

Prefeitura Municipal de Ananindeua do Estado do Pará

# ANANINDEUA-PA

Técnico Municipal – Suporte Especializado  
Administração Básica: Secretariado e Comum aos  
cargos de Nível Médio: Técnico Municipal –  
Suporte Especializado – Saúde: Enfermagem,  
Higiene Bucal, Laboratório

FV030-N0

Todos os direitos autorais desta obra são protegidos pela Lei nº 9.610, de 19/12/1998.  
Proibida a reprodução, total ou parcialmente, sem autorização prévia expressa por escrito da editora e do autor. Se você conhece algum caso de "pirataria" de nossos materiais, denuncie pelo [sac@novaconcursos.com.br](mailto:sac@novaconcursos.com.br).

## **OBRA**

Prefeitura Municipal de Ananindeua

Comum aos Cargos Nível Médio

EDITAL N.º 001/2020, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020

## **AUTORES**

Língua Portuguesa - Profª Zenaide Auxiliadora Pachegas Branco  
Matemática e Raciocínio Lógico - Profº Bruno Chierigatti e Joao de Sá Brasil  
Informática - Profº Ovidio Lopes da Cruz Netto  
Atualidades - Profª Roberta Amorim  
Legislação - Profª Bruna Pinotti

## **PRODUÇÃO EDITORIAL/REVISÃO**

Aline Mesquita  
Robson Silva

## **DIAGRAMAÇÃO**

Dayverson Ramon  
Rodrigo Bernardes de Moura

## **CAPA**

Joel Ferreira dos Santos



[www.novaconcursos.com.br](http://www.novaconcursos.com.br)

[sac@novaconcursos.com.br](mailto:sac@novaconcursos.com.br)

# SUMÁRIO

## LÍNGUA PORTUGUESA

|  |    |
|--|----|
| Compreensão e Interpretação de Textos.....                                   | 1  |
| Tipologia e gêneros textuais. ....   | 8  |
| Ortografia. Acentuação gráfica. ....   | 9  |
| Emprego do sinal indicativo de crase. ....                                   | 19 |
| Uso dos porquês. ....  | 22 |
| Significação das palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. .... | 22 |
| Classes de Palavras. ....  | 26 |
| Período simples e composto. ....   | 63 |
| Pontuação. ....  | 73 |
| Concordância Nominal e Verbal. ....  | 76 |
| Regência Nominal e Verbal. ....  | 84 |
| Colocação dos pronomes oblíquos e átonos. ....                               | 90 |
| Figuras de Linguagem. ....   | 90 |
| Coerência e Coesão textual. ....   | 94 |

## MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

|   |    |
|---|----|
| Conjuntos numéricos.....  | 01 |
| Números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações com conjuntos. Operações com números inteiros e racionais. Fatoração e números primos: divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum..... | 04 |
| Operações e problemas com razões, proporções e porcentagens.....  | 20 |
| Regra de três: simples e composta.....  | 26 |
| Conjuntos numéricos e problemas.....  | 28 |
| Juros simples e composto.....   | 28 |
| Sistemas lineares: equações, inequações, sistemas e problemas.....  | 32 |
| Noções de geometria: retas, ângulos, paralelismo e perpendicularismo, triângulos e quadriláteros.....   | 35 |
| Leitura de gráficos.....  | 54 |
| Sistemas de medidas: tempo, massa, comprimento, área, volume etc. Perímetro e área de figuras planas. Volume de sólidos: cubos, paralelepípedos, cilindros, cones e pirâmides. Estatística.....                   | 58 |
| Tratamento da Informação: Leitura e interpretação de dados em tabelas estatísticas e gráficos. Medida de Centralização. Média, moda e mediana. Frequências acumuladas e desvio padrão.....                        | 63 |
| Desvios, Análise combinatória, Probabilidade, Progressão Aritmética, Progressão geométrica.....   | 67 |
| Função do 1º grau, Função do 2º grau, Função exponencial, Função logarítmica, equações e problemas.....   | 81 |

# SUMÁRIO

## INFORMÁTICA

|  |    |
|--|----|
| Sistema operacional e ambiente Windows 7, Windows 8, Windows 10.....   | 01 |
| Edição de textos, planilhas e apresentações utilizando Microsoft Word, Excel e Power Point (versões 2007 e 2010) no ambiente Windows ..... | 17 |
| Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet.....   | 48 |
| Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Intranet.....   | 48 |
| Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.....  | 59 |

## ATUALIDADES

|   |    |
|---|----|
| Conhecimentos de assuntos atuais e relevantes nas áreas da política, economia, transporte, sociedade, meio ambiente, educação, saúde, ciência, tecnologia, desenvolvimento sustentável, segurança pública, energia, relações internacionais, suas inter-relações e vinculações históricas. .... | 01 |
|---|----|

## LEGISLAÇÃO

|  |    |
|--|----|
| Lei nº 2.177, de 07 de dezembro 2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ananindeua).....  | 01 |
| Lei nº 2.176, de 07 de dezembro de 2005 (Dispõe sobre o novo Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Prefeitura Municipal de Ananindeua e dá outras providências)..... | 19 |

# ÍNDICE

## LEGISLAÇÃO

|  |    |
|--|----|
| Lei nº 2.177, de 07 de dezembro 2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ananindeua).....  | 01 |
| Lei nº 2.176, de 07 de dezembro de 2005 (Dispõe sobre o novo Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Prefeitura Municipal de Ananindeua e dá outras providências)..... | 19 |

## LEI Nº 2.177, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2005 (ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA);

A presente lei dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ananindeua e dá outras providências.

Para estudar legislação temos duas opções:

- 1- Lei seca, informativo e material didático; e
- 2- Material didático no caso de lei estadual e municipal.

Então, por ser a Lei nº 2.177/2005, uma lei municipal,

Vamos estudar por meio deste material.

Se sua versão é impressa, utilize canetas coloridas para destacar os pontos importantes.

No caso de versão digital, utilize canetas coloridas para escrever os pontos importantes.

Não se preocupe com os números do artigo, parágrafo ou inciso, bem como as letras das alíneas.

A sequência do estudo e do material é a mesma da lei.

Questões de concursos relacionadas a estatutos exigem conhecimento de conceitos, de atribuições e de tudo aquilo que a lei relaciona de modo taxativo ou exemplificativo.

Ler o texto de lei, lei seca, é cansativo e não conseguimos absorver conhecimento.

Primeiro ponto para saber da Lei nº 2.177/2005, é que estabelece que o regime jurídico dos servidores públicos da Administração direta, das autarquias e das fundações públicas do Município de Ananindeua é o estatutário.

Aqui já temos uma possível questão: o regime jurídico estatutário abrange quais servidores públicos de Ananindeua?

Resposta: servidores públicos da Administração direta, das autarquias e das fundações públicas do Município de Ananindeua.

Versão impressa: grife.

Versão digital: anote.

Temos logo na sequência uma relação para memorizar: o disposto neste Estatuto não se aplica:

- aos servidores investidos em empregos públicos, assim definidos em lei municipal específica
- aos empregados de empresas públicas, sociedades de economia mista e outras entidades da Administração indireta que explorem atividade econômica.
- aos contratados por tempo determinado, para atender à necessidade temporária por excepcional interesse público.

Para os efeitos da Lei nº 2.177/2005, são servidores aqueles legalmente investidos em cargos públicos, de provimento efetivo ou de provimento de comissão.

Reforçando o que foi comentado acima, temos a obrigação de saber os conceitos:

- Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional, cometido a um servidor.

### Ainda sobre os cargos públicos, grife ou anote:

Os cargos públicos acessíveis a todos os brasileiros, e aos estrangeiros na forma da lei, são criados por lei em número certo, denominação própria e vencimentos pagos pelos cofres públicos.

Os cargos de provimento efetivos da Administração direta, das autarquias e das fundações públicas serão organizados preferencialmente em carreiras.

As carreiras serão organizadas em classes de cargos, observadas a escolaridade (nível fundamental, médio, superior, especialização, mestre, doutor) e a qualificação profissional exigidas, bem como a natureza e a complexidade das atribuições a serem exercidas por seus ocupantes, na forma prevista na legislação específica.

É importante, e por isso exigido nas provas, que é vedado cometer ao servidor atribuições diversas das de seu cargo, exceto as de cargo de direção ou assessoramento e de comissões legais.

Se aquele é vedado, memorize: é proibido o exercício gratuito de cargos públicos, salvo nos casos previstos em lei, e não em decreto, portaria, ou outra norma.

Sabemos que o edital apresenta as regras para ingresso na carreira pública.

Os requisitos do edital estão contidos em lei, e não pode ser a vontade do administrador, mas da lei.

Então, na Lei nº 2.177/2005, são requisitos básicos para ingresso e permanência no serviço público:

- nacionalidade brasileira;
- gozo dos direitos políticos;
- regularidade com as obrigações militares e eleitorais;
- nível de escolaridade exigido para exercício do cargo;
- idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- boa saúde física e mental, comprovada em prévia inspeção médica oficial, admitida a incapacidade parcial, na forma que a lei estabelecer.

As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei, por exemplo, para o cargo de motorista, exigir determinada categoria de habilitação para conduzir veículo automotor; para guarda municipal, exigir condicionamento físico.

Lei específica, sem contrariar a lei federal, poderá definir os critérios para admissão de estrangeiros no serviço público.

Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, sendo a elas reservados 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas no concurso.

O provimento dos cargos públicos será feito mediante ato de autoridade competente de cada Poder, do dirigente superior de autarquia ou fundação pública, isto é, Prefeito Municipal, Secretário de Saúde, Secretário de Educação, Presidente da Câmara dos Vereadores etc.

A investidura em cargo público ocorrerá com a posse, a partir de tal ato, a pessoa passa a ser servidor do município de Ananindeua.

Anote: são formas de provimento em cargo público:

- nomeação;
- promoção;
- readaptação;
- reversão;
- reintegração; e
- recondução.

A investidura em cargo público de provimento efetivo será feita mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo. Observe, em caso de questões que trata da investidura, que sua inscrição, estar no local da prova, ser aprovado e tomar posse depende do concurso público, você é o exemplo.

Observe que há requisitos específicos: a Admissão dos profissionais da educação será feita exclusivamente por concurso público de provas e títulos.

O concurso público terá validade de até 02 (dois) anos, prorrogável, uma vez, por igual período, ou seja, prorrogável por 02 (dois) anos.

O prazo de validade do concurso e as condições de sua realização serão fixados em edital, que será publicado no órgão oficial de imprensa do Município. Mais uma vez você é o exemplo, pois está se preparando para o concurso em que a realização e suas regras estão contidas em edital, que você leu, certo?

Não se abrirá novo concurso público enquanto a ocupação do cargo puder ser feita por servidor em disponibilidade ou por candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade ainda não expirado.

A aprovação em concurso não cria direitos à nomeação, mas esta, quando se der, será feita em ordem rigorosa de classificação dos candidatos (média da nota obtida na prova do concurso), após prévia inspeção médica oficial.

Observe com atenção: além das normas gerais, os concursos públicos serão regidos por instruções especiais, com ampla publicidade, que farão parte do edital.

O edital do concurso estabelecerá os requisitos a serem satisfeitos pelos candidatos.

Do edital do concurso deverão constar, entre outros, os seguintes requisitos:

- grau de instrução exigível, comprovado mediante apresentação de documento competente;
- número de vagas a serem preenchidas, distribuídas por especializadas ou disciplina, quando for o caso, com o respectivo vencimento do cargo.

O concurso somente poderá ser realizado no prazo mínimo de 30 (trinta) dias após o encerramento das inscrições.

Aos candidatos serão assegurados meios amplos de recursos nas fases de homologação das inscrições, publicação de resultados parciais ou globais e homologação de concurso e nomeação.

Após o candidato ser aprovado em todas as etapas, vem a nomeação:

#### **A nomeação será feita:**

- em caráter efetivo, quando se tratar de cargo isolado ou de carreira, cujo exercício exija apenas conhecimentos profissionais para o bom desempenho de suas atribuições;

- em comissão, para cargos de livre nomeação e exoneração cujo exercício exija relação de confiança entre a autoridade nomeante e o nomeado, fora eventuais conhecimentos profissionais.

Reforçando: a nomeação para cargo efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.

Os demais requisitos para ingresso e desenvolvimento dos servidores na carreira, mediante promoção, serão estabelecidos pela lei que disponha sobre o sistema de carreira na Administração Pública Municipal e seus respectivos regulamentos, isso quer dizer, que esta matéria não é disposta na Lei nº 2.177/2005, e que este parágrafo pode ser uma questão na prova.

Os cargos em comissão, destinados apenas as atribuições de direção, chefia e assessoramento, serão providos mediante livre escolha da autoridade competente de cada poder, Prefeito, Secretários do Município, Presidente da Câmara etc.

Será reservado o percentual mínimo de 3% (três por cento) para o provimento dos cargos em comissão por servidores titulares de cargo efetivo.

O servidor efetivo, quando ocupar cargo em comissão, poderá optar pela remuneração deste ou por uma gratificação de 40% (quarenta por cento) sobre o vencimento do cargo.

Há diferença entre posse e exercício, portanto, grife ou anote as definições:

Posse é a aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura do termo pela autoridade competente e do empossado.

A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento, prorrogável por igual período a requerimento do interessado e conveniência da administração.

Em se tratando de servidor em licença, ou afastado por qualquer outro motivo legal, o prazo será contado do término do impedimento.

Só haverá posse nos casos de provimento por nomeação.

No ato da posse o servidor apresentará obrigatoriamente:

- declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio;
- declaração de exercício de outro cargo, emprego ou função pública, se for o caso.

Será tornado automaticamente sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer nos prazos de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento, prorrogável por igual período a requerimento do interessado e conveniência da administração, ou em se tratando de servidor em licença, ou afastado por qualquer outro motivo legal, o prazo será contado do término do impedimento.

A posse em cargo público dependerá da prévia inspeção médica oficial. E, conseqüentemente, só poderá ser empossado aquele que for julgado física e mentalmente apto para o exercício do cargo. Não basta ser inspecionado, deve estar apto.

Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo. Esta lei estabelece que é de até 05 (cinco) dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da posse ou da publicação oficial do ato, no caso de reintegração e reversão.

Aqui temos que memorizar (grifar ou anotar): a promoção, a readaptação e a recondução não interrompem o exercício.

Será exonerado o servidor empossado que não entrar no exercício no prazo de 5 (cinco) dias.

À autoridade competente do órgão ou entidade para onde for designado o servidor compete dar-lhe o exercício. Por exemplo, Secretário de Saúde, dará o exercício para o médico.

O servidor que exercer cargo efetivo em órgão ou entidade da Administração distante da sede do Município terá até 30 (trinta) dias de prazo para entrar em exercício.

Justifica-se esse prazo de 30 (trinta) dias como período necessário ao deslocamento do servidor para a nova localidade, desde que tal medida implique mudança de seu domicílio.

Na hipótese de o servidor encontrar-se afastado legalmente, o prazo de 30 (trinta) dias serão contados a partir do término do afastamento.

É importante: o início, a suspensão, a interrupção e o reinício serão registrados no assentamento individual do servidor.

Ao entrar em exercício o servidor apresentará ao órgão competente os elementos necessários ao seu assentamento individual, ou seja, apresentará documentos que o habilite a exercer o cargo. Esses documentos, requisitos, constam no edital do concurso.

O exercício do cargo em comissão exigirá de seu ocupante integral dedicação ao serviço, sem direito à gratificação pela prestação de serviço extraordinário, podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração.

Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por um período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual sua aptidão e capacidade serão avaliadas para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores:

- assiduidade;
- disciplina;
- capacidade de iniciativa;
- qualidade de trabalho;
- produtividade;
- responsabilidade.

Será suspenso o estágio probatório no período em que o servidor encontrar-se nos seguintes casos:

- licenças: para tratamento de saúde; à gestante, à adotante e à paternidade; por acidente em serviço; e para o serviço militar;
- cessão para exercício de cargo em comissão;
- afastamento para o exercício de cargo em comissão no Município;
- afastamento para ocupar o cargo de Secretário Municipal ou a ele equiparado;
- afastamento para exercício de mandato eletivo federal, estadual, ou municipal, ressalvado a hipótese de acumulação do cargo com um mandato.

Retornando o servidor ao exercício do cargo, será retomada a contagem do período restante do estágio probatório, 36 (trinta e seis) meses.

A avaliação de desempenho do servidor no estágio probatório será realizada por uma comissão composta de 05 (três) servidores efetivos e estáveis, sendo um deles designado presidente.

A Comissão será integrada por servidores designados pela autoridade competente para avaliação de desempenho do servidor no estágio probatório.

Esses servidores terão nível hierárquico igual ou superior ao do servidor a ser avaliado, podendo ser um deles, inclusive, o seu chefe imediato.

A Comissão terá como secretário um dos servidores que a integram, a ser designado pelo seu presidente.

Não poderá participar da Comissão cônjuge, convivente ou parente do servidor em estágio probatório, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o segundo grau.

Havendo previsão de uma comissão de desenvolvimento funcional na lei que instituir o sistema de carreiras, poderá ficar a cargo desta a avaliação do desempenho do servidor em estágio probatório.

A Comissão emitirá parecer contrário ou favorável da confirmação do servidor no estágio probatório no prazo mínimo de 120 (cento e vinte) dias antes do término do período, avaliando o seu desempenho com relação à observância ou não dos requisitos necessários para a estabilidade.

Se o parecer for contrário à permanência do servidor, será dado conhecimento, para efeito de apresentação de defesa escrita no prazo de 10 (dez) dias, por exemplo, o servidor não é pontual e não possui disciplina, então o parecer é contrário a permanência do servidor, e este terá 10 (dez) dias para apresentar recurso administrativo requerendo a sua permanência no cargo.

A Comissão encaminhará o parecer, bem como a defesa, quando houver, à autoridade municipal competente, que decidirá sobre a exoneração ou manutenção do servidor.

Se a autoridade considerar cabível a exoneração do servidor, será encaminhado o respectivo ato; caso contrário, ratificará o ato de nomeação.

Após comprovada administrativamente a incapacidade ou inadequação para o serviço público, será o servidor em estágio probatório exonerado, ou se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado.

A apuração dos requisitos mencionados acima deverá processar-se de modo que a exoneração, se houver, possa ser feita antes do término do período do estágio probatório.

### **Quem são os servidores estabilizados?**

São estáveis, após 03 (três) anos de efetivo exercício, os servidores nomeados em virtude de concurso público e aprovados na avaliação de desempenho.

- O servidor estável só perderá o cargo (grife ou anote):
- em virtude de sentença judicial transitada em julgado;
  - mediante processo administrativo disciplinar, assegurada a ampla defesa;

- mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho assegurada ampla defesa;
- quando houver a necessidade de redução de pessoal, em cumprimento ao limite de despesa estabelecido em lei complementar federal.

A perda do cargo por necessidade de redução de pessoal será dada na forma da lei complementar federal, e não por meio da Lei nº 2.177/2005.

O servidor que perder o cargo por necessidade e redução de pessoal fará jus a indenização correspondente a um mês de remuneração por ano de serviço.

Anote ou grife a definição:

Promoção é a elevação do servidor à classe imediatamente superior àquela a que pertence, na mesma carreira, desde que comprovada, mediante avaliação prévia, sua capacidade para exercício das atribuições da classe correspondente.

A promoção não interrompe nem suspende o tempo de exercício que é contado no novo posicionamento na carreira a partir da data da publicação do ato que promover o servidor.

Os critérios de avaliação do servidor para efeito de promoção serão estabelecidos pela lei que instituir o sistema de carreiras, ou seja, não é matéria da Lei nº 2.177/2005.

Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica.

Se julgado incapaz para o serviço público, o servidor será aposentado.

A readaptação será efetivada em cargo de carreira de atribuições afins ao anteriormente ocupado, respeitada a habilitação exigida.

Inexistindo cargo vago, o servidor será colocado em disponibilidade, devendo ser aproveitado tão logo haja vacância de cargo compatível com a sua capacidade.

Em qualquer hipótese, a readaptação não poderá acarretar aumento ou redução dos vencimentos do servidor.

Reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez quando, por junta médica oficial, declarados insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria.

A reversão será feita no mesmo cargo anteriormente ocupado ou em outro de atribuições análogas sem redução de vencimento.

#### **Observe a diferença:**

Readaptação pode ser em qualquer cargo, até mesmo com aumento ou redução de vencimentos.

Reversão será feito no mesmo cargo anteriormente ocupado.

Para que a reversão possa efetivar-se, é necessário que o aposentado não haja completado 70 (setenta) anos de idade.

Reintegração é a reinvestidura do servidor concursado no cargo anteriormente ocupado ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens e reconhecimento dos direitos inerentes ao cargo.

Na hipótese de o cargo ter sido extinto, o servidor ficará em disponibilidade.

Encontrando-se provido o cargo, seu eventual ocupante será reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização, aproveitado em outro cargo de atribuições e vencimentos compatíveis ou, ainda, posto em disponibilidade remunerada.

Recondução é o retorno do servidor concursado estável ao cargo anteriormente ocupado.

A recondução ocorrerá em casos de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo, ou no caso de reintegração de outro servidor ao cargo ora ocupado.

Encontrando-se provido o cargo anterior, o servidor será aproveitado em outro de atribuições e vencimentos compatíveis ou colocado em disponibilidade.

Remoção é o ato pelo qual o servidor passa a ter exercício em outro órgão da Administração Municipal, no âmbito do mesmo quadro de pessoal.

A remoção poderá ser feita de ofício ou a pedido, a critério da Administração.

A remoção de ofício ocorrerá para ajustamento de lotação e força de trabalho às necessidades dos serviços, inclusive nos casos de reorganização da estrutura interna da Administração Municipal.

Redistribuição é o deslocamento de servidor estável para cargo do quadro de pessoal de outra entidade da Administração Municipal, no âmbito do mesmo poder, observados os seguintes preceitos:

- equivalência de vencimentos;
- atribuições de mesma natureza e grau de complexibilidade e responsabilidade;
- mesmo nível de escolaridade, especialidade ou habilitação profissional;
- compatibilidade entre as finalidades institucionais da entidade.

A redistribuição ocorrerá de ofício para ajustamento de lotação e da força de trabalho às necessidades dos serviços, inclusive nos casos de reorganização, extinção ou criação de entidade da Administração Municipal.

A redistribuição será mediante decreto, ato do Poder Executivo municipal.

Nos casos de reorganização ou extinção de entidade, extinto o cargo ou declarado sua desnecessidade, os servidores estáveis que não puderem ser redistribuídos serão colocados em disponibilidade.

A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerado o ano de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

Além das ausências ao serviço previstas nesta lei, que estudaremos mais adiante, serão considerados como de efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

- férias;
- exercício de cargo em comissão ou equivalente em órgão ou entidade federal, estadual, distrital ou municipal;
- participação autorizada em programas de treinamento ou capacitação;
- desempenho de mandato eletivo federal, estadual ou municipal, exceto para promoção por merecimento;
- júri e outros serviços obrigatórios por lei;

- missão ou estudo, quando o afastamento houver sido autorizado pela autoridade competente;
- licenças para tratamento de saúde, à gestante, à adotante e à paternidade; por acidente em serviço; por motivo de doença em pessoas da família; para o serviço militar; para concorrer ou exercer cargo eletivo; para desempenho de mandato classista.

É vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo ou função de órgão ou entidades dos Poderes da União, do Estado, do Distrito Federal e dos Municípios.

A vacância (cargo vago) do cargo público decorrerá de:

- exoneração;
- demissão;
- promoção;
- readaptação;
- aposentadoria;
- posse em outro cargo inacumulável;
- falecimento.

A exoneração de cargo efetivo será a pedido do servidor ou de ofício.

A exoneração de ofício ocorrerá quando não satisfeitas as condições do estágio probatório, ou quando tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido.

Pode também ser exonerado se quando não aprovado na avaliação periódica de desempenho, ou quando houver necessidade de redução de pessoal, em cumprimento ao limite de despesas estabelecido em lei complementar federal.

A exoneração do cargo em comissão será a juízo de autoridade competente, ou a pedido do próprio servidor.

A vaga ocorrerá na data:

- do falecimento do ocupante do cargo;
- imediata àquela em que o servidor completar 70 (setenta) anos de idade;
- da publicação da lei que cria o cargo e conceder dotação para o seu provimento ou da lei que determinar esta última medida, se o cargo já estiver criado, ou, ainda, do ato que aposentar, exonerar, demitir ou conceder promoção;
- da posse em outro cargo de acumulação proibida.

Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço.

O tempo de serviço público federal, estadual ou municipal será contado para efeito de disponibilidade.

O cálculo da remuneração referido acima será feito na razão de 1/35 (um trinta e cinco avos) por ano de serviço, se homem, e de 1/30 (um trinta avos) por ano de serviço, se mulher.

A proporcionalidade de que trata o parágrafo anterior será reduzida em 05 (cinco) anos para professor que comprove exclusivamente tempo de efetivo exercício das funções de magistério na educação infantil e no ensino fundamental e médio.

A remuneração do servidor em disponibilidade não poderá ser inferior a 01 (um) salário mínimo.

O retorno à atividade de servidor em disponibilidade será mediante aproveitamento obrigatório, em caso de vacância de cargo de atribuições e vencimento compatível com o anteriormente ocupado.

O órgão de pessoal determinará o imediato aproveitamento do servidor em disponibilidade em vaga que vier a ocorrer em órgão ou entidade da Administração Municipal.

No aproveitamento terá preferência o servidor que estiver a mais tempo em disponibilidade e, no caso de empate, o que contar mais tempo de serviço público municipal.

O aproveitamento de servidor que se encontre em disponibilidade dependerá de prévia comprovação de sua capacidade física e mental, mediante inspeção por junta médica oficial.

Se julgado apto, o servidor assumirá o exercício do cargo no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de aproveitamento.

Verificando-se redução de sua capacidade física ou mental que inviabilize o exercício das atribuições antes desempenhadas.

Constatada a incapacidade definitiva para o exercício de qualquer atividade no serviço público, o servidor em disponibilidade será aposentado.

Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o servidor não entrar em exercício no prazo de 30 (trinta) dias, salvo em caso de doença comprovada em inspeção por junta médica oficial.

Esta hipótese configurará abandono de cargo, apurada mediante processo administrativo, na forma desta Lei.

Os servidores ocupantes de cargo em comissão ou investidos em função gratificada terão substitutos indicados por ato normativo da Administração, ou previamente designados pela autoridade competente.

Em caso excepcional, atendido à conveniência da Administração, o titular do cargo de direção, chefia ou assessoramento poderá ser nomeado ou designado, cumulativamente, como substituto para outro cargo da mesma natureza, até que se verifique a nomeação ou designação do titular. Nessa hipótese o servidor somente perceberá o vencimento correspondente a um cargo, cabendo-lhe fazer a devida opção.

Havendo excepcional interesse público, a substituição temporária de servidor efetivo poderá se dar mediante contratação por tempo determinado, na forma que a lei estabelecer, e não na forma que o Administrador entender.

Dentre as vantagens e direitos do servidor, temos a jornada normal de trabalho dos servidores municipais não será superior a 06 (seis) horas diárias, e o período normal da semana de trabalho não excederá a 30 (trinta) horas.

A jornada mínima dos servidores atenderá à conveniência da Administração e poderá ser diferenciada de acordo com a necessidade de cada setor, devendo ser fixada por decreto, ato do Poder Executivo.

O período extraordinário só será assim considerado quando requisitado justificadamente pela chefia imediata, não podendo exceder o limite máximo de 02 (duas) horas diárias.