



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS

Anexo I

Declaração Confidencial de Informações
(Anular os campos sem informações a declarar)

I - DADOS PESSOAIS

1. Nome completo		2. Servidor do quadro permanente da Administração Pública? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
3. CPF	3.1 Cargo		
3.2 Matrícula	4. Data da Nomeação	5. Entidade/Orgão/Setor	
6. Endereço residencial		CEP:	
7. Endereço para correspondência	8. Telefone Residencial Telefone Celular	9. Correio eletrônico	

II - ATIVIDADES ANTERIORES NOS ÚLTIMOS 12 MESES ANTES DA POSSE

10. Atividade	11. Entidade	12. Retribuição acumulada no período (R\$)
a.		
b.		
c.		

III - OUTRAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS PARALELAS À FUNÇÃO PÚBLICA

13. Atividade	14. Entidade	15. Retribuição (R\$)
a.		
b.		
c.		

IV - BENS, DIREITOS E DÍVIDAS

16. Tipo	17. Data da aquisição ou constituição	18. Administrador (se terceiro)	19. Valor atualizado
a.			
b.			
c.			

V - CONFLITO REAL/POTENCIAL COM O INTERESSE PÚBLICO

Atividades concomitantes ao exercício do Cargo Público.	
Declaração de existência ou não de conflito real/potencial com o Interesse Público, salvo melhor juízo.	
Havendo conflito real/potencial, indicar as medidas adotadas para evitá-lo.	
_____ (cidade, dia, mês, ano)	_____ (CPF e Assinatura)

OBS.: Caso o espaço não seja suficiente juntar anexo contendo assinatura



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS

Anexo II
Prestação de Compromisso Solene

I - DADOS PESSOAIS

1. Nome completo		2. Servidor do quadro permanente da Administração Pública? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
3. CPF		3.1 Cargo	
3.2 Matrícula	4. Data da Nomeação	5. Entidade/Orgão/Setor	
6. Endereço residencial		CEP	
7. Endereço para correspondência		8. Telefone Residencial Telefone Celular	9. Correio eletrônico

TERMO DE COMPROMISSO SOLENE

Declaro conhecer os princípios, valores éticos e as normas estabelecidas pelo Código de Conduta Ética do Servidor Público Municipal, do Código de Conduta Ética da Alta Administração Municipal e do Decálogo Ético de Canoas e, neste Ato, comprometo-me com sua observância e acatamento e com todos os valores morais que se apliquem à Administração Pública Municipal.

Cargo _____ Data da Posse _____

(cidade, dia, mês, ano)

Assinatura do servidor

Secretaria Municipal de Planejamento/DRH

Nome:

Matrícula: