

Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul

UEMS

Assistente Administrativo

Edital 003/2017

MR057-2017

DADOS DA OBRA

Título da obra: Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul - UEMS

Cargo: Assistente Administrativo

(Baseado no Edital 003/2017)

- Língua Portuguesa
 - Matemática
 - Legislação
 - Informática
- Conhecimentos Específicos

Gestão de Conteúdos

Emanuela Amaral de Souza

Produção Editorial/Revisão

Elaine Cristina

Igor de Oliveira

Suelen Domenica Pereira

Capa

Rosa Thaina dos Santos

Editoração Eletrônica

Marlene Moreno

Gerente de Projetos

Bruno Fernandes

APRESENTAÇÃO

PARABÉNS! ESTE É O PASSAPORTE PARA SUA APROVAÇÃO.

A Nova Concursos tem um único propósito: mudar a vida das pessoas.

Vamos ajudar você a alcançar o tão desejado cargo público.

Nossos livros são elaborados por professores que atuam na área de Concursos Públicos. Assim a matéria é organizada de forma que otimize o tempo do candidato. Afinal corremos contra o tempo, por isso a preparação é muito importante.

Aproveitando, convidamos você para conhecer nossa linha de produtos "Cursos online", conteúdos preparatórios e por edital, ministrados pelos melhores professores do mercado.

Estar à frente é nosso objetivo, sempre.

Contamos com índice de aprovação de 87%*.

O que nos motiva é a busca da excelência. Aumentar este índice é nossa meta.

Acesse **www.novaconcursos.com.br** e conheça todos os nossos produtos.

Oferecemos uma solução completa com foco na sua aprovação, como: apostilas, livros, cursos online, questões comentadas e treinamentos com simulados online.

Desejamos-lhe muito sucesso nesta nova etapa da sua vida!

Obrigado e bons estudos!

*Índice de aprovação baseado em ferramentas internas de medição.

CURSO ONLINE



PASSO 1

Acesse:
www.novaconcursos.com.br/passaporte



PASSO 2

Digite o código do produto no campo indicado no site.

O código encontra-se no verso da capa da apostila.

*Utilize sempre os 8 primeiros dígitos.

Ex: **FV054-17**



PASSO 3

Pronto!
Você já pode acessar os conteúdos online.

SUMÁRIO

Língua Portuguesa

1. Textualidade (compreensão e interpretação de textos, gêneros e tipologias textuais).....	01
2. Coerência Textual.....	28
3. Ortografia.....	39
4. Semântica.....	42
5. Morfologia (reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais, processos de formação de palavras, mecanismos de flexão dos nomes e verbos).....	47
6. Colocação pronominal.....	47
7. Sintaxe (frase, oração e período, termos da oração, processos de coordenação e subordinação, concordância nominal e verbal, transitividade e regência de nomes e verbos, padrões gerais de colocação pronominal no português, mecanismos de coesão textual, pontuação).....	83
8. Concordância (nominal e verbal).....	120
9. Regência (nominal e verbal).....	120
10. Crase.....	121
11. Figuras e vícios de Linguagem.....	126
12. Reescrita (substituição, deslocamento, paralelismo, variação linguística).....	126

Matemática

Operações básicas com números naturais, inteiros, racionais e reais. Potenciação e radiciação. Problemas.....	01
Regra de três simples e composta, razão, proporção, porcentagem e juros simples e composto, desconto simples e composto.....	20
Funções de 1º e 2º grau.....	56
Sistema monetário nacional.....	58
Sistema métrico decimal. Áreas e volumes.....	63
Progressão aritmética e geométrica.....	69
Noções de Estatística, apresentação de dados estatísticos (tabelas e gráficos). Resolução de situações-problema.....	76

Legislação

1. Regimento Geral da UEMS (Resolução COUNI-UEMS nº 227, de 29 de novembro de 2002, e alterações).....	01
2. Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis do Poder Executivo, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado de Mato Grosso do Sul (Lei nº 1.102, de 10 de outubro de 1990, e alterações).....	20
3. Plano de Cargos e Carreiras da UEMS (Lei nº 2.230, de 02 de maio de 2001, e alterações).....	46

Informática

1. Conceitos básicos de informática.....	01
2. Conceitos e componentes relacionados a hardware, a softwares e a periféricos.....	01
3. Componentes de um computador (CPU, Memória, Barramento, Dispositivos de Entrada e Saída).....	01
4. Operação, configuração de sistemas operacionais (Windows).....	23
5. Conceitos e conhecimentos na utilização das ferramentas e recursos dos pacotes de aplicativos Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e LibreOffice (Writer, Calc, Impress).....	31
6. Conceitos, arquitetura e utilização de intranet e internet (navegadores, páginas/site de busca e pesquisa, grupos de discussão, redes sociais, segurança em rede e na internet (antivírus, firewall e antispymware), produção, manipulação e organização de e-mails (correio eletrônico).....	126
7. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática (armazenamento de dados e realização de cópia de segurança (backup), organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compartilhamentos, impressão e área de transferência).....	167

SUMÁRIO

Conhecimentos Específicos

1. Protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento de documentos.....	01
2. Noções de conservação e preservação de acervos documentais.....	02
3. Noções na área de recursos humanos e materiais.....	09
4. Noções e princípios de licitações públicas (Lei nº 8.666, de 21/06/1993).....	25
5. Comunicação, relações interpessoais nas organizações e trabalho em equipe.....	52
6. Elaboração de organogramas, fluxogramas e cronogramas.....	72
7. Contratos administrativos.....	74
8. Atendimento aos públicos interno e externo.....	75
9. Estrutura administrativa da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (Resolução COUNI-UEMS Nº 468, de 06 de julho de 2016).....	79
10. Atribuições dos órgãos executivos e dos órgãos de assessoramento e apoio dos órgãos executivos superiores da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (Resolução COUNIUEMS Nº 479, de 23 de junho de 2016).....	81
11. Fundamentos, conceitos e normas gerais da redação oficial (Manual de Regras Básicas para Elaboração de Atos Administrativos e de Correspondências (Decreto Estadual nº 14.332, de 3 de dezembro de 2015).....	81
12. Regimento do Conselho de Ética da Universidade Estadual de Mato Gro.....	90

