

Polícia Civil - São Paulo

Polícia Civil-SP

Investigador e Escrivão

Obra

Polícia Civil-SP

Investigador e Escrivão

Autores

LÍNGUA PORTUGUESA • Gabriela Coelho, Monalisa Costa, Ana Cátia Colares e Giselli Neves

DIREITO CONSTITUCIONAL • Samara Kich

DIREITOS HUMANOS • Camila Cury

CÓDIGO PENAL • Rodrigo Gonçalves e Renato Philippini

CÓDIGO DE PROCESSO PENAL • Eduardo Gigante

DIREITO ADMINISTRATIVO • Jonatas Albino e Fernando Paternostro Zantedeschi

NOÇÕES DE CRIMINOLOGIA • Caio Laforga

NOÇÕES DE LÓGICA • Kairton Batista (Prof.º Kaká)

NOÇÕES DE INFORMÁTICA • Fernando Nishimura

Edição:

Fevereiro/2021

Todos os direitos autorais desta obra são reservados e protegidos pela Lei nº 9.610/1998. É proibida a reprodução parcial ou total, por qualquer meio, sem autorização prévia expressa por escrito da editora Nova Concursos.

Esta obra é vendida sem a garantia de atualização futura. Portanto, no caso de atualizações voluntárias e erratas, estas serão disponibilizadas no site www.novaconcursos.com.br por meio do código de acesso disponível neste material.

Produção Editorial

Carolina Gomes

Josiane Inácio

Karolaine Assis

Organização

Roberth Kairo

Saula Isabela Diniz

Revisão de Conteúdo

Ana Cláudia Prado

Fernanda Silva

Jaíne Martins

Maciel Rigoni

Nataly Ternero

Análise de Conteúdo

Ana Beatriz Mamede

Arthur de Carvalho

João Augusto Borges

Diagramação

Dayverson Ramon

Higor Moreira

Lucas Gomes

Willian Lopes

Capa

Joel Ferreira dos Santos

Projeto Gráfico

Daniela Jardim & Rene Bueno



Dúvidas

www.novaconcursos.com.br/contato 

sac@novaconcursos.com.br 

APRESENTAÇÃO

Um bom planejamento é determinante para a sua preparação de sucesso na busca pela tão almejada aprovação. Por isso, pensando no máximo aproveitamento de seus estudos, este livro contempla tanto o edital de Investigador quanto o de Escrivão da Polícia Civil de São Paulo. Os assuntos estão didaticamente organizados em disciplinas, subdividas nos temas exigidos no último edital, apresentados em um sumário especialmente planejado para otimizar o seu tempo e o seu aprendizado.

Ao longo da teoria, você encontrará boxes – Importante e Dica – com orientações, macetes e conceitos fundamentais cobrados nas provas, além de Questões Comentadas das principais bancas para complementar seus estudos. E para treinar seus conhecimentos, a seção Hora de Praticar, trazendo exercícios gabaritados da banca organizadora do último certame da PC-SP.

A obra que você tem em suas mãos é resultado da competência de nosso time editorial e da vasta experiência de nossos professores e autores parceiros – muitos também responsáveis pelas aulas que você encontra em nossos Cursos On-line – o que será um diferencial na sua preparação. Nosso time faz tudo pensando no seu sonho de ser aprovado em um concurso público. Agora é com você!

Intensifique ainda mais a sua preparação acessando os Bônus disponíveis para este livro em nossa plataforma on-line: Legislação Especial completa para download e curso on-line com 10 horas de videoaulas, conforme os assuntos cobrados na última prova do concurso. Para acessar, basta seguir as orientações na próxima página.

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA.....	11
■ LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS (LITERÁRIOS, NÃO LITERÁRIOS E MISTOS).....	11
■ ORTOGRAFIA OFICIAL.....	14
■ ACENTUAÇÃO GRÁFICA	15
■ SINÔNIMOS E ANTÔNIMOS.....	16
SENTIDO PRÓPRIO E FIGURADO DAS PALAVRAS.....	16
■ PONTUAÇÃO.....	17
■ CLASSES DE PALAVRAS	20
SUBSTANTIVO, ADJETIVO, NUMERAL, ARTIGO, PRONOME, VERBO, ADVÉRBIO, PREPOSIÇÃO E CONJUNÇÃO E INTERJEIÇÃO, EMPREGO E SENTIDO QUE IMPRIMEM ÀS RELAÇÕES QUE ESTABELECEM	20
■ EMPREGO DE TEMPOS E MODOS VERBAIS.....	40
■ FRASES E TIPOS DE FRASES	41
■ CONCORDÂNCIA VERBAL E NOMINAL	41
■ REGÊNCIA VERBAL E NOMINAL.....	42
■ COLOCAÇÃO PRONOMINAL	44
■ SIGNIFICAÇÃO DAS PALAVRAS	45
SEMÂNTICA.....	45
■ CRASE	48
■ ANÁLISE MORFOSSINTÁTICA.....	49
ORAÇÃO: TERMOS ESSENCIAIS DA ORAÇÃO, TERMOS INTEGRANTES DA ORAÇÃO, TERMOS ACESSÓRIOS DA ORAÇÃO, COORDENAÇÃO E SUBORDINAÇÃO	49
■ VÍCIOS, FIGURAS DE LINGUAGEM E E SÍNTAXE.....	69
DIREITO CONSTITUCIONAL	79
■ DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS	79
■ DOS DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS	83
■ DA ORGANIZAÇÃO DO ESTADO	97

DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	97
Seção - Disposições Gerais.....	97
Seção - Dos Servidores Públicos.....	100
■ DA DEFESA DO ESTADO E DAS INSTITUIÇÕES DEMOCRÁTICAS	103
DA SEGURANÇA PÚBLICA	103
DIREITOS HUMANOS	109
■ CONCEITO E EVOLUÇÃO HISTÓRICA	109
ESTADO DEMOCRÁTICO DE DIREITO.....	111
DIREITO HUMANOS E CIDADANIA	112
■ DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS	112
■ PACTO INTERNACIONAL DOS DIREITOS CIVIS E POLÍTICOS	121
■ PACTO INTERNACIONAL DOS DIREITOS ECONÔMICOS, SOCIAIS E CULTURAIS	123
■ CONVENÇÃO AMERICANA DE DIREITOS HUMANOS (PACTO DE SAN JOSÉ DA COSTA RICA)	123
■ CONVENÇÃO CONTRA A TORTURA E OUTROS TRATAMENTOS OU PENAS CRUÉIS, DESUMANOS OU DEGRADANTES	124
■ GRUPOS VULNERÁVEIS E MINORIAS	130
■ DIVERSIDADE ÉTNICO-RACIAL	131
HISTÓRIA, PRECONCEITO, DISCRIMINAÇÃO, RACISMO, IGUALDADE, AÇÕES AFIRMATIVAS.....	131
■ CÓDIGO DE CONDUTA PARA OS FUNCIONÁRIOS RESPONSÁVEIS PELA APLICAÇÃO DA LEI (ADOTADO PELA ASSEMBLEIA GERAL DAS NAÇÕES UNIDAS NA SUA RESOLUÇÃO 34/169, DE 17 DE DEZEMBRO DE 1979)	142
■ A POLÍCIA CIVIL E A DEFESA DAS INSTITUIÇÕES DEMOCRÁTICAS	143
POLÍCIA JUDICIÁRIA E A PROMOÇÃO DOS DIREITOS FUNDAMENTAIS.....	143
CÓDIGO PENAL	151
■ TEMPO E LUGAR DO CRIME	151
■ DO CRIME	159
DA IMPUTABILIDADE	168
DO CONCURSO DE PESSOAS.....	170
CONCURSO DE CRIMES	175

■ DOS CRIMES CONTRA A PESSOA.....	179
■ DOS CRIMES CONTRA O PATRIMÔNIO	201
■ DOS CRIMES CONTRA A DIGNIDADE SEXUAL.....	223
■ DOS CRIMES CONTRA A INCOLUMIDADE PÚBLICA.....	230
■ DOS CRIMES CONTRA A PAZ PÚBLICA.....	246
■ DOS CRIMES CONTRA A FÉ PÚBLICA.....	248
■ DOS CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	260
CÓDIGO DE PROCESSO PENAL	293
■ DO INQUÉRITO POLICIAL	293
■ DA AÇÃO PENAL	298
■ DAS INCOMPATIBILIDADES E IMPEDIMENTOS	301
■ DA RESTITUIÇÃO DE COISAS APREENDIDAS	303
■ DAS MEDIDAS ASSECURATÓRIAS.....	304
■ DAS PROVAS	304
■ DA PRISÃO, DAS MEDIDAS CAUTELARES E DA LIBERDADE PROVISÓRIA	308
DIREITO ADMINISTRATIVO.....	319
■ REGIME JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	319
DOS PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	320
DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA.....	323
■ DOS PODERES ADMINISTRATIVOS	328
■ ATOS ADMINISTRATIVOS.....	331
■ SERVIÇOS PÚBLICOS	334
CONCEITO, PRINCÍPIOS E CLASSIFICAÇÃO	334
■ RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO	344
■ CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO	346
■ IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA.....	351

NOÇÕES DE CRIMINOLOGIA.....	363
■ CONCEITO, MÉTODO, OBJETO E FINALIDADE DA CRIMINOLOGIA	363
■ TEORIAS SOCIOLÓGICAS DA CRIMINALIDADE.....	369
■ VITIMOLOGIA	376
■ O ESTADO DEMOCRÁTICO DE DIREITO E A PREVENÇÃO DA INFRAÇÃO PENAL.....	379
■ CRIMINOLOGIA E O PAPEL DA POLÍCIA JUDICIÁRIA	381
NOÇÕES LÓGICAS.....	387
■ CONCEITOS INICIAIS DO RACIOCÍNIO LÓGICO	387
VALORES LÓGICOS, PROPOSIÇÕES E CONECTIVOS	387
TABELAS-VERDADE, TAUTOLOGIA E CONTRADIÇÃO	391
EQUIVALÊNCIA ENTRE PROPOSIÇÕES, NEGAÇÃO DE UMA PROPOSIÇÃO E VALIDADE DE ARGUMENTOS	393
■ ESTRUTURAS LÓGICAS E LÓGICA DE ARGUMENTAÇÃO.....	400
QUESTÕES DE ASSOCIAÇÃO, VERDADES E MENTIRAS E DIAGRAMAS LÓGICOS (SILOGISMOS).....	400
■ SEQUÊNCIAS LÓGICAS.....	410
NOÇÕES DE INFORMÁTICA.....	419
■ SISTEMA OPERACIONAL	419
CONCEITO DE PASTAS, DIRETÓRIOS, ARQUIVOS E ATALHOS.....	420
ÁREA DE TRABALHO	423
ÁREA DE TRANSFERÊNCIA.....	425
MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS E PASTAS	427
USO DOS MENUS	431
PROGRAMAS E APLICATIVOS.....	433
DIGITALIZAÇÃO	440
INTERAÇÃO COM O CONJUNTO DE APLICATIVOS PARA ESCRITÓRIO	440
■ EDITOR DE TEXTO	441
ESTRUTURA BÁSICA DOS DOCUMENTOS	441
EDIÇÃO E FORMATAÇÃO DE TEXTOS	444

CABEÇALHOS	446
PARÁGRAFOS	447
FONTES	450
COLUNAS	452
MARCADORES SIMBÓLICOS E NUMÉRICOS.....	454
TABELAS	456
IMPRESSÃO	459
CONTROLE DE QUEBRAS E NUMERAÇÃO DE PÁGINAS	461
LEGENDAS.....	463
ÍNDICES	464
INSERÇÃO DE OBJETOS	465
CAMPOS PREDEFINIDOS	467
CAIXAS DE TEXTO	468
■ EDITOR DE PLANILHA ELETRÔNICA.....	470
ESTRUTURA BÁSICA DAS PLANILHAS	471
CONCEITOS DE CÉLULAS, LINHAS, COLUNAS, PASTAS E GRÁFICOS.....	472
ELABORAÇÃO DE TABELAS E GRÁFICOS.....	474
USO DE FÓRMULAS, FUNÇÕES E MACROS	479
IMPRESSÃO	483
INSERÇÃO DE OBJETOS	485
CAMPOS PREDEFINIDOS	488
CONTROLE DE QUEBRAS E NUMERAÇÃO DE PÁGINAS.....	488
OBTENÇÃO DE DADOS EXTERNOS	489
CLASSIFICAÇÃO DE DADOS	491
■ CORREIO ELETRÔNICO.....	493
USO DE CORREIO ELETRÔNICO.....	496
PREPARO E ENVIO DE MENSAGENS	497
ANEXAÇÃO DE ARQUIVOS.....	499
■ MENSAGERIA ELETRÔNICA	502
CONCEITO E UTILIZAÇÃO.....	502

■ VOZ SOBRE IP.....	502
CONCEITO E UTILIZAÇÃO.....	502
■ AMBIENTE EM REDE.....	504
CONCEITOS, NAVEGADORES, NAVEGAÇÃO INTERNET E INTRANET.....	504
CONCEITOS DE URL, LINKS E SITES	506
BUSCA E IMPRESSÃO DE PÁGINAS, REDES SOCIAIS, SISTEMAS DE BUSCA E PESQUISA.....	514
PROTEÇÃO, SEGURANÇA E CONFIGURAÇÕES	522
ARMAZENAMENTO DE DADOS NA NUVEM (CLOUD STORAGE)	527
■ HARDWARE.....	531
MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS.....	531
Configuração Básica e Componentes	531
■ IMPRESSORAS	543
Classificação e Noções Gerais	543
DISPOSITIVOS DE ARMAZENAMENTO EXTERNO	544
Conceito, Classificação e Noções Gerais.....	544

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

SISTEMA OPERACIONAL

O sistema operacional Windows foi desenvolvido pela Microsoft para computadores pessoais (PC) em meados dos anos 80, oferecendo uma interface gráfica baseada em janelas, com suporte para apontadores como mouses, touch pad (área de toque nos portáteis), canetas e mesas digitalizadoras.

Atualmente o Windows é oferecido na versão 10, que possui suporte para os dispositivos apontadores tradicionais, além de tela touch screen e câmera (para acompanhar o movimento do usuário, como no sistema Kinect do videogame xBox).

Em concursos públicos, as novas tecnologias e suportes avançados são raramente questionados. As questões aplicadas nas provas envolvem os conceitos básicos e o modo de operação do sistema operacional em um dispositivo computacional padrão (ou tradicional).

O sistema operacional Windows é um software proprietário, ou seja, não tem o núcleo (kernel) disponível e o usuário precisa adquirir uma licença de uso da Microsoft.

O Windows 10 apresenta algumas novidades em relação às versões anteriores. Assistente virtual, navegador de Internet, locais que centralizam informações etc. Vejamos a seguir outras funcionalidades:

- Botão Iniciar – permite acesso aos aplicativos instalados no computador, com os itens recentes no início da lista e os demais itens classificados em ordem alfabética. Combina os blocos dinâmicos e estáticos do Windows 8 com a lista de programas do Windows 7.
- Pesquisar – com novo atalho de teclado, permite localizar a partir da digitação de termos, itens no dispositivo, na rede local e na Internet. Atalho de teclado: Windows+S (Search).
- Cortana – assistente virtual. Auxilia em pesquisas de informações no dispositivo, na rede local e na Internet.

Importante!

A assistente virtual Cortana é uma novidade do Windows 10 que está aparecendo em provas de concursos com regularidade. Semelhante ao *Google Assistente* (Android), *Siri* (Apple) e *Alexa* (Amazon), integra recursos de acessibilidade por voz para os usuários do sistema operacional.

- Visão de Tarefas – permite alternar entre os programas em execução e abre novas áreas de trabalho. Atalho de teclado: Windows+TAB.
- Microsoft Edge – navegador de Internet padrão do Windows 10. Ele está configurado com o buscador padrão Microsoft Bing, mas pode ser alterado.
- Microsoft Loja – loja de app's para o usuário baixar novos aplicativos para Windows.
- Windows Mail – aplicativo para correio eletrônico, que carrega as mensagens da conta Microsoft e pode se tornar um hub de e-mails com adição de outras contas.
- Barra de Acesso Rápido – ícones fixados de programas para acessar rapidamente.
- Fixar itens – em cada ícone, ao clicar com o botão direito (secundário) do mouse, será mostrado o menu rápido, que permite fixar arquivos abertos recentemente e fixar o ícone do programa na barra de acesso rápido.
- Central de Ações – centraliza as mensagens de segurança e manutenção do Windows, como as atualizações do sistema operacional. Atalho de teclado: Windows+A (Action). A Central de Ações não precisa ser carregada pelo usuário, ela é carregada automaticamente quando o Windows é inicializado.
- Mostrar área de trabalho – visualizar rapidamente a área de trabalho, ocultando as janelas que estejam em primeiro plano. Atalho de teclado: Windows+D (Desktop).
- Bloquear o computador – com o atalho de teclado Windows+L (Lock), o usuário pode bloquear o computador. Poderá bloquear pelo menu de controle de sessão, acionado pelo atalho de teclado Ctrl+Alt+Del.
- Gerenciador de Tarefas – para controlar os aplicativos, processos e serviços em execução. Atalho de teclado: Ctrl+Shift+Esc.
- Minimizar todas as janelas – com o atalho de teclado Windows+M (Minimize), o usuário pode minimizar todas as janelas abertas, visualizando a área de trabalho.
- Criptografia com BitLocker – o Windows oferece o sistema de proteção BitLocker, que criptografa os dados de uma unidade de disco, protegendo contra acessos indevidos. Para uso no computador, uma chave será gravada em um pendrive, e para acessar o Windows, ele deverá estar conectado.
- Windows Hello – sistema de reconhecimento facial ou biometria, para acesso ao computador sem a necessidade de uso de senha.
- Windows Defender – aplicação que integra recursos de segurança digital, como o firewall, antivírus e antispyware.

Lembre-se que o botão direito do mouse aciona o menu de contexto, sempre.



EXERCÍCIOS COMENTADOS

1. (VUNESP – 2018) O Windows 10 possui o recurso Windows Hello, que é uma maneira de se obter acesso rápido aos dispositivos com esse sistema operacional. O acesso aos dispositivos pode ser feito por meio

- a) da impressão digital e do certificado digital.
- b) do certificado digital e do smartphone.
- c) do certificado digital e do reconhecimento facial.
- d) do reconhecimento facial e da impressão digital.
- e) do smartphone e da impressão digital.

O Windows 10 introduziu novos recursos em relação ao Windows 7, como a Cortana (assistente virtual) e o Windows Hello.

O Windows Hello é uma das novas funcionalidades do Windows 10, não disponível no Windows 7. Com ele o usuário poderá acessar o seu dispositivo que estiver bloqueado, destravando o aparelho através da câmera (reconhecimento facial) ou leitor de impressões digitais, que exigem equipamento próprio nativo do dispositivo ou adicionado como periférico. Resposta: Letra D.

2. (VUNESP – 2018) O Sistema Operacional Windows 10, em sua configuração padrão, possui o botão Visão de Tarefas, que se encontra ao lado do recurso Cortana, na barra inferior da tela. Caso esse botão seja pressionado,

- a) a tarefa em execução será ampliada (zoom), para facilitar a visualização de todos os seus detalhes pelo usuário.
- b) será apresentada uma relação, na forma de uma tabela, de todos os programas que estão sendo executados pelo sistema operacional.
- c) serão exibidos gráficos de uso dos principais recursos por todos os programas executados pelo usuário.
- d) serão exibidos todos os programas que estão abertos naquele instante no computador.
- e) serão fornecidos todos os detalhes da tarefa em execução na tela principal do computador, como quantidade de CPU, memória e disco utilizados.

Uma novidade do Windows 10 é o botão Visão de Tarefas, disponível na Barra de Tarefas, ao lado do ícone Cortana (que é outra novidade).

Cortana é a assistente virtual do Windows 10, que executa comandos ditados por voz ou digitados no campo de Pesquisa.

O recurso Visão de Tarefas permite visualizar os programas que estão abertos no momento, de forma semelhante ao Alt+Tab. Entretanto, ainda possui outro recurso, que é Nova Área de Trabalho. Com esta opção o usuário poderá criar uma nova área de trabalho sem os programas que estão sendo executados, e pelo Visão de Tarefas, alternar entre elas. O atalho de teclado para Visão de Tarefas é Windows+Tab. Resposta: Letra D.

3. (VUNESP – 2018) No sistema operacional Windows 10, o Explorador de Arquivos possui um recurso que reúne as pastas usadas com frequência e os arquivos usados recentemente. Ele é denominado

- a) Acesso Rápido.
- b) Favoritos
- c) Meu Computador
- d) Meus Arquivos e Pastas.
- e) Últimos Acessos.

Disponível no Explorador de Arquivos, o Acesso Rápido permite que o usuário acesse os arquivos e pastas usados recentemente. O usuário poderá fixar o ícone da pasta no Acesso Rápido, evitando que ele desapareça da lista quando outros itens forem abertos. A lista é dinâmica, e os nomes são trocados à medida que novas pastas forem acessadas. Resposta: Letra A.

CONCEITO DE PASTAS, DIRETÓRIOS, ARQUIVOS E ATALHOS

No Windows 10, os diretórios são chamados de pastas.



pasta com subpasta



pasta sem subpasta



pasta vazia

Algumas pastas são especiais e contêm coleções de arquivos, sendo chamadas de Bibliotecas. Ao todo são quatro Bibliotecas: Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos. O usuário pode criar Bibliotecas para sua organização pessoal. Elas otimizam a organização dos arquivos e pastas, inserindo apenas ligações para os itens em seus locais originais.

Por sua vez, o sistema de arquivos NTFS (New Technology File System) armazena os dados dos arquivos em localizações dos discos de armazenamento. Os arquivos possuem nome e podem ter extensões.

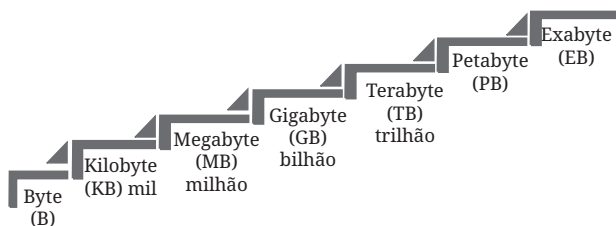
Além disso, o NTFS suporta unidades de armazenamento de até 256 TB (terabytes, trilhões de bytes). Já o FAT32 suporta unidades de até 2 TB.

Antes de prosseguir, vamos conhecer estes conceitos.

TERMO	SIGNIFICADO OU APLICAÇÃO
Disco de armazenamento	Unidade de disco de armazenamento permanente, que possui um sistema de arquivos e mantém os dados gravados.
Sistema de Arquivos	Estruturas lógicas que endereçam as partes físicas do disco de armazenamento. NTFS, FAT32, FAT são alguns exemplos de sistemas de arquivos do Windows.
Trilhas	Circunferência do disco físico (como um hard disk HD ou unidades removíveis ópticas).

TERMO	SIGNIFICADO OU APLICAÇÃO
Setores	São 'fatias' do disco, que dividem as trilhas.
Clusters	Unidades de armazenamento no disco, identificado pela trilha e setor onde se encontra.
Pastas ou diretórios	Estrutura lógica do sistema de arquivos para organização dos dados na unidade de disco.
Arquivos	Dados. Podem ter extensões.
Extensão	Pode identificar o tipo de arquivo, associando com um software que permita visualização e/ou edição. As pastas podem ter extensões como parte do nome.
Atalhos	Arquivos especiais, que apontam para outros itens computacionais, como unidades, pastas, arquivos, dispositivos, sites na Internet, locais na rede, etc. Os ícones possuem uma seta, para diferenciar dos itens originais.

O disco de armazenamento de dados tem o seu tamanho identificado em Bytes. São milhões, bilhões e até trilhões de bytes de capacidade. Os nomes usados são do Sistema Internacional de Medidas (SI) e estão listados na escala a seguir.



Ainda não temos discos com capacidade na ordem de Petabytes (PB – quatrilhão de bytes) vendidos comercialmente, mas quem sabe um dia? Hoje estas medidas muito altas são usadas para identificar grandes volumes de dados na nuvem, em servidores de redes, em empresas de dados etc.

1 Byte representa uma letra, ou número, ou símbolo. Ele é formado por 8 bits, que são sinais elétricos (que vale zero ou um). Os dispositivos eletrônicos utilizam o sistema binário para representação de informações.

A palavra “Nova”, quando armazenada no dispositivo, ocupará 4 bytes. São 32 bits de informação gravada na memória.

A palavra “Concursos”, ocupará 9 bytes, que são 72 bits de informação.

Os bits e bytes estão presentes em diversos momentos do cotidiano. Um plano de dados de celular oferece um pacote de 5 GB, ou seja, poderá transferir até 5 bilhões de bytes no período contratado. A conexão Wi-Fi de sua residência está operando em 150 Mbps, ou 150 megabits por segundo, que são 18,75 MB por segundo, e um arquivo com 75 MB de tamanho, levará 4 segundos para ser transferido do seu dispositivo para o roteador wireless.

Importante!

O tamanho dos arquivos no Windows 10 é exibido em modo de visualização de Detalhes, nas Propriedades (botão direito do mouse, menu de contexto) e na barra de status do Explorador de Arquivos. Poderão ter as unidades KB, MB, GB, TB, indicando quanto espaço ocupam no disco de armazenamento.

Quando os computadores pessoais foram apresentados para o público, a árvore foi usada como analogia para explicar o armazenamento de dados, criando o termo “árvore de diretórios”.

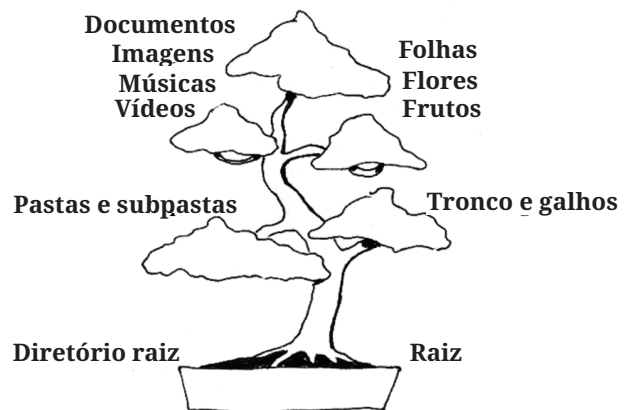


Figura 4. Árvore de diretórios

No Windows 10, a organização segue a seguinte definição:

PASTAS	Estruturas do sistema operacional	Arquivos de Programas (Program Files), Usuários (Users), Windows. A primeira pasta da unidade é chamada raiz (da árvore de diretórios), representada pela barra invertida.
	Estruturas do Usuário	Documentos (Meus Documentos), Imagens (Minhas Imagens), Vídeos (Meus Vídeos), Músicas (Minhas Músicas) – BIBLIOTECAS
	Área de Trabalho	Desktop, que permite acesso a Lixeira, Barra de Tarefas, pastas, arquivos, programas e atalhos.
	Lixeira do Windows	Armazena os arquivos de discos rígidos que foram excluídos, permitindo a recuperação dos dados.
ATALHOS	Arquivos que indicam outro local	Extensão LNK, podem ser criados arrastando o item com ALT ou CTRL+SHIFT pressionado.

DRIVERS	Arquivos de configuração	Extensão DLL e outras, usadas para comunicação do software com o hardware
----------------	--------------------------	---

O Windows 10 usa o Explorador de Arquivos (que antes era Windows Explorer) para o gerenciamento de pastas e arquivos. Ele é usado para as operações de manipulação de informações no computador, desde o básico (formatar discos de armazenamento) até o avançado (organizar coleções de arquivos em Bibliotecas).

O atalho de teclado Windows+E pode ser acionado para executar o Explorador de Arquivos.

Como o Windows 10 está associado a uma conta Microsoft (e-mail Live, ou Hotmail, ou MSN, ou Outlook), o usuário tem disponível um espaço de armazenamento de dados na nuvem Microsoft OneDrive. No Explorador de Arquivos, no painel do lado direito, o ícone OneDrive sincroniza os itens com a nuvem. Ao inserir arquivos ou pastas no OneDrive, eles serão enviados para a nuvem e sincronizados com outros dispositivos que estejam conectados na mesma conta de usuário.

Os atalhos são representados por ícones com uma seta no canto inferior esquerdo, e podem apontar para um arquivo, pasta ou unidade de disco. Os atalhos são independentes dos objetos que os referenciam, portanto, se forem excluídos, não afetam o arquivo, pasta ou unidade de disco que estão apontando.

Podemos criar um atalho de várias formas diferentes:

- Arrastar um item segurando a tecla Alt no teclado, e ao soltar, o atalho é criado;
- No menu de contexto (botão direito), escolha “Enviar para... Área de Trabalho (criar atalho);
- Um atalho para uma pasta cujo conteúdo está sendo exibido no Explorador de Arquivos pode ser criado na área de trabalho arrastando o ícone da pasta, mostrado na barra de endereços, e soltando-o na área de trabalho.

Arquivos ocultos, arquivos de sistema, arquivos somente leitura... os atributos dos itens podem ser definidos pelo item Propriedades no menu de contexto. O Explorador de Arquivos pode exibir itens que tenham o atributo oculto, desde que ajuste a configuração correspondente.



EXERCÍCIOS COMENTADOS

1. (VUNESP – 2019) No sistema operacional Windows 10, em sua configuração padrão, atalhos podem ser utilizados para várias finalidades. Os atalhos podem ser
 - a) identificados com facilidade, pois seus ícones possuem uma seta no canto inferior esquerdo.
 - b) colocados em diversos locais do Windows, como na Área de Trabalho, mas não podem ser colocados dentro de pastas.
 - c) utilizados para acessar arquivos e programas, mas atalhos para endereços da Internet não são permitidos.
 - d) utilizados para acessar pastas, mas atalhos para subpastas não são permitidos.

- e) colocados em qualquer local do Windows, exceto na Barra de Tarefas.

Os ícones de atalhos, possuem uma seta no canto inferior esquerdo, indicando que apontam para um item, que poderá ser um computador na rede, uma unidade de disco, uma pasta ou diretório, um arquivo, outro atalho, sites na Internet e até dispositivos como as impressoras conectadas.

Os atalhos poderão ser armazenados em qualquer local do computador, desde a Área de Trabalho até alguma pasta específica, e na Barra de Tarefas. Resposta: Letra A.

2. (VUNESP – 2019) A secretária de uma escola criou no MS-Windows 10 um documento de texto e salvou na pasta “Documentos” e, ao tentar copiá-lo para a Área de Trabalho, utilizou a opção “Colar atalho”. Como resultado, o arquivo:
 - a) será removido do seu local original e será movido para a Área de Trabalho.
 - b) poderá ser acessado tanto da Área de Trabalho como da pasta Documentos.
 - c) somente será acessível a partir da Área de Trabalho.
 - d) não será copiado e somente será acessível a partir da pasta Documentos.
 - e) ficará inacessível e precisará ser restaurado da Lixeira.

O atalho permite acessar um item de forma ágil, sem a necessidade de entrar na pasta onde o programa está localizado. Quando um atalho é criado para um documento que está na pasta Documentos, ele poderá ser acessado no local onde está gravado (Documentos) como no local onde está o atalho (Área de Trabalho). Resposta: Letra B.

3. (VUNESP – 2019) Um usuário do MS-Windows 10, em sua configuração padrão, que precise organizar seus arquivos e pastas deve usar o aplicativo acessório padrão Explorador de Arquivos, que pode ser aberto por meio do atalho por teclado, segurando-se a tecla Windows do teclado e, em seguida, clicando na letra
 - a) T
 - b) F
 - c) R
 - d) E
 - e) A

No Windows, as teclas de atalhos são combinações que executam comandos. As combinações iniciadas com a tecla Windows, são para comandos do próprio sistema operacional e são combinações prioritárias, executadas mesmo que estejamos em algum aplicativo do computador.

O atalho Windows+E abre o Windows Explorer (Windows 7) ou Explorador de Arquivos (Windows 10).

O atalho Windows +F abre a janela de Feedback (Windows 10) ou a janela de pesquisa (Find – Windows 7). A janela de pesquisa do Windows 10 é o atalho de teclado Windows+S (Search).

Windows + R abre a janela Executar (Run), para o usuário digitar o comando que deseja executar. Resposta: Letra D.