanto todas as etapas (prova, entrevista) acontecerão na cidade em que o candidato optou na sua ficha de inscrição para concorrer à vaga.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1. O processo seletivo obedecerá às etapas eliminatórias e classificatórias, a saber:

1ª Etapa - Triagem e análise dos currículos: nível de escolaridade, cursos, experiências e os demais pré-requisitos da vaga de caráter eliminatório;

a) Após a verificação dos requisitos básicos para a vaga: comprovação da formação exigida; ausência de parentes até 3º grau; serão analisados os currículos dos candidatos inscritos, conforme critérios constantes do anexo I

b) O aproveitamento mínimo nesta 1ª fase, para que o candidato seja selecionado para a fase de avaliação escrita não poderá ser inferior a 5,0; podendo esse índice ser alterado mediante as necessidades do processo.

c) Cursos de atualização só serão aceitos e pontuados se tiverem a duração mínima de **10 horas/aulas** e que a participação do candidato **não seja de mais de 6 (seis) anos atrás**.

d) Comprovações das experiências de trabalho apenas serão pontuadas se anexados cópia da Carteira de Trabalho ou de Declaração do Órgão ou Empresa feita através de papel timbrado, e assinada e carimbada pelo gestor.

2ª Etapa - Prova de Conhecimentos Específicos.

a) A prova será de caráter eliminatório e classificatório.

b) A prova de (Conhecimentos Específicos) conterà questões de múltipla escolha, conforme descrito abaixo e conteúdo programático (anexo II), tendo como escore máximo 10,0 pontos (0,5 ponto por questão), sendo classificado para a etapa seguinte o candidato que fizer o **mínimo de 6,0 pontos**, podendo esse índice ser alterado mediante as necessidades do processo.

c)

Cronograma Cidades – Cargos

CIDADE	CARGO	TIPO DE PROVA	Nº DE QUESTÕES	DURAÇÃO
<u>TERESINA</u>	Auxiliar em Saúde Bucal	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
	Professor I (Instrutor de Música)			
	Professor II			
	Técnico Administrativo (Recepção)			
	Técnico Administrativo (Biblioteca)			
<u>FLORIANO</u>	Analista Administrativo (Tecnologia da Informação)	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
	Auxiliar em Saúde Bucal			
	Instrutor Esportivo			
	Analista Administrativo (Biblioteca)			
	Analista Administrativo (Cultura)			
	Odontólogo			
	Professor II (Professor de Educação Física)			
	Técnico Administrativo (Secretária)			
<u>ODONTOSESC</u> !	Auxiliar em Saúde Bucal	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
<u>MESA BRASIL</u> <u>PARNAIBA</u>	Auxiliar de Serviços Gerais	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
<u>PARNAIBA</u>	Professor II	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
<u>BIBLIOSESC II</u>	Motorista	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
<u>LUIS CORREIA</u>	Técnico Administrativo (Camareira)	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
	Técnico Administrativo (Recepção)			
<u>OEIRAS</u>	Técnico Administrativo (Camareira)	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs

<u>PIRACURUCA</u>	Instrutor Esportivo	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
<u>SESC LER ACAUÃ</u>	Auxiliar de Limpeza	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
	Auxiliar Administrativo (Merendeira)	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
<u>SESC LER GUARIBAS</u>	Auxiliar de Limpeza	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
	Professor I			
<u>SESC LER PIRIPIRI</u>	Auxiliar de Limpeza	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
	Auxiliar Administrativo (Merendeira)			
<u>SESC LER SÃO JOÃO DO PIAUI</u>	Auxiliar de Limpeza	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
	Auxiliar Administrativo (Merendeira)			
<u>SESC LER SÃO RAIMUNDO NONATO</u>	Auxiliar de Limpeza	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
<u>PICOS</u>	Analista Administrativo (Tecnologia da Informação)	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
	Analista Administrativo (Biblioteca)			
	Instrutor Esportivo			
	Professor II			
	Auxiliar de Limpeza			
	Artífice de Manutenção			
	Auxiliar Administrativo (Merendeira)			
	Vigia			
	Motorista			
	Técnico Administrativo (Biblioteca)			
	Técnico Administrativo (Recepção)			
	Professor I (Música)			
Técnico Administrativo (Bedel)				
<u>UNID. MÓVEL SAÚDE DA MULHER</u>	Analista Administrativo - Enfermagem	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs

3ª Etapa - Avaliação Técnica Individual – caráter classificatória, tendo como pontuação máxima 10,0 pontos.

a) Objetiva-se com essa etapa, o levantamento de informações que permitam a avaliação da adequação das competências técnicas e comportamentais às exigidas do cargo pleiteado.

b) A avaliação terá como foco principal, a verificação das competências técnicas e comportamentais do (a) candidato(a) que serão avaliadas por meio de questões práticas, estudos de casos e/ou vivências profissionais que lhe serão apresentadas, de acordo com o conteúdo programático divulgado no anexo II, e analisadas, por uma banca examinadora composta por membros da comissão de recrutamento e seleção do SESC/PI e da Área Requisitante.

4.2. O Sesc se reserva o direito de proceder com alterações no processo seletivo, no que tange às etapas, podendo fazer inclusões ou exclusões de avaliações práticas, avaliação de habilidades e atitudes e avaliação técnica Individual mantida a concorrência e igualdade do procedimento. Para tanto, divulgará a(s) alterações de inclusão(ões), no site www.pi.sesc.com.br, com 5 (cinco) dias de antecedência a sua realização.

4.3. A relação com os CPF dos candidatos convocados para as demais etapas seletivas, bem como as datas e horários de aplicação, estarão disponíveis no site www.pi.sesc.com.br, com antecedência mínima de 48 horas.

4.4. Os candidatos que tiverem seu CPF divulgado no site www.pi.sesc.com.br, deverão chegar ao local da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munidos de documentos de identificação com foto e caneta esferográfica preta ou azul, para a realização da prova.

4.4.1. Na hipótese da prova ser realizada e entregue a lápis, a mesma não será corrigida, sendo atribuída nota zero ao candidato.

4.4.2. A(s) questão(ões) de múltipla escolha que contiver(em) mais de uma marcação será(ão) desconsiderada(s), não sendo atribuída(s) pontuação(ões), assim como, quaisquer outras rasuras que comprometam a correção, quanto ao entendimento da resposta do candidato.

4.4.3. Estarão automaticamente desclassificados os candidatos que **não** comparecerem em qualquer das etapas do processo seletivo.

4.4.4. As convocações para cada etapa do processo seletivo serão informadas, **somente** no site www.pi.sesc.com.br, não sendo utilizados quaisquer outros meios de comunicação para este fim.

4.4.5. Não será permitido ao candidato, durante a prova, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, apostilas, entre outros recursos.

4.4.6. Será excluído do processo seletivo, o candidato que fizer uso dos materiais citados no subitem 4.4.5. salvo com autorização expressa mencionada na referida divulgação.

5. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1 A nota final no processo de seleção (NF) será o somatório da nota na avaliação curricular (NC), com peso 1; da nota na prova objetiva (NP) com peso 2; e da nota da Avaliação Técnico Individual (NAT) com peso 2.

$$\text{Fórmula: } NF = NC + (NP \times 2) + (NAT \times 2)$$

5.2 Os candidatos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes das notas, observados os critérios de desempate deste edital.

5.3. Após todas as etapas concluídas, caso haja dois ou mais candidatos com a mesma nota final, serão observados os seguintes critérios para desempate:

- a) Maior nota da prova de conhecimentos específicos;
- b) Maior idade.

6. DO APROVEITAMENTO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

6.1 Os candidatos que participarem da Avaliação Técnica Individual, e após a divulgação da Nota Final não forem classificados dentro do número de vagas, formarão um cadastro de reserva e poderão ser convocados para admissão no prazo de 1 um (ano), **podendo ser prorrogado, a critério do SESC, no máximo por igual período**, contados a partir da data da homologação do resultado final.

6.2 O Candidato em cadastro de reserva poderá ainda, a critério do Sesc, ser convocado para outro cargo que exija perfil profissional e formação similares à vaga original. Caso o Candidato não deseje assumir esta vaga poderá informar por escrito que deseja continuar compondo a lista de cadastro de reserva da vaga original e serão consultados os candidatos seguintes, obedecendo-se a lista de classificação.

6.3 A aprovação no processo seletivo não gera compromisso de contratação por parte do Sesc/PI.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 A contratação do candidato aprovado na seleção dependerá da aptidão nos exames médicos requeridos, destinados à avaliação da sua condição de saúde, em atendimento ao art. 168 e seguintes da CLT.

7.2 Ficam cientes os candidatos aprovados e convocados para assumir vaga, que estes não poderão requerer, em nenhuma hipótese, transferência de Unidade Operacional, antes de completado 2 (dois) anos de trabalho efetivo nesta Entidade.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A participação do candidato no processo seletivo implicará no seu pleno conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste processo seletivo, das quais não poderá alegar desconhecimento, sendo, igualmente, de sua responsabilidade o acompanhamento das informações divulgadas no site www.pi.sesc.com.br.

8.2. Qualquer pedido de esclarecimento acerca de eventuais dúvidas ou recursos afetos ao presente processo seletivo deverão ser encaminhados por escrito para a Comissão de Recrutamento e Seleção de Pessoal no prazo máximo de até dois (2) dias úteis após a sua divulgação, informando o número do processo seletivo que está participando, no horário de segunda a sexta-feira das 8h as 11h e das 14 as 16h.

8.3. Caberá ao Sesc/PI a divulgação do resultado final no site www.pi.sesc.com.br.

8.4. Após o prazo citado no subitem 8.2 não caberão manifestações futuras.

8.5 Em caso de eventual anulação de questões resultante de pedido de esclarecimentos, o(s) ponto(s) correspondente(s) à(s) mesma(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos.

8.6. O Sesc/PI poderá cancelar o presente processo seletivo, em qualquer fase que se encontre, por decisão motivada e justificada.

8.7. **Todas as informações acerca do presente processo seletivo serão devidamente divulgadas no site www.pi.sesc.com.br.**

8.8 A Direção Regional do Sesc-PI interpretará e dará solução aos casos omissos relativos a este processo seletivo.

Teresina (PI), 09 de Maio de 2018.

FRANCISCO VALDECI DE SOUSA CAVALCANTE

Presidente do Conselho Regional do SESC.

ANEXO I ANÁLISE CURRICULAR

ANALISTA ADMINISTRATIVO – BIBLIOTECA		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Curso de Informática (Word, Excel, Internet) - (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Cursos na área de Biblioteca (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	3
Conhecimento do Sistema de Automação de Biblioteca – (ex: InformaWeb)	1,0	1
Experiência de trabalho como Bibliotecário (a) - (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos.	0,5	Todos Apresentados

ANALISTA ADMINISTRATIVO – CULTURA		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Cursos na área de Cultura	0,5	2
Curso Técnico em Dança (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,5	1
Curso Técnico em Teatro (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,5	1
Curso de Informática (Word, Excel e Internet) - (carga horaria mínima - 10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Experiência de trabalho na área de Dança e/ou Teatro (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos.	0,5	Todos Apresentados

ANALISTA ADMINISTRATIVO – ENFERMAGEM		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Cursos de atualização na área de Saúde Pública, Saúde da Mulher e Saúde da Família (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	0,5	4
Especialização na área (Saúde Pública, Saúde da Mulher e Saúde da Família)	1,0	3
Experiência de trabalho na área de Saúde da Mulher (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

ANALISTA ADMINISTRATIVO – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Cursos na área de Redes Computadores (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	2
Cursos de Montagem e Manutenção de Computadores (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	2
Curso de Windows e Pacote Office (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Experiência de trabalho na área de Redes e/ou Montagem e Manutenção de Computadores (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

ARTÍFICE DE MANUTENÇÃO		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Cursos de Aprendizagem / Curso profissionalizante na área de manutenção.	1,0	5
Experiência de trabalho na área (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

AUXILIAR ADMINISTRATIVO - MERENDEIRA		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Cursos de Aprendizagem (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Cursos de Culinária em Geral (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	4
Experiência de trabalho na área (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Curso de Informática (Word, Excel, Power point) - (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Curso de Relacionamento Interpessoal (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Curso de Atendimento ao cliente (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Cursos de atualização na área de Saúde Bucal	1,0	2
Experiência de trabalho na área de Saúde Bucal (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

AUXILIAR DE LIMPEZA		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Cursos de Aprendizagem / Curso profissionalizante na área de limpeza e conservação.	1,0	5
Experiência de trabalho na área de Limpeza (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – MESA BRASIL PARNAÍBA		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Cursos de Aprendizagem / Curso profissionalizante na área de limpeza e conservação.	1,0	5
Experiência de trabalho na Área de Serviços Gerais (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

INSTRUTOR ESPORTIVO		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Cursos de atualização na área.	0,5	4
Especialização na área Esportiva	1,5	2
Experiência de trabalho como Instrutor Físico/Esportivo (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

MOTORISTA		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Cursos de Aprendizagem (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	0,5	2
Curso de Informática Básica (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Cursos de Mecânica Básica (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	2
Curso de Direção Defensiva (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Experiência de trabalho comprovada como Motorista (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

ODONTÓLOGO		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Cursos de atualização na área de Odontologia - (carga horaria mínima - 10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	0,5	3
Curso de Especialização na área	1,5	1
Curso de Mestrado na área	2,0	1
Experiência Profissional na Área (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos.	0,5	Todos Apresentados

PROFESSOR I		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Curso de Informática (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Curso de Relações humanas no trabalho (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Cursos de atualização de conhecimento na área da educação (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	3
Experiência de trabalho comprovada como Professor de Educação Infantil e/ou Fundamental (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos.	0,5	Todos Apresentados

PROFESSOR I – INSTRUTOR DE MÚSICA		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Cursos de formação na área de Música (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	3
Nível Superior em Música	2,0	1
Experiência de trabalho comprovada como Professor de Música (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

PROFESSOR II		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Curso de Informática	0,5	1
Cursos de atualização na área da Educação (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	3
Especialização na área da Educação	1,5	1
Experiência de trabalho comprovada como Professor de Educação Infantil e/ou Fundamental (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FÍSICA		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Cursos na área de Educação Física (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	2
Especialização na área de Educação Física	1,5	2
Experiência de trabalho comprovada como Professor de Educação Física (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

TÉCNICO ADMINISTRATIVO – BEDEL		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Cursos administrativos básicos / recepção (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	2
Curso de Informática (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Cursos de Atendimento ao Cliente (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	2
Experiência de trabalho na área Administrativa (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

TÉCNICO ADMINISTRATIVO – BIBLIOTECA		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Cursos na área de Biblioteca (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	0,5	2
Curso Superior em Biblioteconomia.	1,5	1
Curso de informática (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	0,5	1
Cursos de Atendimento ao cliente (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	2
Experiência de trabalho na área de Biblioteca (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

TÉCNICO ADMINISTRATIVO – CAMAREIRA		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Curso de Informática Básica (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Cursos de Aperfeiçoamento na área de hotelaria (carga horaria mínima - 10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	3
Curso de Atendimento ao Cliente (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Experiência de trabalho como Camareira (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

TÉCNICO ADMINISTRATIVO – RECEPÇÃO		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Curso de Informática (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Cursos de Atendimento ao cliente (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	2
Cursos na Área Administrativa (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	2
Experiência de trabalho na área Administrativa/Recepção (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

TÉCNICO ADMINISTRATIVO – SECRETÁRIA		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Curso de Informática (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Curso de Atendimento ao Cliente (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	1
Cursos na Área Administrativa (carga horaria mínima -10 horas e certificado dos últimos 6 anos).	1,0	3
Experiência de trabalho na Área Administrativa/ Secretaria (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

VIGIA		
Itens a serem avaliados	Pontuação por item	Máximo de títulos pontuados
Cursos de defesa pessoal ou similares	1,0	3
Curso Básico de vigilância	2,0	1
Experiência de trabalho como Vigia (a partir de 6 meses, até 2 anos)	1,5	Todos Apresentados
Cada ano a mais, no mesmo emprego, depois dos dois primeiros anos	0,5	Todos Apresentados

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ANALISTA ADMINISTRATIVO – BIBLIOTECA: 1. Formação e desenvolvimento de coleções: políticas de seleção, aquisição e descarte; Avaliação de coleções. 2. Gestão de bibliotecas: planejamento, organização e administração de recursos (materiais, financeiros, informacionais e humanos); Marketing de serviços e produtos informacionais. 3. Representação descritiva da informação: princípios de Catalogação; AACR2; Catálogo: tipos e funções. 4. Representação temática da informação: conceitos de Indexação; Vocabulário controlado; Tesouros; Linguagens Documentárias: sistemas de classificação bibliográfica; Classificação Decimal de Dewey (CDD); Tabelas de notação de autor. 5. Normalização: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT): NBR 6023 – Elaboração de Referências. NBR 6029 – Apresentação de livros e folhetos. NBR 14724 – Apresentação de trabalhos acadêmicos. 6. Serviço de referência: conceito, função e técnicas. 7. Atribuições do Bibliotecário de Referência. 8. Necessidades de informação. 9. Disseminação Seletiva da Informação (DSI). 10. Redes e sistemas de informação: Biblioteca digital, virtual e eletrônica. 11. Automação: avaliação de software gerenciador de serviços de unidades de informação. 12. Principais sistemas de automação nacionais e internacionais. 13. Profissional Bibliotecário: Lei nº 4.084 de 30 de junho de 1962 – Dispõe sobre a profissão do Bibliotecário e regula seu exercício. 14. Lei nº 9.674 de 26 de junho de 1998. 15. Resolução CRB nº 42 de 11 de janeiro de 2002 – Código de Ética do profissional Bibliotecário. 16. Lei nº 10.753 de 30 de outubro de 2003 – Política Nacional do Livro. 17. Lei nº 1.442 de 10 de agosto de 2006 – Plano Nacional do Livro e da Leitura. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

ANALISTA ADMINISTRATIVO – CULTURA: 1. Principais movimentos Artísticos e suas influências no Brasil e no Mundo; 2. A cadeia produtiva cultural brasileira; 3. A produção cultural e suas interfaces; 4. A Formação e o perfil de um produtor Cultural; 5. As Políticas Culturais no Brasil; 6. Marketing cultural; 7. Manifestações culturais populares; 8. A Lei de Diretrizes e Bases de 1996 e o Ensino de Arte no Brasil; 9. A Semana de arte Moderna e seus principais representantes; 10. A Educação Corporal; 11. Gêneros teatrais; 12. História das Artes Cênicas (teatro, dança e circo) como expressão da cultura. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

ANALISTA ADMINISTRATIVO – ENFERMAGEM: 1. **Anatomia, fisiologia e fisiopatologia humana:** Introdução à anatomia e fisiologia humana. Anatomia e fisiologia dos sistemas músculo esquelético, nervoso, circulatório, respiratório, gastrointestinal, urinário, endócrino, reprodutivo, cardíaco, renal e líquidos corporais. 2. **Fundamentos de enfermagem:** Definição de saúde e doença. Necessidades humanas básicas. Conceito e histórico da enfermagem. Ambiente e unidade do paciente. Enfermagem na higiene pessoal do paciente. Enfermagem nas medidas de segurança e conforto. Procedimentos de enfermagem: medição dos sinais vitais, peso, altura, tratamento de feridas, cuidados com sondas, aplicação de calor e frio, enfermagem na alimentação e hidratação do paciente hospitalizado. Enfermagem no transporte do paciente. Enfermagem na nutrição parenteral.

3. Ética em enfermagem: Ética aplicada à enfermagem. Lei do exercício profissional em enfermagem. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. **4. Administração em enfermagem:** Teorias de administração aplicadas à enfermagem, filosofia e estrutura organizacional. Metodologia de planejamento na enfermagem. Administração de recursos materiais na enfermagem. Administração de pessoal em enfermagem. Sistematização da Assistência de Enfermagem. Teorias de enfermagem. Etapas do processo de enfermagem: investigação, diagnóstico de enfermagem, planejamento, implementação da assistência de enfermagem e avaliação. **5. Enfermagem em saúde da mulher:** Políticas públicas de atenção à saúde da mulher. Consultas de enfermagem à mulher. Câncer de mama e autoexame. Prevenção e controle do câncer cérvico-uterino. Patologias ginecológicas mais frequentes. Fisiologia do ciclo menstrual. Saúde da mulher e ISTs/HIV/AIDS. Climatério e terapia hormonal. Assistência direta de enfermagem no pré-natal: diagnóstico, consulta e procedimentos. Fatores de risco reprodutivos. Assistência de enfermagem no parto e puerpério. Complicações durante a gravidez, parto e puerpério. Assistência imediata ao recém-nascido. Aleitamento materno. **6. Enfermagem em Saúde Coletiva:** Histórico da saúde pública no Brasil: organização dos serviços de saúde e políticas de saúde, com destaque para as ações de planejamento, educação em saúde e vigilância à saúde. Aspectos epidemiológicos e assistenciais à saúde da mulher, da criança, do escolar e do adolescente, do adulto e idoso, do trabalhador. Ações Assistenciais: consulta de enfermagem, atendimento de enfermagem, visita domiciliar. Ações Administrativas: planejamento e organização do serviço de enfermagem, treinamento em serviço, reciclagem e supervisão. Educação em saúde: concepção de educação, estratégias de desenvolvimento. Vigilância à saúde: epidemiológica, sanitária. Programa Nacional de Imunizações. Planejamento e avaliação local de saúde: finalidade, metodologia; técnicas de planejamento; programação em saúde; avaliação de programas de saúde. **7. Suporte Básico de Vida:** Fisiologia do Sistema Cardiovascular e respiratório. Diagnóstico de PCR. Corrente da sobrevivência. Algoritmo da PCR. Manobras de desobstrução das vias aéreas em adultos e crianças. Assistência de Enfermagem após reversão da PCR. Estabilização. **8. Segurança do paciente e do ambiente:** Prevenção e controle de infecção no ambiente de saúde. As bases do controle de infecção hospitalar. Conceitos de colonização, contaminação, infecção e doença. Conceito de infecção comunitária e infecção hospitalar. Precauções e isolamento. Higienização de mãos. Uso de equipamentos de proteção individual. Limpeza hospitalar e gerenciamento de resíduos. Lavanderia hospitalar. Vigilância epidemiológica das infecções hospitalares. Investigação de surtos de infecção hospitalar. Doenças infectocontagiosas.

ANALISTA ADMINISTRATIVO – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: 1. Conceitos e fundamentos de hardware e software; 2. Conceitos de Internet e Intranet; 3. Conceitos de redes de computadores: Meios de transmissão, classificação, topologia de redes, redes de longa distância, redes locais; 4. Noções configuração, administração e gerenciamento de serviços de compartilhamento de arquivos e impressoras; 5. Cabeamento de Redes de Computadores: Normas para cabeamento estruturado, cabeamento UTP, tomadas e conectores, patch panel, noções de cabeamento óptico. 6. Protocolo TCP/IP e suas Camadas; 7. Protocolos: DHCP, DNS, FTP, HTTP, SMTP, IMAP, POP, TCP, UDP, SSH, IPV4, IPV6, ICMP; 8. Elementos de interconexão de redes de computadores (repetidores, switches, roteadores). 9. Redes Wireless: fundamentos de rede sem fio, padrões de rede wireless, antenas e classificações, tecnologia wifi. 10. Princípios da segurança da Informação, criptografia, conceitos em VPN; 11. Vírus: características, métodos de combate e nomenclaturas; 12. Sistemas operacionais Microsoft: Windows 7 e 10 32/64 Bits, Windows Server 2008 e Superiores, Windows Mobile; 13.

Linux: comando essenciais, FHS, editores de texto, gerenciamento de pacotes em alto nível, instalação de programas com DPKG e RPM, gerenciamento de processos, compactadores, shell script, administração de usuários; 14. Noções de gerenciamento avançado em redes: Firewall iptables, servidor DHCP, DNS, Apache, Squid. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

ARTÍFICE DE MANUTENÇÃO: Língua Portuguesa: 1. Leitura, compreensão e Interpretação de texto. 2. Ortografia; 3. Pontuação; 4. Acentuação Gráfica; 5. Crase; 6. Morfologia: estrutura, formação e classes de palavras. **Matemática:** 1. Conjunto numérico; 2. Problemas matemáticos; 3. Números inteiros, racionais e reais; 4. Operação no conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão. 5. Múltiplos e divisores de um número inteiro. 6. Máximo Divisor Comum (MDC) e Mínimo Múltiplo Comum (MMC) de um número natural; 7. Regras de três simples; 8. Porcentagens. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67

AUXILIAR ADMINISTRATIVO – MERENDEIRA: Língua Portuguesa: 1. Leitura, compreensão e Interpretação de texto. 2. Ortografia; 3. Pontuação; 4. Acentuação Gráfica; 5. Crase; 6. Morfologia: estrutura, formação e classes de palavras. **Matemática:** 1. Conjunto numérico; 2. Problemas matemáticos; 3. Números inteiros, racionais e reais; 4. Operação no conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão. 5. Múltiplos e divisores de um número inteiro. 6. Máximo Divisor Comum (MDC) e Mínimo Múltiplo Comum (MMC) de um número natural; 7. Regras de três simples; 8. Porcentagens. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67

AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL: Política Nacional de Saúde: 1. Evolução das políticas de saúde no Brasil. 2. Sistema Único de Saúde-SUS: conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. 3. Participação popular e controle social. 4. A organização social e comunitária. 5. O Conselho de Saúde. **Conhecimentos Específicos:** 1. Desinfecção e Noções de assepsia. 2. Esterilização. 3. Instrumental dentário. 4. Noções básicas da função. 5. Odontologia Social - atendente de consultório dentário: histórico, legislação e papel do ASB; 6. Normas de Biossegurança - lavagem, acondicionamento e manutenção dos equipamentos odontológicos, esterilização e desinfecção de instrumentais e moldagens. 7. Atendimento junto à cadeira odontológica - rotina de consulta, instrumentação, manipulação de materiais e revelação de radiografias. 8. Programas de prevenção de cáries. 9. Noções de vigilância à saúde. 10. Doenças infecciosas de interesse do ASB; 11. Noções de Primeiros socorros em Odontologia. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

AUXILIAR DE LIMPEZA: Língua Portuguesa: 1. Leitura, compreensão e Interpretação de texto. 2. Ortografia; 3. Pontuação; 4. Acentuação Gráfica; 5. Crase; 6. Morfologia: estrutura, formação e classes de palavras. **Matemática:** 1. Conjunto numérico; 2. Problemas matemáticos; 3. Números inteiros, racionais e reais; 4. Operação no conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão. 5. Múltiplos e divisores de um número inteiro. 6. Máximo Divisor

Comum (MDC) e Mínimo Múltiplo Comum (MMC) de um número natural; 7. Regras de três simples; 8. Porcentagens. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: Língua Portuguesa: 1. Leitura, compreensão e Interpretação de texto. 2. Ortografia; 3. Pontuação; 4. Acentuação Gráfica; 5. Crase; 6. Morfologia: estrutura, formação e classes de palavras. **Matemática:** 1. Conjunto numérico; 2. Problemas matemáticos; 3. Números inteiros, racionais e reais; 4. Operação no conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão. 5. Múltiplos e divisores de um número inteiro. 6. Máximo Divisor Comum (MDC) e Mínimo Múltiplo Comum (MMC) de um número natural; 7. Regras de três simples; 8. Porcentagens. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67

INSTRUTOR ESPORTIVO: 1. Anatomia Humana; 2. Atividade Física e 3ª Idade; 3. Atividade Física e Saúde; 4. Atividade Física para grupos especiais; 5. Atividades Físicas em Academia; 6. Avaliação Física; 7. Cinesiologia e Biomecânica; 8. Crescimento e Desenvolvimento; 9. Dança; 10. Ética; 11. Fisiologia Humana; 12. Fundamentos didáticos-pedagógicos do esporte; 13. Futebol; 14. Handebol; 15. Lazer e Sociedade; 16. Musculação; 17. Natação; 18. Nutrição e Atividade Física; 19. Organização e gestão desportiva; 20. Primeiros Socorros; 21. Treinamento Desportivo; 22. Voleibol. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

MOTORISTA: Língua Portuguesa: 1. Leitura, compreensão e Interpretação de texto. 2. Ortografia; 3. Pontuação; 4. Acentuação Gráfica; 5. Coesão e coerência; 6. Morfologia: estrutura, formação e classes de palavras; 7. Concordância verbal e nominal; 8. Colocação pronominal; sintaxe: frase, oração e período; 9. Termos da oração. 10. Estilística: conotação e denotação; 11. Figuras de linguagem. **Matemática:** 1. Conjunto numérico; 2. Números inteiros, racionais e reais; 3. Razões e proporções; 4. Divisão proporcional; 5. Regras de três simples e composta; 6. Porcentagens. 7. Equações e inequações de 1ª e 2ª graus; 8. Sistemas lineares. 9. Funções; 11. Sequências numéricas. 12. Raciocínio Lógico. **Conhecimentos Específicos:** 1. Noções de direção defensiva e legislação de trânsito. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

ODONTÓLOGO: Política Nacional de Saúde: 1. Evolução das políticas de saúde no Brasil; 2. Sistema Único de Saúde-SUS: conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde; 3. O Conselho de Saúde. **Conhecimentos Específicos:** 1. Epidemiologia das doenças bucais no Brasil; 2. Índices epidemiológicos específicos em saúde bucal; 3. Fluoroterapia, o uso sistêmico e tópico; 4. Aspectos toxicológicos e clínicos da utilização do flúor; 5. Diagnóstico, semiologia bucal, exames complementares; 6. Importância de anamnese para diagnóstico, prognóstico e tratamento das enfermidades da cavidade bucal; 7. Cariologia: etiologia, diagnóstico e tratamento da doença, cárie dentária com ênfase na prevenção e promoção à saúde bucal; 8. Normas de controle de infecção no ambiente de trabalho; 10. Patologia Periodontal, doenças gengivais e periodontal - diagnóstico e tratamento; 11. Cistos e tumores odontogênicos e não-odontogênicos; 11. Lesões mais frequentes da cavidade bucal: candidíase, lesões herpéticas primária e secundárias, Hepatites virais (A, B e C); 12. Sífilis e AIDS; 13. Princípios de preparos cavitários: conceitos atuais, materiais usados em dentística, materiais restauradores diretos e indiretos, restaurações estéticas, proteção do

complexo dentina-polpa; 14. Patologia pulpar e periapical: características clínicas; 15. Emergência e Urgência em Odontologia; 16. Anestesiologia: dor, anestesia local, geral e anestésico de uso local em odontologia; 17. Traumatismo Dental, fraturas das coroas e raízes; 18. Terapêutica Odontológica – analgésicos, anti-inflamatórios e antibióticos; 19. Educação e Saúde Bucal; 20. Diagnóstico bucal: patologia dos tecidos moles e duros da cavidade oral; 21. Técnicas de anestesia intra-oral; 22. Princípios básicos do atendimento em odontopediatria; 23. Proteção do complexo dentina-polpa; 24. Materiais restauradores; 25. Imunizações; 26. Técnica da lavagem das mãos; 27. Uso de barreiras protetoras; 28. Conduta frente a acidentes de trabalho; 29. Radiologia na odontologia; 30. Lesões das estruturas dentárias mineralizadas e da polpa; 31. Deslocamento completo do dente; 32. Ética e Legislação Profissional; 33. Biossegurança em odontologia; 34. Odontologia legal e de odontologia; 35. Regulamentação das normas de Biossegurança em odontologia.

PROFESSOR I : 1. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9394/96 atualizada; 2. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil - Conhecimento de mundo, volume 03; 3. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil 2010; 4. Parâmetros Curriculares Nacionais – Adaptações curriculares: estratégias para educação de alunos com necessidades educacionais especiais; 5. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014 - 2024 e dá outras providências, incluindo o anexo: metas e estratégias. 6. Sala de aula digital: uma introdução à cultura digital para educadores. 7. A criança na fase inicial da escrita. 8. Escrita e alfabetização. 9. A educação especial na perspectiva da inclusão escolar: a escola comum inclusiva. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

PROFESSOR I – INSTRUTOR DE MÚSICA: 1. Metodologia do ensino da música na educação brasileira; 2. Notação musical; 3. Duração de valores; 4. Compasso, 5. Graus; 6. Divisão proporcional de valores; 7. Sinais de alteração ou acidentes; 8. Intervalos; 9. Semitons; 10. Escala; 11. História da flauta doce; 12. História do violão. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

PROFESSOR II: 1. História da Educação Brasileira – ideias e métodos; 2. Tendências Pedagógicas; 3. Psicologia da Educação - fundamentos teóricos, aplicações à prática pedagógica; 4. Didática Geral – teorias do conhecimento e da aprendizagem, o papel da didática na formação do professor; 5. A atual LDB, Lei 9394/96: níveis e modalidades de ensino, Currículo e Avaliação da Educação escolar no Brasil e Recursos Humanos para Educação Brasileira; 6. Parâmetros Curriculares Nacionais; 7. Períodos do desenvolvimento humano segundo Piaget, suas características e aplicação no processo educativo; 8. O Projeto Político Pedagógico; 9. O Planejamento pedagógico; 10. Projetos pedagógicos; 11. O Construtivismo como forma de abordagem de ensino: definição, características, principais defensores dessa visão de processo de ensino-aprendizagem; 12. Psicogênese da Língua Escrita; 13. Educação Especial na perspectiva da Inclusão. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FÍSICA: 1. Anatomia Humana; 2. Atividade Física e 3ª Idade; 3. Atividade Física e Saúde; 4. Atividade Física para grupos especiais; 5. Atividades Físicas em Academia; 6. Avaliação Física; 7. Cinesiologia e Biomecânica; 8. Crescimento e Desenvolvimento; 9. Dança; 10.

Ética; 11. Fisiologia Humana; 12. Fundamentos didáticos-pedagógicos do esporte; 13. Futebol; 14. Handebol; 15. Lazer e Sociedade; 16. Musculação; 17. Natação; 18. Nutrição e Atividade Física; 19. Organização e gestão desportiva; 20. Primeiros Socorros; 21. Treinamento Desportivo; 22. Voleibol. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

TECNICO ADMINISTRATIVO – BEDEL: Língua Portuguesa – 1. Leitura, compreensão e Interpretação de texto. 2. Ortografia; 3. Pontuação; 4. Acentuação Gráfica; 5. Coesão e coerência; 6. Morfologia: estrutura, formação e classes de palavras; 7. Concordância verbal e nominal; 8. Colocação pronominal; sintaxe: frase, oração e período; 9. Termos da oração. 10. Estilística: conotação e denotação; 11. Figuras de linguagem. **Matemática:** 1. Conjunto numérico, Intervalos; 2. Valor máximo ou mínimo; 3. Números inteiros, racionais e reais; 4. Razões e proporções; 5. Divisão proporcional; 6. Regras de três simples e composta; 7. Porcentagens. 8. Equações e inequações de 1º e 2º grau; 9. Sistemas lineares. 10. Funções; 11. Função exponencial; 12. Gráficos. 13. Sequências numéricas. 14. Progressão aritmética e geométrica. 15. Noções de probabilidade e estatística. 16. Raciocínio Lógico. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67

TÉCNICO ADMINISTRATIVO – BIBLIOTECA: Língua Portuguesa – 1. Leitura, compreensão e Interpretação de texto. 2. Ortografia; 3. Pontuação; 4. Acentuação Gráfica; 5. Coesão e coerência; 6. Morfologia: estrutura, formação e classes de palavras; 7. Concordância verbal e nominal; 8. Colocação pronominal; sintaxe: frase, oração e período; 9. Termos da oração. 10. Estilística: conotação e denotação; 11. Figuras de linguagem. **Matemática:** 1. Conjunto numérico, Intervalos; 2. Valor máximo ou mínimo; 3. Números inteiros, racionais e reais; 4. Razões e proporções; 5. Divisão proporcional; 6. Regras de três simples e composta; 7. Porcentagens. 8. Equações e inequações de 1º e 2º grau; 9. Sistemas lineares. 10. Funções; 11. Função exponencial; 12. Gráficos. 13. Sequências numéricas. 14. Progressão aritmética e geométrica. 15. Noções de probabilidade e estatística. 16. Raciocínio Lógico. **Conhecimentos Específicos:** 1. Tratamento Técnico do acervo: Noções básicas de Classificação: CDD e Tabela de Cutter. Preparação física do livro. Registro de obras (tombamento). 2. Armazenagem e Organização do acervo nas estantes. 3. Biblioteca Escolar: RESOLUÇÃO Nº 119/2001. (Disponível em: http://www.cfb.org.br/wp-content/uploads/2016/05/8-Resolucao_119-2011.pdf) – Dispõe sobre os Parâmetros para bibliotecas escolares. Biblioteca escolar como espaço de produção do conhecimento: parâmetros para bibliotecas escolares. (Disponível em: <http://www.cfb.org.br/wp-content/uploads/2016/05/Cartilha-biblioteca-escolar.pdf>) **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67

TÉCNICO ADMINISTRATIVO – CAMAREIRA: Língua Portuguesa: 1. Leitura, compreensão e Interpretação de texto. 2. Fonética. 3. Sinônimos e Antônimos. 4. Ortografia. 5. Acentuação gráfica. 6. Pontuação. 7. Flexão do substantivo e adjetivo. 8. Numerais. 9. Conjugação e emprego do verbo. 10. Classificação, emprego e colocação de pronomes. 11. Emprego da preposição e da conjunção e relações que estabelecem. 12. Advérbio. 13. Concordância nominal e verbal. 14. Regência nominal e verbal. 15. Crase. 16. Figuras de linguagem. 17. Análise sintática: termos da oração. **Matemática:** 1. Números Naturais. 2. Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples e composta. 3. Porcentagem. 4. Sistemas de medidas decimais: medidas de comprimento (perímetro), de superfície,

de capacidade, de volume e de massa, medidas de tempo. 5. Equações, Sistemas e inequações do 1º grau. 6. Raciocínio Lógico. **Conhecimentos Específicos:** 1. Cuidados de limpeza, higienização e arrumação de unidades habitacionais e área social; 2. Trocas e reposição de materiais nas unidades habitacionais; 3. Atenção e manutenção de detalhes; 4. Controle de demandas e solicitações de hóspedes. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67

TÉCNICO ADMINISTRATIVO – RECEPÇÃO/SECRETÁRIA: **Língua Portuguesa:** 1. Leitura, compreensão e Interpretação de texto. 2. Fonética. 3. Sinônimos e Antônimos. 4. Ortografia. 5. Acentuação gráfica. 6. Pontuação. 7. Flexão do substantivo e adjetivo. 8. Numerais. 9. Conjugação e emprego do verbo. 10. Classificação, emprego e colocação de pronomes. 11. Emprego da preposição e da conjunção e relações que estabelecem. 12. Advérbio. 13. Concordância nominal e verbal. 14. Regência nominal e verbal. 15. Crase. 16. Figuras de linguagem. 17. Análise sintática: termos da oração. **Matemática:** 1. Números Naturais. 2. Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples e composta. 3. Porcentagem. 4. Sistemas de medidas decimais: medidas de comprimento (perímetro), de superfície, de capacidade, de volume e de massa, medidas de tempo. 5. Equações, Sistemas e inequações do 1º grau. 6. Raciocínio Lógico. **Conhecimentos Específicos:** Noções de Atendimento ao Cliente: Recepcionar e atender pessoas; Organização e procedimentos de recepção. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67

VIGIA: **Língua Portuguesa:** 1. Leitura, compreensão e Interpretação de texto. 2. Ortografia; 3. Pontuação; 4. Acentuação Gráfica; 5. Crase; 6. Morfologia: estrutura, formação e classes de palavras. **Matemática:** 1. Conjunto numérico; 2. Problemas matemáticos; 3. Números inteiros, racionais e reais; 4. Operação no conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão. 5. Múltiplos e divisores de um número inteiro. 6. Máximo Divisor Comum (MDC) e Mínimo Múltiplo Comum (MMC) de um número natural; 7. Regras de três simples; 8. Porcentagens. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67