

**POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO****PC-SP**

Delegado de Polícia

Volume I

A Apostila Preparatória é elaborada antes da publicação do Edital Oficial, com base no último concurso para este cargo, elaboramos essa apostila a fim que o aluno antecipe seus estudos.

Quando o novo concurso for divulgado aconselhamos a compra de uma nova apostila elaborada de acordo com o novo Edital.

A antecipação dos estudos é muito importante, porém essa apostila não lhe dá o direito de troca, atualizações ou quaisquer alterações sofridas no Novo Edital.

**ARTIGO DO WILLIAM DOUGLAS****DIREITO CONSTITUCIONAL**

- Direito Constitucional: conceito, objeto, formação, fontes, conteúdo. Constitucionalismo. Poder Constituinte. Emendas à Constituição. - Constituição: tipologia, classificação, concepções, legitimidade. Supremacia e força normativa da Constituição. Eficácia das normas constitucionais. - Sistema constitucional: Os valores na Constituição. Dos preceitos fundamentais. Fins e funções do Estado. - Princípios constitucionais: interpretação, conceito, conteúdo, função e relevância. Princípios e normas. - Normas constitucionais: aplicação, natureza, classificação, lacunas na Constituição. Eficácia das normas constitucionais. Interpretação constitucional. Métodos e conceitos aplicados à interpretação constitucional.....	01
- Controle de constitucionalidade. Sistemas de controle, critérios e modos de exercer o controle de constitucionalidade. Inconstitucionalidades. Supremacia da Constituição Federal.....	07
- Ação declaratória de inconstitucionalidade, finalidade, objeto e efeitos. Ações Constitucionais.	08
- Direitos e garantias fundamentais: conceito, evolução, características, funções, titularidade, destinatários, colisão e ponderação de valores.	15
- Teoria Geral das Garantias. Direitos e deveres individuais e coletivos em espécie. - Proteção judicial dos direitos fundamentais: Ações Constitucionais. Proteção não judicial. - Direitos sociais. Teoria Geral dos Direitos Sociais. Classificação. Eficácia. - Direito de nacionalidade. Condição jurídica do estrangeiro no Brasil. - Democracia. Regime Político: conceito, pressupostos, valores, princípios, tipos e exercício. - Direito da cidadania: direitos políticos positivos e negativos. Partidos políticos.....	20



- Organização do Estado: formação, desenvolvimento, evolução, soberania, globalização. Estado federal: conceito, surgimento, evolução e características. Federação brasileira: componentes e intervenção. Competências e sua repartição.

- União: natureza jurídica, competências e bens. - Estados federados: natureza jurídica, competências, autonomia, capacidade de auto-organização e seus limites.....46

- Constituição Estadual: conceito, competência, limites, elementos e organização política do Estado de São Paulo. Poderes remanescentes. - Municípios: natureza jurídica, criação, competências, autonomia, capacidade de auto-organização e seus limites. Lei Orgânica e seus elementos, regiões metropolitanas, aglomerações urbanas e microrregiões.

- Distrito Federal e Territórios.....51

- Organização Administrativa do Estado: Administração Pública - noção, princípios, normas e organização. Servidores Públicos civis e militares - regime jurídico constitucional.54

- Organização funcional do Estado: princípio da separação dos poderes - essência, evolução, significado e atualidade.

- Poder Legislativo: funções, organização e funcionamento. Espécies normativas. Processo legislativo. - Poder Executivo: Presidente da República, Governadores e Prefeitos - eleição, reeleição, perda do mandato, impedimento, substituição, sucessão, vacância, responsabilidade e atribuições. Ministros de Estado, Conselho da República e Conselho de Defesa Nacional. - Poder Judiciário: funções, organização, competências e funcionamento. - Ministério Público. Advocacia. Defensoria Pública.66

- Estado de Defesa. Estado de Sítio. Forças Armadas. Segurança Pública. Polícia Civil.....68

- Ordem social: fundamentos e objetivos. Seguridade social, educação, cultura e desporto. Comunicação social, meio ambiente, família, criança, adolescente, idoso e índio. 72



DIREITO ADMINISTRATIVO

- Direito Administrativo: conceito, evolução histórica, fontes, métodos e critérios interpretativos, relação com outros ramos do Direito.....01

- Princípios do Direito Administrativo.01

- Administração Pública: em sentido amplo (Administração Pública e Governo - aspectos objetivo e subjetivo) e em sentido estrito (funções administrativas e os sujeitos incumbidos de desempenhá-las).....06

- A Administração Pública Direta e Indireta: entidades e órgãos. Classificação dos órgãos públicos. Desconcentração e descentralização administrativas. Entidades integrantes da Administração Pública descentralizada.....06

- Entidades em colaboração com o Estado e Terceiro Setor. Serviços sociais autônomos. Organizações Sociais. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público.....09

- Princípios regenciais da Administração Pública. Princípios constitucionais explícitos e implícitos da atividade administrativa estatal. Transparência e probidade administrativa.10

- Servidores públicos. Servidores públicos do Estado de São Paulo. O regime jurídico-trabalhista do policial civil paulista.13

- Poderes e deveres da Administração. Uso legítimo e abuso de poder. Poderes em espécie.....16

- Poder de Polícia.....17

- Atos administrativos.17

- Processo Administrativo. Processo Administrativo Disciplinar.....28

- Licitação, Contratos Administrativos.35

- Serviços Públicos. A ordem e os direitos sociais. Conceito, classificação e princípios. Competência dos entes federados. Formas de prestação dos serviços públicos. Serviços públicos concedidos, permitidos e autorizados. Parceria público-privada. Consórcios e convênios administrativos. A defesa do usuário/consumidor de serviço público.64

- Bens Públicos..... 73

- Intervenção do Estado na propriedade..... 76

- Intervenção do Estado no domínio econômico. A ordem econômica. Formas de atuação. O Estado regulador: a repressão ao abuso do poder econômico. O Estado executor. Monopólio estatal. 77

- Responsabilidade Civil do Estado.80

- Controle administrativo, legislativo e judicial da Administração Pública. Formas, meios e instrumentos. Garantias administrativas e processuais dos administrados.82

- Lei Orgânica da Polícia Civil do Estado de São Paulo (Lei Complementar nº 207/1979)85



- Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado de São Paulo (Lei nº 10.261/1968)	97
- Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992).....	122
- Lei Estadual do Processo Administrativo (Lei nº 10.177/1998).....	126
- Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011).....	134



DIREITO PENAL

A - Introdução - Direito Penal: Conceito e caracteres	01
- Princípios fundamentais do Direito Penal. - Fontes do Direito Penal.....	01
- Escolas Penais.....	08
- Evolução histórica do Direito Penal no Brasil. - Interpretação da Lei Penal.	10
B - Código Penal (Decreto-Lei nº 2.848/1940 com suas alterações) B.1- Parte Geral - Aplicação da Lei Penal.....	15
- Do Crime.....	17
- Da Imputabilidade Penal.....	18
- Do Concurso de Pessoas.	19
- Das Penas.....	20
- Das Medidas de Segurança.	29
- Da Ação Penal.....	30
- Da Extinção da Punibilidade.	30
B.2- Parte Especial - Título I: Dos Crimes contra a Pessoa.	32
- Título II: Dos Crimes contra o Patrimônio.	38
- Título III: Dos Crimes contra a Propriedade Imaterial.....	42
- Título IV: Dos Crimes contra a Organização do Trabalho.	43
- Título V: Dos Crimes contra o Sentimento Religioso e contra o Respeito aos mortos.	44
- Título VI: Dos Crimes contra a Dignidade Sexual - Título VII: Dos Crimes contra a Família.	45
- Título VIII: Dos Crimes contra a Incolumidade Pública.....	46
- Título IX: Dos Crimes contra a Paz Pública.	49
- Título X: Dos Crimes contra a Fé Pública.....	50
- Título XI: Dos Crimes contra a Administração Pública.	53



DIREITOS HUMANOS

- Direitos Humanos: surgimento, conceito e evolução histórica. Documentos históricos. Organização nas Nações Unidas: papel, surgimento e objetivos. Dignidade da pessoa humana.....	01
- Classificação e características dos Direitos Humanos. Vigência e eficácia dos direitos civis e políticos, dos direitos econômicos, sociais e culturais e dos demais direitos.....	10
- Incorporação dos tratados internacionais de direitos humanos ao Direito brasileiro. Conflitos.....	14
- Declaração Universal dos Direitos Humanos e Tratados e Convenções Internacionais sobre Direitos Humanos incorporados pelo ordenamento jurídico brasileiro.	15
- Sistema Internacional de Proteção aos Direitos Humanos. Sistemas Regionais de Proteção aos Direitos Humanos. Sistema Interamericano.....	55
- Protocolo de Prevenção, Supressão e Punição do Tráfico de Pessoas, Especialmente Mulheres e Crianças.	60
- Código de Conduta para os Funcionários Responsáveis pela Aplicação da Lei (Adotado pela Assembleia Geral das Nações Unidas na sua resolução 34/169, de 17 de Dezembro de 1979)	64
- Regras Mínimas das Nações Unidas para o Tratamento dos Presos.....	71
- Grupos vulneráveis e minorias.	82
- Diversidade Étnico-racial. História, preconceito, discriminação, racismo, igualdade, ações afirmativas.	83
- Estatuto de Roma e o Tribunal Penal Internacional.	86



DIREITO PROCESSUAL PENAL

A - Processo Penal em geral - Conceito e características do Direito Processual Penal. - Princípios do Direito Processual Penal. - Fontes do Direito Processual Penal. - Sistemas Processuais Penais. - História do Direito Processual Penal. - Interpretação e Aplicação da Lei Processual Penal. - O Devido Processo Penal. - Reforma Processual Penal.01

B - Código de Processo Penal (Decreto-Lei nº 3.689/1941 com suas alterações) - Disposições preliminares.....04

- Do inquérito policial04
- Da ação penal09
- Da ação civil..... 11
- Da competência 11
- Das questões e processos incidentes 13
- Da prova..... 17
- Do Juiz, do Ministério Público, do Acusado e Defensor, dos Assistentes e Auxiliares da Justiça.....24
- Da prisão, das medidas cautelares e da liberdade provisória26
- Das citações e intimações.....32
- Da sentença.....33
- Dos processos em espécie.....34
- Das nulidades e dos recursos em geral.....48
- Disposições gerais.....48



DIREITO CIVIL

- Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro.....01
- Das pessoas. - Pessoas naturais.....02
- Pessoas jurídicas03
- Domicílio.....05
- Dos bens - Diferentes classes de bens.06
- Dos Fatos jurídicos.....07
- Negócio Jurídico.....07
- Atos jurídicos lícitos.- Atos ilícitos..... 11
- Prescrição e decadência..... 11
- Prova. 13
- Do Direito das Obrigações - Modalidade das obrigações - Transmissão das obrigações.- Adimplemento e extinção das obrigações - Inadimplemento das obrigações e suas conseqüências..... 15
- Títulos de Crédito23
- Do Direito de Empresa. - Empresário. - Sociedade - Estabelecimento - Institutos complementares.....25
- Do Direito das Coisas. - Posse. - Direitos reais. - Propriedade. - Superfície. - Uso. - Habitação.38
- Do Direito de Família. - Direito Pessoal. - Direito Patrimonial. - União Estável.45
- Direito das Sucessões - Sucessão em Geral. - Sucessão legítima.....58

Você acaba de ganhar um
super desconto em qualquer
curso online que comprar!

Para te ajudar nessa batalha do concurso público, você que adquiriu essa apostila, pode fazer a **compra do curso online** que desejar e usar o cupom abaixo para receber um **desconto de 20%**.

Nossos cursos online são elaborados por
professores especializados e altamente qualificados!



20% OFF
NOS CURSOS ONLINE

CUPOM DE DESCONTO:

CURSO-ONLINE-20

Acesse nosso site e aproveite seu desconto,
www.novaconcursos.com.br





Atenção

SAC

Dúvidas de Matéria

A NOVA APOSTILA oferece aos candidatos um serviço diferenciado - SAC (**Serviço de Apoio ao Candidato**). O SAC possui o objetivo de auxiliar os candidatos que possuem **dúvidas relacionadas ao conteúdo do edital**. O candidato que desejar fazer uso do serviço deverá enviar sua dúvida somente através do e-mail: professores@novaconcursos.com.br.

Todas as dúvidas serão respondidas pela equipe de professores da Editora Nova, conforme a especialidade da matéria em questão.

Para melhor funcionamento do serviço, solicitamos a especificação da apostila (apostila/concurso/cargo/Estado/matéria/página). **Por exemplo:** Apostila Professor do Estado de São Paulo / Comum à todos os cargos - Disciplina: Português - páginas 82,86,90.

Havendo dúvidas em diversas matérias, deverá ser encaminhado um e-mail para cada especialidade, podendo demorar em média 10 (dez) dias para retornar. Não retornando nesse prazo, solicitamos o reenvio do mesmo.

Erros de Impressão

Alguns **erros de edição ou impressão** podem ocorrer durante o processo de fabricação deste volume, caso encontre algo, por favor, entre em contato conosco, pelo nosso e-mail, sac@novaconcursos.com.br.

Alertamos aos candidatos que para ingressar na carreira pública é necessário dedicação, portanto a NOVA APOSTILA auxilia no estudo, mas não garante a sua aprovação. Como também não temos vínculos com a organizadora dos concursos, de forma que inscrições, data de provas, lista de aprovados entre outros independe de nossa equipe.

Havendo a retificação no edital, por favor, entre em contato pelo nosso e-mail, pois a apostila é elaborada com base no primeiro edital do concurso, teremos o COMPROMISSO de enviar gratuitamente a retificação APENAS por e-mail e também disponibilizaremos em nosso site, www.novaconcursos.com.br/, na opção ERRATAS.


Lembramos que nosso maior objetivo é auxiliá-los, portanto nossa equipe está igualmente à disposição para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos.

CONTATO COM A EDITORA:

 2206-7700 / 0800-7722556

 nova@novaapostila.com.br

 @novaconcursos\

 /NOVAConcursosOficial

 NovaApostila

Atenciosamente,
NOVA CONCURSOS
Grupo Nova Concursos
novaconcursos.com.br



O conteúdo do artigo abaixo é de responsabilidade do autor William Douglas, autorizado gentilmente e sem cláusula de exclusividade, para uso do Grupo Nova.

O conteúdo das demais informações desta apostila é de total responsabilidade da equipe do Grupo Nova.

A ETERNA COMPETIÇÃO ENTRE O LAZER E O ESTUDO

Por William Douglas, professor, escritor e juiz federal.

Todo mundo já se pegou estudando sem a menor concentração, pensando nos momentos de lazer, como também já deixou de aproveitar as horas de descanso por causa de um sentimento de culpa ou mesmo remorso, porque deveria estar estudando.

Fazer uma coisa e pensar em outra causa desconcentração, estresse e perda de rendimento no estudo ou trabalho. Além da perda de prazer nas horas de descanso.

Em diversas pesquisas que realizei durante palestras e seminários pelo país, constatei que os três problemas mais comuns de quem quer vencer na vida são:

- medo do insucesso (gerando ansiedade, insegurança),
- falta de tempo e
- “competição” entre o estudo ou trabalho e o lazer.

E então, você já teve estes problemas?

Todo mundo sabe que para vencer e estar preparado para o dia-a-dia é preciso muito conhecimento, estudo e dedicação, mas como conciliar o tempo com as preciosas horas de lazer ou descanso?

Este e outros problemas atormentavam-me quando era estudante de Direito e depois, quando passei à preparação para concursos públicos. Não é à toa que fui reprovado em 5 concursos diferentes!

Outros problemas? Falta de dinheiro, dificuldade dos concursos (que pagam salários de até R\$ 6.000,00/mês, com status e estabilidade, gerando enorme concorrência), problemas de cobrança dos familiares, memória, concentração etc.

Contudo, depois de aprender a estudar, acabei sendo 1º colocado em outros 7 concursos, entre os quais os de Juiz de Direito, Defensor Público e Delegado de Polícia. Isso prova que passar em concurso não é impossível e que quem é reprovado pode “dar a volta por cima”.

É possível, com organização, disciplina e força de vontade, conciliar um estudo eficiente com uma vida onde haja espaço para lazer, diversão e pouco ou nenhum estresse. A qualidade de vida associada às técnicas de estudo são muito mais produtivas do que a tradicional imagem da pessoa trancafiada, estudando 14 horas por dia.

O sucesso no estudo e em provas (escritas, concursos, entrevistas etc.) depende basicamente de três aspectos, em geral, desprezados por quem está querendo passar numa prova ou conseguir um emprego:

- 1º) clara definição dos objetivos e técnicas de planejamento e organização;
- 2º) técnicas para aumentar o rendimento do estudo, do cérebro e da memória;
- 3º) técnicas específicas sobre como fazer provas e entrevistas, abordando dicas e macetes que a experiência fornece, mas que podem ser aprendidos.

O conjunto destas técnicas resulta em um aprendizado melhor e em mais sucesso nas provas escritas e orais (inclusive entrevistas). Aos poucos, pretendemos ir abordando estes assuntos, mas já podemos anotar aqui alguns cuidados e providências que irão aumentar seu desempenho.

Para melhorar a “briga” entre estudo e lazer, sugiro que você aprenda a administrar seu tempo. Para isto, como já disse, basta um pouco de disciplina e organização.

O primeiro passo é fazer o tradicional quadro horário, colocando nele todas as tarefas a serem realizadas. Ao invés de servir como uma “prisão”, este procedimento facilitará as coisas para você. Pra começar, porque vai levá-lo a escolher as coisas que não são imediatas e a estabelecer suas prioridades. Experimente. Em pouco tempo, você vai ver que isto funciona.

Também é recomendável que você separe tempo suficiente para dormir, fazer algum exercício físico e dar atenção à família ou ao namoro. Sem isso, o estresse será uma mera questão de tempo. Por incrível que pareça, o fato é que com uma vida equilibrada o seu rendimento final no estudo aumenta.

Outra dica simples é a seguinte: depois de escolher quantas horas você vai gastar com cada tarefa ou atividade, evite pensar em uma enquanto está realizando a outra. Quando o cérebro mandar “mensagens” sobre outras tarefas, é só lembrar que cada uma tem seu tempo definido. Isto aumentará a concentração no estudo, o rendimento e o prazer e relaxamento das horas de lazer.

Aprender a separar o tempo é um excelente meio de diminuir o estresse e aumentar o rendimento, não só no estudo, como em tudo que fazemos.

**William Douglas é juiz federal, professor universitário, palestrante e autor de mais de 30 obras, dentre elas o best-seller “Como passar em provas e concursos”. Passou em 9 concursos, sendo 5 em 1º Lugar*

www.williamdouglas.com.br

Conteúdo cedido gratuitamente, pelo autor, com finalidade de auxiliar os candidatos.



ATUALIZAÇÃO DA NOVA

SAIU O EDITAL?

Você antecipou seus estudos
e ao mesmo tempo estará
por dentro do **NOVO EDITAL!**

Entre em contato pelo e-mail:
atualizacao@novaconcursos.com.br

Você receberá a atualização
gratuitamente em formato digital.

Lembre-se também que na compra desta apostila, você ganhou um **CURSO ONLINE!**

Para ter acesso ao curso online, acesse o endereço
e insira o código.



BRINDE-PORTUGUES

WWW.NOVACONCURSOS.COM.BR/BRINDES