

PM-SP

Polícia Militar de
São Paulo

Soldado

- ★ Língua Portuguesa
- ★ Redação Discursiva
- ★ Matemática
- ★ Conhecimentos Gerais
- ★ Noções Básicas de Informática
- ★ Noções de Administração Pública (On-line)

DE ACORDO COM EDITAL DE CONCURSO
PÚBLICO N° DP-3/321/26

 **NOVA**
CONCURSOS



Conteúdo de
acordo com Edital
Questões gabaritadas
da banca VUNESP
Legislação comentada

Polícia Militar de São Paulo

PM-SP

Soldado

APRESENTAÇÃO

Se você tem este livro em mãos, é porque está construindo sua jornada rumo à tão sonhada aprovação com compromisso e dedicação.

A Editora Nova Concursos será sua maior aliada neste percurso, oferecendo um material de qualidade que será seu guia de estudos.

Nosso livro foi elaborado com a experiência de professores renomados, especialistas em concursos públicos, somada à organização e dedicação do nosso time editorial.

O conteúdo programático do edital foi criteriosamente analisado para abordar todos os temas cobrados em um sumário que foi pensado para te apresentar uma sequência lógica; isso facilitará a compreensão do conteúdo cobrado para o cargo de Soldado de acordo com o Edital nº DP-3/321, de 2026, da Polícia Militar de São Paulo (PM-SP).

Para complementar seus estudos e auxiliar sua memorização, ao decorrer da teoria você encontrará recursos como boxes *Importante e Dica*, com macetes valiosos selecionados para otimizar seu tempo; para um planejamento completo, ao final de todas as disciplinas apresentamos a seção *Hora de Praticar*, com questões gabaritadas da banca *Vunesp*, organizadora contratada para a realização do certame para que você pratique a teoria e já conheça o perfil da banca.

Para sua preparação acesse os conteúdos complementares disponíveis on-line para este livro em nossa plataforma: *Conteúdo de Noções de Administração Pública disponível em PDF para download*. Para acessar, basta seguir as orientações na próxima página.

Este material é um verdadeiro diferencial, pois proporciona uma abordagem completa e especializada que irá te guiar até o sucesso.

Vamos juntos rumo à aprovação!



AVISO IMPORTANTE

ESTE É UM MATERIAL DE DEMONSTRAÇÃO

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da apostila. Aqui você encontrará o sumário do material e algumas páginas selecionadas, para que possa conhecer a qualidade, a estrutura e a metodologia do nosso conteúdo. No entanto, esta não é a apostila completa.

**POR QUE
ADQUIRIR
A VERSÃO
COMPLETA?**

- ✓ conteúdo organizado de acordo com o edital;
- ✓ teoria objetiva e atualizada;
- ✓ dicas e fluxogramas para auxiliar a memorização;
- ✓ questões gabaritadas para o treino da teoria.

**GARANTA A VERSÃO COMPLETA DO
MATERIAL COMPLETO COM DESCONTO!**

QUERO MATERIAL COMPLETO!

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA.....	11
■ LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS.....	11
LITERÁRIOS E NÃO LITERÁRIOS.....	13
■ SINÔNIMOS E ANTÔNIMOS.....	14
■ SENTIDO PRÓPRIO E FIGURADO DAS PALAVRAS	14
■ PONTUAÇÃO.....	14
■ CLASSES DE PALAVRAS: EMPREGO E SENTIDO QUE IMPRIMEM ÀS RELAÇÕES QUE ESTABELECEM	18
NUMERAL.....	18
SUBSTANTIVO	18
ADJETIVO.....	20
ADVÉRBIO	22
PRONOME	24
Colocação Pronominal	27
VERBO	27
PREPOSIÇÃO	32
CONJUNÇÃO.....	33
■ CONCORDÂNCIA VERBAL E NOMINAL	34
■ REGÊNCIA VERBAL E NOMINAL.....	38
■ CRASE	40
REDAÇÃO DISCURSIVA.....	51
■ INTRODUÇÃO À REDAÇÃO DISCURSIVA.....	51
MATEMÁTICA.....	85
■ NÚMEROS INTEIROS	85
OPERAÇÕES E PROPRIEDADES.....	85
■ NÚMEROS RACIONAIS, REPRESENTAÇÃO FRACIONÁRIA E DECIMAL.....	87

OPERAÇÕES E PROPRIEDADES.....	87
■ MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM.....	89
■ RAZÃO E PROPORÇÃO	91
REGRA DE TRÊS SIMPLES	94
PORCENTAGEM	96
■ MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES	98
■ EQUAÇÃO DO 1º GRAU E SISTEMA DE EQUAÇÕES DO 1º GRAU.....	98
■ SISTEMA MÉTRICO: MEDIDAS DE TEMPO, COMPRIMENTO, SUPERFÍCIE E CAPACIDADE	102
■ RELAÇÃO ENTRE GRANDEZAS: TABELAS E GRÁFICOS.....	103
■ NOÇÕES DE GEOMETRIA	107
FORMA, PERÍMETRO E ÁREA	107
VOLUME.....	109
CORPOS REDONDOS	111
TEOREMA DE PITÁGORAS	116
■ RACIOCÍNIO LÓGICO E RESOLUÇÃO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA.....	117
CONHECIMENTOS GERAIS.....	129
■ HISTÓRIA GERAL: PRIMEIRA GUERRA MUNDIAL.....	129
■ O NAZIFASCISMO E A SEGUNDA GUERRA MUNDIAL.....	129
■ A GUERRA FRIA	131
■ GLOBALIZAÇÃO E AS POLÍTICAS NEOLIBERAIS	132
■ HISTÓRIA DO BRASIL: A REVOLUÇÃO DE 1930 E A ERA VARGAS.....	133
■ AS CONSTITUIÇÕES REPUBLICANAS	135
■ A ESTRUTURA POLÍTICA E OS MOVIMENTOS SOCIAIS NO PERÍODO MILITAR.....	137
■ A ABERTURA POLÍTICA E A REDEMOCRATIZAÇÃO DO BRASIL	141
■ GEOGRAFIA GERAL: A NOVA ORDEM MUNDIAL, O ESPAÇO GEOPOLÍTICO E A GLOBALIZAÇÃO	145
■ OS PRINCIPAIS PROBLEMAS AMBIENTAIS.....	150

■ GEOGRAFIA DO BRASIL: A NATUREZA BRASILEIRA (RELEVO, HIDROGRAFIA, CLIMA E VEGETAÇÃO)	151
■ A POPULAÇÃO: CRESCIMENTO, DISTRIBUIÇÃO, ESTRUTURA E MOVIMENTOS	154
■ AS ATIVIDADES ECONÔMICAS: INDUSTRIALIZAÇÃO E URBANIZAÇÃO, FONTES DE ENERGIA E AGROPECUÁRIA	161
■ OS IMPACTOS AMBIENTAIS	164
■ ATUALIDADES	166
QUESTÕES RELACIONADAS A FATOS POLÍTICOS, ECONÔMICOS, SOCIAIS E CULTURAIS, NACIONAIS E INTERNACIONAIS, OCORRIDOS A PARTIR DE 6 (SEIS) MESES ANTERIORES À PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL, DIVULGADOS NA MÍDIA LOCAL E/OU NACIONAL	166
 NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA	 241
■ MS-WINDOWS 10	241
CONCEITO DE PASTAS, DIRETÓRIOS, ARQUIVOS E ATALHOS	241
ÁREA DE TRABALHO	243
ÁREA DE TRANSFERÊNCIA	244
MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS E PASTAS	245
USO DOS MENUS	248
PROGRAMAS E APLICATIVOS	248
INTERAÇÃO COM O CONJUNTO DE APLICATIVOS MS-OFFICE 2016	252
■ MS-WORD 2016	253
ESTRUTURA BÁSICA DOS DOCUMENTOS	253
EDIÇÃO E FORMATAÇÃO DE TEXTOS	256
CABEÇALHOS	257
PARÁGRAFOS	257
FONTES	258
COLUNAS	259
MARCADORES SIMBÓLICOS E NUMÉRICOS	259
TABELAS	260
IMPRESSÃO	261
CONTROLE DE QUEBRAS E NUMERAÇÃO DE PÁGINAS	262
LEGENDAS	263

ÍNDICES	263
INSERÇÃO DE OBJETOS	264
CAMPOS PREDEFINIDOS	264
CAIXAS DE TEXTO	265
■ MS-EXCEL 2016	266
ESTRUTURA BÁSICA DAS PLANILHAS	267
CONCEITOS DE CÉLULAS, LINHAS, COLUNAS, PASTAS E GRÁFICOS	268
ELABORAÇÃO DE TABELAS E GRÁFICOS	269
USO DE FÓRMULAS, FUNÇÕES E MACROS	273
IMPRESSÃO	276
INSERÇÃO DE OBJETOS	276
CAMPOS PREDEFINIDOS	279
CONTROLE DE QUEBRAS E NUMERAÇÃO DE PÁGINAS	279
OBTENÇÃO DE DADOS EXTERNOS	280
CLASSIFICAÇÃO DE DADOS	282
■ MS-POWERPOINT 2016	283
GUIAS	284
ESTRUTURA BÁSICA DAS APRESENTAÇÕES	285
CONCEITOS DE SLIDES	286
ANOTAÇÕES	287
CABEÇALHOS E RODAPÉS	288
RÉGUA	289
NOÇÕES DE EDIÇÃO E FORMATAÇÃO DE APRESENTAÇÕES	289
INSERÇÃO DE OBJETOS	291
BOTÕES DE AÇÃO	292
NUMERAÇÃO DE PÁGINAS	292
ANIMAÇÃO E TRANSIÇÃO ENTRE SLIDES	295
■ CORREIO ELETRÔNICO	298
USO DE CORREIO ELETRÔNICO	299
PREPARO E ENVIO DE MENSAGENS	299

ANEXAÇÃO DE ARQUIVOS.....	300
■ INTERNET.....	302
NAVEGAÇÃO NA INTERNET	303
CONCEITOS DE URL.....	306
LINKS.....	307
SITES	308
BUSCA	309
IMPRESSÃO DE PÁGINAS	311
■ TÓPICOS BÁSICOS DE AMBIENTES GOOGLE WORKSPACE	313
GMAIL.....	313
AGENDA.....	318
MEET.....	320
CHAT.....	320
DRIVE.....	323
DOCUMENTOS	325
PLANILHAS	341
APRESENTAÇÕES.....	354
FORMULÁRIOS.....	363
■ MICROSOFT TEAMS	367
CHATS, CHAMADAS DE ÁUDIO E VÍDEO, CRIAÇÃO DE GRUPOS.....	367
TRABALHO EM EQUIPE: WORD, EXCEL, POWERPOINT	373

LÍNGUA PORTUGUESA

LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS

A interpretação e a compreensão textual são aspectos essenciais a serem dominados por aqueles candidatos que buscam a aprovação em seleções e concursos públicos. Trata-se de um assunto que abrange questões específicas e de conteúdo geral nas provas. Conhecer e dominar estratégias que facilitem a apreensão desse assunto pode ser o grande diferencial entre o quase e a aprovação.

Além disso, seja a compreensão textual, seja a interpretação textual, ambas guardam uma relação de proximidade com um assunto pouco explorado pelos cursos de português: a **semântica**, que incide seus estudos sobre as relações de sentido que a forma linguística pode assumir.

Portanto, neste material, você encontrará recursos para solidificar seus conhecimentos sobre interpretação e compreensão textual, associando a essas temáticas as relações semânticas que permeiam o sentido de todo amontoado de palavras, tendo em vista que qualquer aglomeração textual é, atualmente, considerada texto e, dessa forma, deve ter um sentido que precisa ser reconhecido por quem lê.

Assim, vamos começar nosso estudo fazendo uma breve diferença entre os termos **compreensão** e **interpretação** textual.

Para muitos, essas palavras expressam o mesmo sentido, mas, como pretendemos deixar claro neste material, ainda que existam relações de sinonímia entre palavras do nosso vocabulário, a opção do autor por um termo em vez de outro reflete um sentido que deve ser interpretado no texto, uma vez que a **interpretação** realiza ligações com o texto a partir das ideias que o leitor pode concluir com a leitura.

Já a **compreensão** busca a análise de algo exposto no texto e, geralmente, é marcada por uma palavra ou expressão, apresentando mais relações semânticas e sintáticas. A compreensão textual estipula aspectos linguísticos essencialmente relacionados à significação das palavras e, por isso, envolve uma forte ligação com a semântica.

Sabendo disso, é importante separarmos os conteúdos que tenham mais apelo **interpretativo** ou **compreensivo**. Esses assuntos completam o estudo basilar de semântica com foco em provas e concursos, sempre visando à sua aprovação.

I INFERÊNCIA – ESTRATÉGIAS DE INTERPRETAÇÃO

A inferência é uma relação de sentido conhecida desde a Grécia Antiga e que embasa as teorias sobre interpretação de texto.

Dica

Interpretar é buscar ideias e pistas do autor do texto nas linhas apresentadas

Porém, apesar de aparentemente parecer algo subjetivo, há “regras” para se buscar essas pistas.

A primeira e mais importante delas é identificar a orientação do pensamento do autor do texto, que fica perceptível quando identificamos como o raciocínio dele foi exposto: se de maneira mais racional, a partir da análise de dados e informações com fontes confiáveis, ou se de maneira mais prática, partindo dos efeitos e das consequências, a fim de identificar as causas.

Por isso, é preciso compreender como podemos interpretar um texto mediante estratégias de leitura. Neste material, selecionamos as estratégias mais eficazes, que podem contribuir para sua aprovação em seleções que avaliam a competência leitora dos candidatos. A partir disso, selecionamos estratégias de leitura que foquem nas formas de inferência sobre um texto.

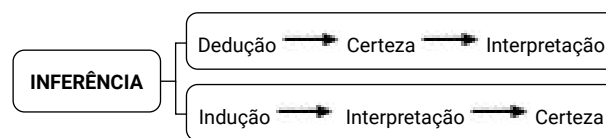
Dessa forma, é fundamental identificar como ocorre o processo de **inferência**, que se dá por **dedução** ou por **indução**. Para entender melhor, veja este exemplo:

O marido da minha chefe parou de beber.

Observe que é possível inferir várias informações. A primeira é que a chefe do enunciador é casada (informação comprovada pela palavra “marido”); a segunda é que o enunciador está trabalhando (informação comprovada pela expressão “minha chefe”); e a terceira é que o marido da chefe do enunciador bebia (informação comprovada pela expressão “parou de beber”). Note que há pistas contextuais do próprio texto que induzem o leitor a interpretar essas informações.

Tratando-se de interpretação textual, os processos de inferência, sejam por dedução ou por indução, partem de uma certeza prévia para a construção de uma interpretação, elaborada a partir das pistas oferecidas no texto, articuladas com as informações acessadas pelo leitor.

A seguir, apresentamos uma figura que representa como ocorre a relação desses processos:



A partir desse esquema, conseguimos visualizar melhor como o processo de interpretação ocorre. Agora, detalharemos esse processo, reconhecendo as estratégias que compõem cada maneira de inferir informações de um texto. Por isso, apresentaremos, nos tópicos seguintes, como usar estratégias de cunho dedutivo e indutivo e, ainda, como articular a isso o nosso conhecimento de mundo na interpretação de textos.

I A INDUÇÃO

As estratégias de interpretação que observam métodos indutivos analisam as “pistas” que o texto oferece e, posteriormente, reconhecem alguma certeza na interpretação. Dessa forma, é fundamental buscar uma ordem de eventos ou processos ocorridos no texto, que variam conforme o tipo textual.

REDAÇÃO DISCURSIVA

INTRODUÇÃO À REDAÇÃO DISCURSIVA

Neste material, trabalharemos a redação discursiva. Você estudará algumas características inovadoras no conceito de produção de textos para quem quer atingir um melhor resultado em provas que exijam do candidato a habilidade de produzir um texto.

Aqui, serão apresentados os aspectos gerais da redação discursiva em sua estrutura textual, bem como todos os passos para a sua produção com eficiência. Porém, antes de iniciarmos, é importante dar atenção às dúvidas que geralmente são apresentadas pelos alunos para que se possa dar solução aos principais problemas que eles relatam.

DÚVIDAS FREQUENTES QUANTO À REDAÇÃO PARA CONCURSOS PÚBLICOS

Por que é tão difícil produzir um texto eficiente?

Sempre se ouvem os temores de alunos quanto às provas que cobram dos candidatos habilidades na produção de questões discursivas. Alguns dizem sentir-se tão despreparados que terminam por desistir dos concursos que trazem a redação como critério de classificação.

É necessário reconhecer que o hábito de escrever não está na prática do cotidiano da maioria das pessoas e que, hoje em dia, quando se dispõem a fazê-lo, exercitam essa habilidade normalmente em ambientes virtuais, como sites de comunicação e elaboração de e-mails.

No entanto, nesses ambientes, não é necessário, na maioria das vezes, adequar a escrita à norma padrão da língua. O resultado é que, quando ocorre a exigência da produção escrita, a prática que se tem não promove a eficiência nessa categoria de comunicação.

Como, em pouco tempo, desenvolver a habilidade da escrita em quem tem dificuldade de passar para o papel o que tem na sua cabeça?

Inicialmente, em um procedimento tradicional de produção de textos, começa-se pela apresentação de exemplos de textos bem escritos, depois se faz um planejamento textual, mostra-se sua estrutura, apresenta-se as partes que o compõem.

Depois disso, inicia-se a identificação dessas partes e de como elaborá-las separadamente: como se constrói um parágrafo; quais são as fases de sua elaboração; e quais são os diferentes tipos de parágrafos.

Também é mostrado como podem ser os parágrafos que introduzem, desenvolvem e concluem um texto dissertativo. Só depois de exercitar esses primeiros procedimentos é que se passa à produção de um trabalho completo, buscando a eficiência do todo por intermédio do agrupamento de cada uma das partes estudadas até a formação de um bloco contínuo e completo.

O truncamento desse trabalho ocorrerá certamente se o aprendiz não se dispuser a praticar esses conceitos. É aí que começa a frustração dos potenciais autores, pois, muitas vezes, só tentam praticar a escrita da redação após concluírem o estudo do livro didático e enfrentam grande dificuldade no momento do agrupamento — ou seja, em transformar em um todo aquilo que aprenderam a fazer em partes. Se o resultado não for satisfatório, acabam assumindo a dificuldade como uma inabilidade pessoal.

Como proposta de solução para essa dificuldade, vamos partir de um princípio inverso em que se começa da materialização do texto eficiente, satisfazendo os anseios dos nossos alunos: começamos pelo **todo** para depois estudarmos as **partes**.

Esse trabalho consiste na elaboração de máscaras de redação, o que proporciona um ponto de partida concreto na produção de redações eficientes a partir de modelos prontos e que serão estudados e adaptados para qualquer tema proposto pela banca organizadora do concurso, respeitando, ainda, o caráter da originalidade, da criticidade e da criatividade de cada autor.

As máscaras de redação garantem a eficácia sobre os principais quesitos exigidos pelas bancas organizadoras dos critérios de correção dos textos, tais como progressão textual e sequencialização, coesão e, conseqüentemente, coerência, além de atender naturalmente à estrutura própria dos textos dissertativos.

Outro ponto importante é o de permitir ao candidato uma projeção bem aproximada da extensão do seu texto em número de linhas.

Essa proposta também tem a finalidade de desenvolver uma maior agilidade na projeção e na construção da redação, otimizando o tempo de sua elaboração durante a prova.

Qual o peso ou a importância da redação em um concurso público?

O peso da redação é muito grande, por isso, ela faz a diferença na aprovação. Nos concursos atuais, a redação tornou-se o passaporte para o ingresso em grande parte das carreiras públicas, pois de nada vale um resultado positivo na prova objetiva se não houver sucesso na redação.

Os candidatos costumam dedicar seu tempo de estudos à prova objetiva e deixar a redação por último. Na maioria das vezes, passam naquela e reprovam nesta. Nesse sentido, é necessário exercitar a competência escrita desde o início dos estudos, com uma redação por semana ou, pelo menos, com uma a cada 15 dias.

O que conta mais para um bom resultado: ter bons conhecimentos sobre o assunto apresentado na proposta ou ter bons conhecimentos em língua portuguesa?

Em verdade, os dois aspectos são equivalentes em importância. No que diz respeito aos conhecimentos de língua portuguesa, estamos nos referindo à estrutura e à linguagem do texto dissertativo. Subentende-se que quem domina esses dois aspectos não enfrenta dificuldades com a ortografia e outros elementos gramaticais que, inclusive, costumam ter pouco peso na prova.

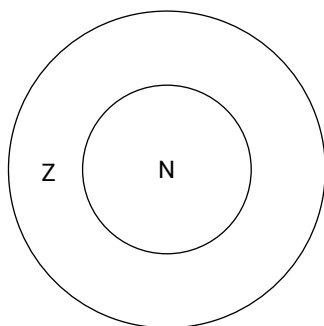
MATEMÁTICA

NÚMEROS INTEIROS

Os números inteiros são os números naturais — incluindo o zero — e seus respectivos opostos (negativos). Veja:

$$Z = \{\dots -7, -6, -5, -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, \dots\}$$

O símbolo desse conjunto é a letra Z. Uma coisa importante é saber que todos os números naturais são inteiros, mas nem todos os números inteiros são naturais. Podemos representar os números inteiros por meio de diagramas e afirmar que o conjunto de números naturais está contido no conjunto de números inteiros, ou que N é um subconjunto de Z. Observe:



Podemos destacar alguns subconjuntos de números. Veja:

- **Números inteiros não negativos (Z^+)** = {0, 1, 2, 3...}. Veja que estes são os números naturais;
- **Números inteiros não positivos (Z^-)** = {... -3, -2, -1, 0}. Veja que o zero também faz parte deste conjunto, pois ele não é positivo nem negativo;
- **Números inteiros negativos** = {... -3, -2, -1}. O zero não faz parte;
- **Números inteiros positivos** = {1, 2, 3...}. Novamente, o zero não faz parte.

OPERAÇÕES E PROPRIEDADES

Há quatro operações básicas na matemática: adição, subtração, multiplicação e divisão. Essas operações são fundamentais para realizarmos cálculos em praticamente todas as questões de matemática. Por isso, é importante entendê-las bem. Vejamos cada uma delas.

● Adição

É dada pela soma de dois números positivos ou dois números negativos. Ou seja, a adição de 20 e 5 é: $20 + 5 = 25$.

Siga os outros exemplos:

$$\begin{aligned}8 + 7 &= 15 \\ -4 - 6 &= -10\end{aligned}$$

É possível somar números de outra forma: escrevendo um abaixo do outro. Vejamos como ocorre a soma de $105 + 55$:

$$\begin{array}{r}105 \\ +55 \\ \hline 160\end{array}$$

■ Propriedades da Adição

As propriedades da operação de adição precisam ser destacadas, de modo que se iniciam na forma **comutativa**, quando a ordem dos números não altera a soma. Observe:

$$115 + 35 \text{ é igual a } 35 + 115$$

Outra propriedade é a **associativa**, que se refere à adição de três ou mais números. Ela permite somar dois deles primeiro e, em seguida, adicionar o terceiro, em qualquer ordem, sempre obtendo o mesmo resultado.

$$2 + 3 + 5 = (2 + 3) + 5 = 2 + (3 + 5) = 10$$

O **elemento neutro** refere-se à propriedade do zero na adição, já que qualquer número somado a zero permanece igual a si mesmo.

$$27 + 0 = 27; 55 + 0 = 55$$

Por fim, a última propriedade é o **fechamento**, que estabelece que a soma de dois números inteiros sempre resulta em outro número inteiro. Exemplo: a soma dos números inteiros 8 e 2 gera o número inteiro 10, pois $8 + 2 = 10$.

● Subtração

Subtrair dois números equivale a diminuir o valor de um pelo outro, como somar um número negativo a um número positivo. Por exemplo, subtrair 7 de 20 significa retirar 7 de 20, restando 13, o que pode ser expresso como: $20 - 7 = 13$. Vejamos mais alguns exemplos:

- subtrair 5 de 16: $16 - 5 = 11$;
- 30 subtraído de 10: $30 - 10 = 20$.

Ainda, a sua representação pode ser vertical, como exprime o exemplo:

$$\begin{array}{r}90 \\ -30 \\ \hline 60\end{array}$$

Atenção! A soma de números com sinais iguais constitui adição, e a soma de números com sinais opostos constitui subtração.

■ Propriedades da Subtração

Inicialmente, é preciso ressaltar a ausência de **comutatividade e associação**, pois, como a ordem dos números altera o resultado, a subtração de números não tem a propriedade comutativa, tampouco a associativa.

CONHECIMENTOS GERAIS

HISTÓRIA GERAL: PRIMEIRA GUERRA MUNDIAL



Fonte: <http://g1.globo.com/mundo/fotos/2014/06/fotos-ha-100-anos-o-assassinato-de-francisco-ferdinando.html>

Na imagem você pode ver o arquiduque Francisco Ferdinando acompanhado de sua esposa Sofia. No dia 28 de junho de 1914, o herdeiro ao trono do Império Austro-Húngaro foi à Sarajevo para uma solenidade. Um grupo de nacionalistas sérvios e bósnios conseguiu a proeza de assassinar o futuro imperador. Com isso, um jogo de alianças foi formado: acusada de envolvimento, a Rússia defendeu a Sérvia contra Alemanha, Áustria-Hungria e Itália, ganhando o reforço da Entente, formada com França e Inglaterra. Tinha início a Primeira Guerra Mundial.

As causas para a guerra vinham sendo amadurecidas desde o século XIX. A emergência da Alemanha como potência após sua unificação e tomada de territórios da França, levou ao surgimento de um forte sentimento de revanche entre os franceses. Logo que a Alemanha formou a Tríplice Aliança, a França correu para formar a Tríplice Entente. A expansão do **nacionalismo** em meio às divergências étnicas e a expansão do **neocolonialismo** promovida sobre territórios na Ásia e na África conduziram a Europa ao conflito em 1914. Vale o destaque para o fato de que a Itália abandonou a Tríplice Aliança e se juntou à Entente no ano seguinte.

A primeira fase da guerra foi conhecida como **Guerra de Movimento**, quando a Alemanha avançou sobre territórios franceses e sobre a região dos Balcãs no Leste Europeu. No entanto, o que marcou a guerra mesmo foi a segunda fase chamada de **Guerra de Posição** ou **Guerra de Trincheiras** entre 1915 e início de 1918, sem que nenhum bloco tenha conseguido avançar de maneira considerável. O uso de novas armas, produzidas em ritmo industrial, e a presença de aviões e tanques, levou a uma grande mortalidade, estimada ao longo de toda a guerra por volta de 17 milhões de pessoas, soldados e civis.

Em 1917, a Tríplice Entente perdeu a Rússia, que saiu da guerra após a Revolução Bolchevique de

outubro. No entanto, ganhou apoio militar, além do econômico, dos Estados Unidos. A guerra chegou ao fim em 1918, com a vitória da Tríplice Entente e derrota da Tríplice Aliança. Em 1919, o **Tratado de Versalhes** penalizou a Alemanha com a perda de território, exército e obrigatoriedade de pagar uma grande indenização aos vencedores. O Império Austro-Húngaro foi dissolvido, assim como o Império Turco-Otomano. Além disso, a **Liga das Nações** foi criada para estreitar a diplomacia entre as nações europeias. Como a história comprovaria 20 anos depois, o Tratado de Versalhes e a Liga das Nações não só fracassaram em pôr fim às hostilidades, como deram força ao revanchismo e à continuidade da disputa imperialista.

O Brasil passou a maior parte do conflito na neutralidade. No entanto, o bombardeio de um navio cargueiro que transportava café por um torpedeiro alemão em 1917 levou à Declaração de Guerra ao Império Alemão, assinada pelo presidente Wenceslau Braz. A participação do Brasil, no entanto, foi tímida: restringiu-se ao envio de enfermeiras e à patrulha da costa norte-africana. Inclusive, foi nessa patrulha marinha que o fuzilamento, por engano, de um bando de toninhas (espécie de golfinho) marcaria o episódio bizarro da participação brasileira no conflito.

Mais importante, no entanto, seria o desdobramento econômico da guerra para o Brasil. A queda nos preços do café, graças ao conflito, escancarou ao governo brasileiro os males da dependência de produtos agrários para a exportação. Foi assim que, de forma lenta, gradual e tímida, o país passou a investir na produção industrial, ainda que em um primeiro momento ela ficasse praticamente restrita aos setores alimentícios, têxteis e de construção civil, tornando São Paulo um destacado centro industrial.

O NAZIFASCISMO E A SEGUNDA GUERRA MUNDIAL

FASCISMO NA ITÁLIA

Benito Mussolini era um antigo militante socialista que rompeu com a esquerda quando se opuseram à entrada de seu país na guerra. O revanchismo não foi um fator aproveitado como em outros países, já que a Itália foi uma das vitoriosas na guerra. Porém, a frustração em não receber compensações territoriais após a vitória e a grave crise econômica enfrentada pelo país fizeram com que desempregados, estudantes, classe média, militares e proprietários de terra aderissem à ideologia fascista, que prometia o retorno ao suposto “passado glorioso italiano” a partir da obediência a Mussolini, combate aos adeptos da esquerda e controle do Estado sobre as relações de classe. Esse último ponto fez com que o fascismo ganhasse a simpatia da burguesia. Após a bem sucedida **Marcha sobre Roma** em 1922, o rei Vítor Emanuel III nomeou Mussolini primeiro-ministro. Aos poucos ele concentrou poderes ditatoriais, aboliu sindicatos e partidos políticos, pôs fim ao poder legislativo e submeteu o poder judiciário ao seu governo.

NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

MS-WINDOWS 10

O sistema operacional Windows foi desenvolvido pela Microsoft para computadores pessoais (PC) em meados dos anos 1980, oferecendo uma interface gráfica baseada em janelas, com suporte para apontadores como mouses, *touchpad* (área de toque nos portáteis), canetas e mesas digitalizadoras.

Atualmente, o Windows é oferecido na versão 10, que possui suporte para os dispositivos apontadores tradicionais, além de tela *touch screen* e câmera (para acompanhar o movimento do usuário, como no sistema Kinect do videogame Xbox).

Em concursos públicos, as novas tecnologias e suportes avançados são raramente questionados. As questões aplicadas nas provas envolvem os conceitos básicos e o modo de operação do sistema operacional em um dispositivo computacional padrão (ou tradicional).

O sistema operacional Windows é um software proprietário, ou seja, não tem o núcleo (*kernel*) disponível e o usuário precisa adquirir uma licença de uso da Microsoft.

O Windows 10 apresenta algumas novidades em relação às versões anteriores, como assistente virtual, navegador de internet, locais que centralizam informações etc.

- **Botão Iniciar:** permite acesso aos aplicativos instalados no computador, com os itens recentes no início da lista e os demais itens classificados em ordem alfabética. Combina os blocos dinâmicos e estáticos do Windows 8 com a lista de programas do Windows 7;
- **Pesquisar:** com novo atalho de teclado, a opção pesquisar permite localizar, a partir da digitação de termos, itens no dispositivo, na rede local e na internet. Para facilitar a ação, tem-se o seguinte atalho de teclado: Windows+S (*Search*);
- **Cortana:** assistente virtual que auxiliava na pesquisa de informações no dispositivo, na rede local e na internet. A assistente virtual foi substituída pela inteligência artificial Copilot e funcionava de forma semelhante ao Google Assistente (Android), à Siri (Apple) e à Alexa (Amazon).
- **Visão de Tarefas:** permite alternar entre os programas em execução e abre novas áreas de trabalho. Seu atalho de teclado é: Windows+Tab;
- **Microsoft Edge:** navegador de internet padrão do Windows 10. Ele está configurado com o buscador padrão Microsoft Bing, mas pode ser alterado;
- **Microsoft Loja:** loja de apps para o usuário baixar novos aplicativos para Windows;
- **Windows Mail:** aplicativo para correio eletrônico que carrega as mensagens da conta Microsoft e pode tornar-se um *hub* de e-mails com adição de outras contas;

- **Barra de Acesso Rápido:** ícones fixados de programas para acessar rapidamente;
- **Fixar itens:** em cada ícone, ao clicar com o botão direito (secundário) do mouse, será mostrado o menu rápido, que permite fixar arquivos abertos recentemente e fixar o ícone do programa na barra de acesso rápido;
- **Central de Ações:** centraliza as mensagens de segurança e manutenção do Windows, como as atualizações do sistema operacional. Atalho de teclado: Windows+A (*Action*). A Central de Ações não precisa ser carregada pelo usuário, ela é carregada automaticamente quando o Windows é inicializado;
- **Mostrar Área de Trabalho:** visualizar rapidamente a Área de Trabalho, ocultando as janelas que estejam em primeiro plano. Atalho de teclado: Windows+D (Desktop);
- **Bloquear o computador:** com o atalho de teclado Windows+L (*Lock*), o usuário pode bloquear o computador. Poderá bloquear pelo menu de controle de sessão, acionado pelo atalho de teclado Ctrl+Alt+Del;
- **Gerenciador de Tarefas:** para controlar os aplicativos, processos e serviços em execução. Atalho de teclado: Ctrl+Shift+Esc;
- **Minimizar todas as janelas:** com o atalho de teclado Windows+M (Minimize), o usuário pode minimizar todas as janelas abertas, visualizando a Área de Trabalho;
- **Criptografia com BitLocker:** o Windows oferece o sistema de proteção BitLocker, que criptografa os dados de uma unidade de disco, protegendo-os contra acessos indevidos. Para uso no computador, uma chave será gravada em um pen drive; para acessar o Windows, ele deverá estar conectado;
- **Windows Hello:** sistema de reconhecimento facial ou biometria, para acesso ao computador sem a necessidade de uso de senha;
- **Windows Defender:** aplicação que integra recursos de segurança digital, como o firewall, antivírus e antispware.

Dica

O botão direito do mouse aciona o menu de contexto, sempre.

CONCEITO DE PASTAS, DIRETÓRIOS, ARQUIVOS E ATALHOS

No Windows 10, os diretórios são chamados de pastas e algumas pastas são especiais, contendo coleções de arquivos que são chamadas de Bibliotecas. Ao todo são **quatro** Bibliotecas: Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos. O usuário poderá criar Bibliotecas, para sua organização pessoal, uma vez que elas otimizam a organização dos arquivos e pastas, inserindo apenas ligações para os itens em seus locais originais.



Pasta com subpasta




Pasta sem subpasta




Pasta vazia

MAIS DE 100 MIL ALUNOS APROVADOS!

 799 APROVADOS NO
BANCO DO BRASIL 2021

 92 APROVADOS
NO TJ-MG 2022

 213 APROVADOS
NO SEAGRI/DF 2022

 337 APROVADOS
NO INSS 2022



GOSTOU DESSA DEMONSTRAÇÃO?

Aproveite o Desconto especial e adquira
a versão completa desse material!

[ADQUIRIR MATERIAL COMPLETO](#)