

- 1.000 questões gabaritadas;
- De acordo com as principais Agências Reguladoras do país;
- Organizados por disciplinas e assuntos.

# 1.000

## QUESTÕES PARA AGÊNCIAS REGULADORAS DO BRASIL

### TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Língua Portuguesa  
Raciocínio Lógico  
Noções de Informática  
Ética no Serviço Público  
Agências Reguladoras

Noções de Direito Administrativo  
Noções de Direito Constitucional  
Noções de Administração

**1.000**

**QUESTÕES PARA A  
AGÊNCIAS  
REGULADORAS  
DO BRASIL  
TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

# APRESENTAÇÃO

O treino de questões, além de testar seus conhecimentos, é fundamental para compreender melhor o perfil da banca organizadora. Ao mesmo tempo em que você revisa a teoria estudada, pratica a metodologia da banca e cria uma rotina de estudos essencial para a sua preparação.

Pensando nisso, a série Caderno de Questões apresenta 1.000 questões gabaritadas para os concursos das principais Agências Reguladoras do Brasil, trazendo as mais recentes questões organizadas pela maiores bancas do país, para o cargo de Técnico Administrativo, de acordo com os itens mais relevantes dos últimos Editais da área.

O material é separado em disciplinas, de acordo com os assuntos abordados no edital publicado, para que você possa treinar tudo o que foi cobrado e já conhecer o que, possivelmente, sua banca irá abordar.

Neste material, você encontra, ainda, o gabarito oficial ao final de cada disciplina, para conferir suas resoluções.



# AVISO IMPORTANTE

**ESTE É UM MATERIAL DE DEMONSTRAÇÃO**

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da apostila. Aqui você encontrará o sumário do material e algumas páginas selecionadas, para que possa conhecer a qualidade, a estrutura e a metodologia do nosso conteúdo. No entanto, esta não é a apostila completa.


**POR QUE  
ADQUIRIR  
A VERSÃO  
COMPLETA?**


- ✓ conteúdo organizado de acordo com o edital;
- ✓ teoria objetiva e atualizada;
- ✓ dicas e fluxogramas para auxiliar a memorização;
- ✓ questões gabaritadas para o treino da teoria.

**GARANTA A VERSÃO COMPLETA DO  
MATERIAL COMPLETO COM DESCONTO!**

**QUERO MATERIAL COMPLETO!**


# SUMÁRIO

<b>LÍNGUA PORTUGUESA.....</b>	<b>11</b>
→ ORTOGRAFIA - CASOS GERAIS E EMPREGO DAS LETRAS.....	11
→ ACENTUAÇÃO.....	12
→ ARTIGO .....	17
→ SUBSTANTIVO .....	17
→ ADJETIVO .....	19
→ DENOTAÇÃO E CONOTAÇÃO .....	20
→ FRASE, ORAÇÃO E PERÍODO.....	24
→ SUJEITO .....	25
→ TERMOS INTEGRANTES (OBJETO DIRETO E INDIRETO, COMPLEMENTO NOMINAL E AGENTE DA PASSIVA).....	29
→ TERMOS ACESSÓRIOS (ADJUNTO ADNOMINAL, ADJUNTO ADVERBIAL E APOSTO). VOCATIVO .....	32
→ PONTUAÇÃO (PONTO, VÍRGULA, TRAVESSÃO, ASPAS, PARÊNTESES, ETC).....	36
→ REGÊNCIA NOMINAL E VERBAL (CASOS GERAIS).....	40
→ CRASE.....	45
→ CONCORDÂNCIA (VERBAL E NOMINAL) .....	48
→ COERÊNCIA. COESÃO (ANÁFORA, CATÁFORA, USO DOS CONECTORES - PRONOMES RELATIVOS, CONJUNÇÕES, ETC) .....	51
→ TIPOS DE DISCURSO (DIRETO, INDIRETO E INDIRETO LIVRE) .....	57
→ VARIAÇÕES DA LINGUAGEM: NÃO VERBAL, REGIONAL, HISTÓRICA, CONTEXTUAL. NEOLOGISMOS E ESTRANGEIRISMOS .....	59
→ INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS (COMPREENSÃO) .....	62
→ TIPOLOGIA E GÊNERO TEXTUAL.....	73
→ GABARITO  .....	76
<b>DIREITO ADMINISTRATIVO .....</b>	<b>79</b>
→ CONCEITO DE ATOS ADMINISTRATIVOS.....	79
→ ATRIBUTOS OU CARACTERÍSTICAS DOS ATOS ADMINISTRATIVOS.....	79
→ ATOS ADMINISTRATIVOS: ESPÉCIES, CLASSIFICAÇÃO, FASES DE CONSTITUIÇÃO .....	80
→ PODER HIERÁRQUICO .....	80
→ PODER DISCIPLINAR .....	80
→ PODER DE POLÍCIA.....	81


→ ABUSO DE PODER: EXCESSO DE PODER E DESVIO DE FINALIDADE (PODERES DA ADMINISTRAÇÃO).....	81
→ ADMINISTRAÇÃO DIRETA (ÓRGÃOS PÚBLICOS) .....	81
→ ADMINISTRAÇÃO INDIRETA .....	81
→ CONSELHOS PROFISSIONAIS .....	82
→ DESCONCENTRAÇÃO E DESCENTRALIZAÇÃO.....	82
→ AGÊNCIAS REGULADORAS E EXECUTIVAS .....	83
→ TERCEIRO SETOR (OSS, OSCIPS, SISTEMAS E FUNDAÇÕES DE APOIO) .....	83
→ LEI Nº 13.303/2016 - ESTATUTO JURÍDICO DA EP E SEM (ARTS. 1º A 27) .....	84
→ CONCEITOS INICIAIS E TEORIAS DA RESPONSABILIDADE.....	84
→ RESPONSABILIDADE OBJETIVA DAS EMPRESAS ESTATAIS E DAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS .....	85
→ RESPONSABILIDADE DOS AGENTES PÚBLICOS E DIREITO DE REGRESSO .....	86
→ EXCLUDENTES E ATENUANTES DE RESPONSABILIDADE.....	86
→ RESPONSABILIDADE CIVIL POR ATOS OMISSIVOS.....	87
→ RESPONSABILIDADE POR ATOS LEGISLATIVOS E JUDICIAIS .....	87
→ CASOS ESPECIAIS (DANOS DECORRENTES DE OBRA PÚBLICA, RESPONSABILIDADE DOS TABELIÃES, ETC.) .....	88
→ CONTROLE ADMINISTRATIVO (DIREITO ADMINISTRATIVO).....	89
→ PARLAMENTAR DIRETO (CONTROLE POLÍTICO) .....	89
→ PARLAMENTAR INDIRETO (TRIBUNAIS DE CONTAS E CONTROLE TÉCNICO-FINANCEIRO).....	89
→ CONTROLE JURISDICIONAL .....	90
→ CONCEITO PARA AGENTES PÚBLICOS .....	90
→ CLASSIFICAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS .....	91
→ FUNÇÕES, CARGOS E EMPREGOS PÚBLICOS.....	91
→ CRIAÇÃO, TRANSFORMAÇÃO E EXTINÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS .....	92
→ DISPOSIÇÕES GERAIS, DIREITOS E DEVERES DO ADMINISTRADO (ARTS. 1º A 4º DA LEI Nº 9.784/1999).....	93
→ TRÂMITE DO PROCESSO (ARTS. 5º A 10 E 29 A 50 DA LEI Nº 9.784/1999).....	93
→ DA COMPETÊNCIA (ARTS. 11 A 17 DA LEI Nº 9.784/1999).....	94
→ DOS IMPEDIMENTOS E DA SUSPEIÇÃO (ARTS. 18 A 21 DA LEI Nº 9.784/1999).....	94
→ FORMA, TEMPO E LUGAR DOS ATOS DO PROCESSO (ARTS. 22 A 25 DA LEI Nº 9.784/1999).....	95
→ DA COMUNICAÇÃO DOS ATOS (ARTS. 26 A 28 DA LEI Nº 9.784/1999).....	95
→ DA ANULAÇÃO, REVOGAÇÃO E CONVALIDAÇÃO (ARTS. 53 A 55 DA LEI Nº 9.784/1999).....	96
→ DO RECURSO ADMINISTRATIVO E DA REVISÃO (ARTS. 56 A 65 DA LEI Nº 9.784/1999) .....	97
→ PRINCÍPIOS (ART. 5º DA LEI Nº 14.133/2021).....	97
→ MODALIDADES DE LICITAÇÃO (ARTS. 28 A 32 DA LEI Nº 14.133/2021).....	98
→ GABARITO  .....	98

## DIREITO CONSTITUCIONAL.....101

→ CONSTITUIÇÃO: CONCEITO, ESTRUTURA, SUPREMACIA E CLASSIFICAÇÃO.....	101
→ CARACTERÍSTICAS (DIREITOS FUNDAMENTAIS).....	102


→ DOS DIREITOS E DEVERES INDIVIDUAIS E COLETIVOS (ART. 5º DA CF/1988).....	103
→ DIREITOS SOCIAIS E DOS TRABALHADORES (ARTS. 6º E 7º DA CF/1988).....	106
→ DIREITOS COLETIVOS DOS TRABALHADORES (ARTS. 8º A 11 DA CF/1988).....	108
→ DA ORGANIZAÇÃO POLÍTICO-ADMINISTRATIVA (ARTS. 18 E 19 DA CF/1988).....	109
→ UNIÃO: BENS E COMPETÊNCIAS EXCLUSIVAS, PRIVATIVAS, COMUNS E CONCORRENTES (ARTS. 20 A 24 DA CF/1988).....	110
→ DISPOSIÇÕES GERAIS (ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ARTS. 37 E 38 DA CF/1988).....	112
→ DOS SERVIDORES PÚBLICOS (ARTS. 39 A 41 DA CF/1988).....	115
→ DO PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE DA REPÚBLICA (ARTS. 76 A 83 DA CF/1988).....	117
→ DOS MINISTROS DE ESTADO (ARTS. 87 E 88 DA CF/1988).....	119
→ GABARITO  .....	120

## INFORMÁTICA BÁSICA ..... 123


→ WINDOWS 11.....	123
→ WORD 2019.....	123
→ EXCEL 2019.....	124
→ POWERPOINT 2019.....	125
→ MOZILLA FIREFOX.....	126
→ GOOGLE CHROME.....	127
→ MICROSOFT EDGE.....	127
→ OUTLOOK 2019.....	127
→ GMAIL.....	128
→ SITES DE BUSCA (GOOGLE, BING, YAHOO, ETC.).....	128
→ REDES SOCIAIS (FACEBOOK, WHATSAPP, ETC.).....	130
→ GRUPOS COLABORATIVOS E DE DISCUSSÃO.....	130
→ CONCEITOS E TIPOS DE COMPUTAÇÃO EM NUVEM (CLOUD COMPUTING).....	131
→ GOOGLE DRIVE.....	132
→ CONCEITOS E PRINCÍPIOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.....	132
→ AMEAÇAS (VÍRUS, WORMS, TROJANS, MALWARE, ETC.).....	133
→ PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (SENHAS, AUTENTICAÇÃO ETC.).....	135
→ GABARITO  .....	135

## ADMINISTRAÇÃO GERAL ..... 137

→ ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS.....	137
→ NOÇÕES DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS.....	137
→ ETAPAS DA CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS.....	137
→ TIPOS DE CLASSIFICAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS.....	138
→ NOÇÕES DE GESTÃO DE ESTOQUES.....	138
→ PREVISÃO PARA ESTOQUES.....	139
→ AVALIAÇÃO DE ESTOQUES E CUSTOS.....	139
→ SISTEMAS DE REPOSIÇÃO E NÍVEIS DE ESTOQUE.....	139

→ PLANEJAMENTO E CONTROLE DE ESTOQUES .....	140
→ INVENTÁRIO (MATERIAIS) .....	140
→ LOTE ECONÔMICO DE COMPRAS (LEC) .....	140
→ PLANEJAMENTO DAS NECESSIDADES DE MATERIAIS - MRP .....	141
→ NOÇÕES DA GESTÃO DE COMPRAS.....	141
→ CICLO, ETAPAS E MODALIDADES DE COMPRAS.....	141
→ ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA - DIAGNÓSTICO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL - MATRIZ SWOT .....	142
→ MOTIVAÇÃO.....	142
→ CICLO PDCA (PLAN-DO-CHECK-ACT OU CICLO DE SHEWART) .....	142
→ BPM, BPMN E CBOK.....	143
→ CONCEITO, PRINCÍPIOS, FUNDAMENTOS E EVOLUÇÃO DA QUALIDADE.....	143
→ PRINCIPAIS TEÓRICOS - GURUS DA QUALIDADE .....	144
→ DIAGRAMA DE PARETO .....	144
→ BRAINSTORMING E BRAINWRITING.....	145
→ REENGENHARIA.....	146
→ MODELO DE EXCELÊNCIA GERENCIAL (FNQ).....	146
→ EXCELÊNCIA E QUALIDADE NOS SERVIÇOS PÚBLICOS (GESPÚBLICA, MEGP) .....	146
→ QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO .....	147
→ ARQUIVOLOGIA - DEFINIÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS ARQUIVOS .....	147
→ FUNÇÕES ARQUIVÍSTICAS (NOÇÕES GERAIS) .....	148
→ A ATIVIDADE DE CLASSIFICAÇÃO (PLANO DE CLASSIFICAÇÃO, ARRANJO ETC.) .....	148
→ PRESERVAÇÃO, CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE ACERVOS .....	149
→ GABARITO  .....	149


## GESTÃO DE PESSOAS .....

→ RELAÇÕES DE EQUILÍBRIO ENTRE INDIVÍDUO E ORGANIZAÇÃO .....	151
→ GERENCIAMENTO DA DIVERSIDADE NAS ORGANIZAÇÕES .....	152
→ A ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS .....	153
→ OBJETIVOS, FUNÇÕES E DESAFIOS DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS .....	155
→ RECRUTAMENTO (GESTÃO DE PESSOAS).....	155
→ SELEÇÃO (GESTÃO DE PESSOAS) .....	157
→ ANÁLISE E DESENHO DE CARGOS .....	158
→ DESEMPENHO .....	158
→ TREINAMENTO, DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO (TDEE).....	160
→ QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT).....	161
→ ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO.....	163
→ GESTÃO POR COMPETÊNCIAS .....	164
→ GABARITO  .....	165

## RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO ..... 167

→ ESTATÍSTICA - PROBLEMAS INTRODUTÓRIOS DE PROBABILIDADE: EVENTOS EQUIPROVÁVEIS E ABORDAGEM FREQUENTISTA.....	167
→ MATEMÁTICA - DEFINIÇÃO, SUBCONJUNTOS, INCLUSÃO E PERTINÊNCIA, OPERAÇÕES, CONJUNTO DAS PARTES .....	167
→ PROPORÇÕES. GRANDEZAS PROPORCIONAIS. DIVISÃO EM PARTES PROPORCIONAIS .....	168
→ REGRA DE TRÊS SIMPLES.....	169
→ INTERPRETAÇÃO DE GRÁFICOS E TABELAS.....	172
→ UNIDADES DE MEDIDA (DISTÂNCIA, MASSA, VOLUME, TEMPO, ETC) .....	172
→ ANÁLISE COMBINATÓRIA (PRINCÍPIO FUNDAMENTAL DA CONTAGEM, ARRANJOS, COMBINAÇÕES, PERMUTAÇÕES).....	173
→ EQUAÇÕES DE PRIMEIRO GRAU .....	174
→ EQUAÇÕES DE SEGUNDO GRAU E EQUAÇÕES BIQUADRADAS .....	176
→ PROGRESSÃO ARITMÉTICA.....	176
→ PROGRESSÃO GEOMÉTRICA.....	177
→ FUNÇÃO DE PRIMEIRO GRAU .....	177
→ FUNÇÃO DE SEGUNDO GRAU .....	178
→ JUROS SIMPLES .....	178
→ JUROS COMPOSTOS.....	179
→ RACIOCÍNIO LÓGICO - PROPOSIÇÕES: DEFINIÇÃO, RECONHECIMENTO, PRINCÍPIOS LÓGICOS .....	179
→ OPERADORES LÓGICOS (REPRESENTAÇÃO SIMBÓLICA; DIFERENÇA ENTRE PROPOSIÇÃO SIMPLES E COMPOSTA). .....	180
→ TABELA VERDADE DAS PROPOSIÇÕES COMPOSTAS .....	180
→ EQUIVALÊNCIAS LÓGICAS (INCLUI NEGAÇÃO DE PROPOSIÇÕES COMPOSTAS).....	181
→ ARGUMENTOS - MÉTODOS DECORRENTES DA TABELA VERDADE .....	182
→ DIAGRAMAS LÓGICOS, PROPOSIÇÕES CATEGÓRICAS, NEGAÇÃO DE QUANTIFICADORES .....	182
→ LÓGICA DE PRIMEIRA ORDEM .....	183
→ SEQUÊNCIAS DE NÚMEROS, FIGURAS, LETRAS E PALAVRAS.....	183
→ GABARITO  .....	184

## ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO ..... 187

→ ÉTICA NO SETOR PÚBLICO E FUNÇÃO PÚBLICA .....	187
→ DECRETO Nº 1.171/1994 - CÓDIGO DE CONDUTA DO SERVIDOR PÚBLICO CIVIL DO PODER EXECUTIVO FEDERAL .....	191
→ DECRETO Nº 6.029/2007 - SISTEMA DE GESTÃO DA ÉTICA DO PODER EXECUTIVO FEDERAL.....	200
→ GABARITO  .....	200

# LÍNGUA PORTUGUESA

## → ORTOGRAFIA - CASOS GERAIS E EMPREGO DAS LETRAS

### 1. (VUNESP – 2019)

#### Ogro filipino

Rodrigo Duterte, presidente das Filipinas, já xingou a mãe do americano Barack Obama, amaldiçoou a União Europeia e ameaçou declarar guerra ao Canadá.

O líder filipino também pede a eliminação física de traficantes e usuários de drogas – e vem sendo atendido. O número de assassinatos extrajudiciais de pessoas envolvidas com entorpecentes no país disparou depois que o presidente chegou ao poder, em 2016.

A oposição fala em 20 mil mortos; outras fontes, talvez mais confiáveis, mencionam a cifra de 5.000.

Duterte não é um tirano que conquistou o poder pela força – e isso só torna seu caso mais assustador. Ele foi eleito democraticamente e conta com apoio de 79% do eleitorado, segundo pesquisas.

Pode-se atribuir grande parte da aprovação ao desempenho da economia, que vem crescendo a um ritmo de mais de 6% anuais, com inflação e desemprego sob controle. A prosperidade encoraja filipinos a relativizar as manifestações absurdas de seu presidente.

As perspectivas futuras não se mostram animadoras em termos de democracia e direitos humanos. O Senado era a única instituição que ainda fazia algum contraponto ao poder de Duterte – o Judiciário já se encontra manietado.

Depois de conquistar recentemente a maioria na Casa legislativa, o líder filipino poderá dar continuidade a projetos mais polêmicos, como a introdução da pena de morte para traficantes.

Teme-se também que ele vá tentar uma fórmula de perpetuar-se no poder, seja diretamente, seja através da filha Sara Duterte-Carpio, hoje prefeita de Davao, a quarta cidade mais populosa do país.

(Ogro filipino. Editorial. Folha de S.Paulo, 06.06.2019. Adaptado)

De acordo com os Parâmetros Curriculares Nacionais (1998), “ao realizar atividades de análise e reflexão sobre a língua, os alunos necessitam explorar ativamente um corpus de palavras, para explicitar as regularidades ortográficas no que se refere às regras contextuais”, ou seja, os alunos precisam saber as regras que envolvem palavras cuja grafia é definida pela localização do som no interior da palavra. No texto, os vocábulos que exemplificam essas regras, conforme os destaques realizados, são:

- gue **rra**, dispar **ou**, des **emprego**.
- x**ingou, u **su**ários, a **ss**ustador.
- amaldi **ço**ou, a **ss**assinatos, pe squisas.
- pre sidente, **ch**egou, for **ça**.
- elimina **ção**, m **encionam**, **hoje**.

### 2. (FCC – 2018)

#### [Viagem sem volta]

Uma das nossas contradições fundamentais é a gente desejar viver na cidade grande e levar no inconsciente a intenção de criar em torno de nós a aldeia natal. Sabemos que a tranquilidade e a solidariedade da vila são imprescindíveis à respiração normal do psiquismo; mesmo assim, no dia de cumprir nosso destino enfiamos as roupas melhorzinhas e partimos para a cidade, onde as aflições são certas, mas podem vir misturadas com um novo prazer, com uma alegria inédita.

Movidos por essa sensualidade das experiências novas e desafiadoras é que trocamos a paz preguiçosa e angelical da nossa província pelo festival demoníaco da metrópole. Pensará o jovem: “a terra de meu pai está cansada para as batatas...” É assim que tantos partem para os grandes centros, agravando a poluição humana e deixando preocupado o ministro da Agricultura.

(Adaptado de: CAMPOS, Paulo Mendes. O mais estranho dos países. São Paulo, Companhia das Letras, 2013, p. 104)

Observam-se plenamente a **correta ortografia** e a **adequada pontuação** na redação do seguinte comentário sobre o texto:

- O autor da crônica não deixa de ajuizar, é certo, os prejuízos eventualmente causados pelo êxodo dos jovens, que comumente aspiram a viver nos grandes centros.
- O cronista parece acreditar que os jovens se ezasperam, frequentemente, com a monotonia que se institue no quotidiano das suas pacatas aldeias.
- A agricultura é um dos segmentos econômicos que se dão mau pelo fato de prevalescer, entre os jovens, a necessidade de assessar os grandes centros.
- Em vez de se aceitarem como meros expectadores da vida que passa, muitos jovens embuem-se, de uma obrigação radical, e partem para a metrópole.
- A monotonia destitue a vida do grande encantamento que há naquilo que ao nos surpreender, traz consigo o prazer insubstituível das experiências reveladoras.

**3. (VUNESP – 2018)** A alternativa em que todas as palavras estão corretamente grafadas é:

- A pretensão do acusado não foi acatada: ele queria tratamento de excessão.
- A justiça não admite privilégios que sejam empecilhos à aplicação da lei.
- Eles fazem juz a um prêmio por sua grande dedicação aos desassistidos.
- O excesso de zelo levou o rapaz a amenisar a versão dos fatos.
- Durante a viagem, foi preciso fazer a converção da moeda.

# DIREITO ADMINISTRATIVO

## → CONCEITO DE ATOS ADMINISTRATIVOS

1. (CEBRASPE-CESPE – 2022) Sabendo que existe razoável variabilidade na doutrina acerca dos critérios utilizados para conceituar o ato administrativo, assinale a opção que apresenta o critério que se estrutura a partir do conteúdo do ato e que considera como administrativo o ato praticado no exercício concreto da função administrativa, independentemente de o órgão emissor ser integrante da estrutura do Poder Executivo, Legislativo ou Judiciário.

- a) volitivo
- b) subjetivo
- c) orgânico
- d) formal
- e) funcional

## 2. (FCC – 2018) Considere:

I. Constituem exemplos de fatos administrativos a apreensão de mercadorias, a desapropriação de bens privados, a requisição de serviços ou bens privados, dentre outros.

II. A expressão fato jurídico é sinônima de fato administrativo, pois ambos englobam também os fatos simples, ou seja, aqueles que não repercutem na esfera de direitos, mas estampam evento material ocorrido no seio da Administração.

III. Fatos administrativos naturais são aqueles que se originam de fenômenos da natureza, cujos efeitos se refletem na órbita administrativa.

No que concerne aos fatos administrativos, está correto o que se afirma em

- a) II e III, apenas.
- b) I, II e III.
- c) I e III, apenas.
- d) II, apenas.
- e) I, apenas.

3. (Instituto AOCF – 2016) A prática de atos administrativos cabe

- a) exclusivamente aos órgãos executivos.
- b) exclusivamente aos órgãos judiciários.
- c) exclusivamente aos órgãos legislativos.
- d) aos órgãos executivos, judiciários e legislativos.
- e) somente aos órgãos judiciários e legislativos.

## → ATRIBUTOS OU CARACTERÍSTICAS DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

4. (VUNESP – 2022) Suponha que a Prefeitura Municipal constate que um determinado restaurante esteja violando a legislação e esta imponha como sanção a interdição do estabelecimento.

Segundo o regime jurídico dos atos administrativos, nessa situação hipotética, o Município

- a) poderá proceder à interdição do local por ato administrativo, com base no princípio da moralidade.
- b) não poderá interditar diretamente o restaurante, sendo necessário pedir autorização ao Poder Judiciário.
- c) poderá interditar o estabelecimento, desde que o seu proprietário concorde com o ato administrativo municipal.
- d) poderá proceder à interdição do local, com base no atributo da autoexecutoriedade dos atos administrativos.
- e) tem o dever de interditar o estabelecimento, expedindo o ato administrativo cabível, baseado no seu poder discricionário.

5. (VUNESP – 2019) Com relação à autoexecutoriedade como atributo do ato administrativo, é correto afirmar que

- a) quando necessário e possível, o ato administrativo será executado ainda que sem o consentimento de seu destinatário.
- b) se trata da qualidade do ato administrativo emanado com exclusividade pelo Poder Executivo.
- c) somente o ato administrativo do Chefe do Poder Executivo poderá ser executado sem o consentimento do seu destinatário.
- d) esta também é considerada um requisito fundamental que alicerça a existência do ato administrativo.
- e) o ato administrativo será executado pela Administração Pública, sem o consentimento do seu destinatário, somente após requisição judicial.

6. (VUNESP – 2017) Sobre os atos administrativos, é correto afirmar que

- a) a produção de atos administrativos é de exclusividade do Poder Executivo.
- b) a locação de um imóvel por parte do Município é um típico ato administrativo.
- c) a competência para a prática do ato é irrevogável e irrenunciável, não admitindo, portanto, a delegação ou avocação.
- d) são caracterizados por serem dotados de presunção de veracidade absoluta.
- e) de modo geral, são escritos, mas podem, em certos casos, ser expedidos oralmente.

# DIREITO CONSTITUCIONAL

## → CONSTITUIÇÃO: CONCEITO, ESTRUTURA, SUPREMACIA E CLASSIFICAÇÃO

**1. (VUNESP – 2026)** A Constituição tem, entre outras funções, a de organizar racionalmente a sociedade, estabelecer a divisão dos poderes estatais, fixar balizas de contenção desses poderes em favor das liberdades, sedimentar o valor da dignidade humana. Diante disso, assinale a alternativa correta.

- a) Karl Lowenstein apresenta classificação acerca das Constituições, dividindo-as em normativas, semânticas e nominais, conforme a maior ou menor conexão entre aquilo que o documento prevê e o que, de fato, acontece na realidade.
- b) A quantidade de emendas à Constituição brasileira torna claro que ela se enquadra no rol de Constituições flexíveis, de fácil modificação, em oposição àquelas de natureza rígida.
- c) O art. 1º da CF estabelece que a República Federativa do Brasil se constitui em um Estado Democrático de Direito que tem como fundamentos: a soberania, a cidadania, a dignidade da pessoa humana, os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa, o pluralismo político e a independência nacional.
- d) As normas constitucionais, segundo Robert Alexy, podem ser enquadradas em dois tipos normativos: os princípios, que são comandos de cumprimento exauriente, e as regras, que traçam comandos de otimização.
- e) O conceito de Constituição pode variar conforme o enfoque que se empreste a ele. Em seu sentido material, a Constituição pode ser lida como o documento escrito e solene que plasma normas jurídicas de caráter superior que regem a sociedade e o Estado, elaboradas por um processo constituinte específico. Já sob o prisma formal, trata-se do conjunto de normas que estabelecem princípios e direitos que colocam a dignidade da pessoa humana como valor central do ordenamento jurídico.

**2. (FGV – 2024)** A Constituição da República Federativa do Brasil, promulgada em 1988, é a lei fundamental que organiza o Estado brasileiro e estabelece os direitos e deveres fundamentais dos cidadãos.

Entre os direitos que não são passíveis de um Estado Democrático assegurar, constantes no preâmbulo da Constituição, encontra-se pertinente o exercício da

- a) liberdade.
- b) segurança.
- c) igualdade.
- d) meritocracia.
- e) justiça.

**3. (FGV – 2024)** De acordo com certa corrente teórica, a Constituição seria uma decisão concreta a respeito do Estado e dos seus contornos essenciais, distinguindo-se das leis constitucionais, normas que não apresentam importância similar, mas que são inseridas na Constituição para que tenham maior estabilidade.

A narrativa acima trata da Constituição em seu sentido

- a) sociológico.
- b) jurídico.
- c) objetivo.
- d) político.
- e) natural.

**4. (CEBRASPE-CESPE – 2022)** Quanto à sua origem, as constituições podem ser

- a) escritas ou não escritas.
- b) históricas ou dogmáticas.
- c) rígidas ou flexíveis.
- d) promulgadas ou outorgadas.
- e) ortodoxas ou ecléticas.

**5. (FCC – 2019)** Determinado país da América do Sul decide elaborar uma nova constituição. Para tanto, uma Assembleia Constituinte é eleita pelo povo. Contudo, o então Presidente da República, em razão de divergências com o projeto de Constituição que estava sendo elaborado, dissolve arbitrariamente a referida Assembleia e apresenta uma nova Constituição em consonância com a sua vontade, informada por uma só ideologia, e estabelecendo processo de alteração de suas normas que não difere daquele relativo às normas infraconstitucionais. Nesse caso hipotético, a Constituição apresentada pelo Presidente da República, quanto à sua origem, ideologia e alterabilidade, deverá ser classificada, respectivamente, como

- a) outorgada, eclética e rígida.
- b) promulgada, eclética e semiflexível.
- c) outorgada, ortodoxa e rígida.
- d) promulgada, ortodoxa e flexível.
- e) outorgada, ortodoxa e flexível.

**6. (CEBRASPE-CESPE – 2017)** Além de ser uma Constituição escrita, a CF é classificada como

- a) promulgada, flexível, dirigente e histórica.
- b) outorgada, rígida, garantia e dogmática.
- c) promulgada, flexível, dirigente e histórica.
- d) promulgada, rígida, dirigente e dogmática.
- e) outorgada, rígida, dirigente e histórica.

# INFORMÁTICA BÁSICA

## → WINDOWS 11

**1. (FCC – 2025)** A funcionalidade do Windows 11 que permite distribuir as janelas na tela em layouts predefinidos, por exemplo, em colunas, grades ou áreas de maior e menor destaque, permitindo aproveitar o espaço da tela de maneira otimizada, é a

- a) Windows Badges.
- b) Snap Layouts.
- c) Microsoft Grid Layout.
- d) Azure Cortana.
- e) Windows Copilot.

**2. (FGV – 2025)** Windows 11 disponibiliza um mecanismo de ajuda que permite que os usuários insiram textos por meio do recurso de digitação por voz. A digitação por voz usa o reconhecimento de fala online alimentado pelos serviços de fala do Azure. Acerca do tema, avalie as afirmativas a seguir:

I. Para ativar a digitação por voz o usuário deverá pressionar a tecla logótipo do Windows + V no teclado do computador ou pressionar a tecla de microfone ao lado da barra de espaços no teclado virtual.

II. Para parar a digitação de voz o usuário deve pronunciar um comando de digitação de voz como “Parar digitação” ou pressionar o botão de microfone no menu da digitação por voz.

III. O usuário pode usar um outro idioma de digitação de voz diferente daquele escolhido durante a instalação do Windows. As ações que devem ser acionadas são: 1) Selecionar “Iniciar > Configurações > Hora e idioma > Idioma e região”; 2) Localizar os idiomas preferenciais na lista e selecionar “Adicionar um idioma”; Pesquisar o idioma que deseja instalar e selecionar “Avançar” e 4) Selecionar “Avançar” ou instalar os recursos de idioma opcionais que deseja usar. Esses recursos, incluindo o reconhecimento de fala, não são necessários para que a digitação por voz funcione.

Está correto o que se afirma em:

- a) I, apenas.
- b) II, apenas.
- c) III, apenas.
- d) I e II, apenas.
- e) II e III, apenas.

**3. (Instituto AOCB – 2025)** Um usuário do Windows 11 precisa acessar as configurações do sistema para ajustar as preferências do dispositivo. Qual das seguintes alternativas apresenta o procedimento correto para realizar essa ação?

(Obs.: o caractere “+” foi utilizado apenas para interpretação.)

- a) Abrir o Explorador de Arquivos e navegar até a pasta Configurações.
- b) Pressionar a combinação de teclas Ctrl + I.
- c) Clicar com o botão direito na barra de tarefas e selecionar Configurações.
- d) Pressionar a combinação de teclas Windows + I.
- e) Clicar com o botão direito no ícone do navegador e selecionar Configurações.

**4. (VUNESP – 2024)** Um usuário de um computador com o sistema operacional Windows 11, em sua configuração padrão, utilizou o atalho Windows + Tab, que abriu

- a) as definições de Facilidade de Acesso.
- b) a aba do Narrador.
- c) o menu Iniciar.
- d) a Visão de Tarefas.
- e) a Assistência Rápida.

**5. (FGV – 2023)** Francisco estava utilizando o Explorador de Arquivos no Windows quando, inadvertidamente, excluiu um arquivo.

Assinale a combinação de teclas que Francisco pode usar imediatamente para recuperar o arquivo.

- a) Ctrl+V
- b) Alt+F4
- c) Ctrl+C
- d) Ctrl+X
- e) Ctrl+Z

## → WORD 2019

**6. (FGV – 2026)** Amanda, uma técnica mecânica, está elaborando um relatório técnico no Microsoft Word sobre análise Preditiva de Falhas em componentes hidráulicos. O documento possui dezenas de páginas, múltiplos capítulos e subseções com especificações técnicas detalhadas.

Analise as afirmações a seguir, que descrevem os procedimentos de formatação que Amanda deve realizar:

I. Amanda formatou o primeiro subtítulo (3.1 Análise de Vibração) com fonte Arial 12, negrito, e um espaçamento de parágrafo de 6 pt Depois. Para aplicar essa exata formatação em todos os outros subtítulos (3.2, 3.3, 4.1, etc.), a ferramenta Pincel de Formatação é a mais eficiente, pois permite copiar e aplicar, simultaneamente, tanto as formatações de fonte (Arial, 12, negrito) quanto as de parágrafo (espaçamento 6 pt Depois).

II. Para que todos os capítulos principais (ex: 1. INTRODUÇÃO, 2. METODOLOGIA), que usam o estilo Título 1, comecem obrigatoriamente no topo de uma nova página, a ação correta é modificar a formatação de parágrafo do próprio estilo Título 1 e, na aba Quebras de Linha e de Página, marcar a opção Quebra de página antes.

III. Ao ajustar o alinhamento do texto para Justificado, aplicar espaçamento entre linhas de 1,5, alterar o estilo para itálico, mudar a cor da fonte para azul e definir tamanho 11, Amanda está usando a função de formatação de parágrafo.

É correto o que se afirma em

- a) I, II e III.
- b) I e II, apenas.
- c) I e III, apenas.
- d) II e III, apenas.
- e) II, apenas.

# ADMINISTRAÇÃO GERAL

## → ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

**1. (CEBRASPE-CESPE – 2025)** No âmbito da administração de recursos materiais, o atributo dos materiais que estão sujeitos a modificações químicas ou físicas e que se deterioram ou perdem sua característica normal de uso é a

- a) fragilidade.
- b) incorporabilidade.
- c) transformabilidade.
- d) perecibilidade.
- e) durabilidade.

**2. (Instituto AACP – 2024)** A administração de materiais moderna é conceituada e estudada como um sistema integrado em que diversos subsistemas próprios interagem para constituir um todo organizado que se destina a dotar a administração dos meios necessários ao suprimento de materiais imprescindíveis ao funcionamento da organização considerando algumas características. Quais são essas características?

- a) Tamanho detalhado, dimensão precisa, melhor fornecedor e menor período.
- b) Tipo específico, funcionalidade uniforme, único meio disponível e autor certo.
- c) Método adequado, viabilidade indicada, espécie determinada e justo valor.
- d) Princípio indicado, validade estendida, garantia apropriada e seguro correto.
- e) Tempo oportuno, quantidade necessária, qualidade requerida e menor custo.

**3. (FGV – 2023)** Recursos materiais são os componentes que uma organização emprega nas suas operações do dia-a-dia, na elaboração do seu produto final ou na execução do seu objeto social.

Assinale a opção que representa o início da sequência de operações da Administração dos Recursos Materiais.

- a) Acondicionamento do bem.
- b) Compra do bem.
- c) Recebimento do bem.
- d) Transporte interno do bem.
- e) Identificação do fornecedor.

## → NOÇÕES DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS

**4. (VUNESP – 2025)** Consideram-se como alguns dos critérios de classificação de materiais:

- a) análise de diversidade de itens, imutabilidade e durabilidade.
- b) rastreabilidade, disponibilidade e facilidade de reposição.

- c) adaptabilidade, uniformidade e intercambialidade de itens.
- d) valor de demanda, transformabilidade e ordenação de itens.
- e) importância operacional, perecibilidade e periculosidade.

**5. (FGV – 2024)** Considerando a classificação de um bem como permanente ou de consumo, assinale (V) para a afirmativa verdadeira e (F) para a falsa.

( ) Material de Consumo: aquele que, em razão de seu uso corrente, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos.

( ) Material Permanente: aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos.

( ) Material Permanente: aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física e/ou tem uma durabilidade superior a três anos.

( ) Material de Consumo: aquele que, em razão de seu uso corrente, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a três anos.

As afirmativas são, respectivamente,

- a) V – V – F – F.
- b) V – F – V – F.
- c) F – V – F – V.
- d) F – F – V – V.
- e) V – F – F – F.

**6. (VUNESP – 2024)** De acordo com a curva ABC, a classe dos materiais de consumo que agrupa cerca de 70% dos itens, cuja importância em valor é pequena, representando cerca de 20% do valor do estoque, é a

- a) A1.
- b) A2.
- c) B1.
- d) B2.
- e) C.

## → ETAPAS DA CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS

**7. (VUNESP – 2025)** Ao proporcionar uma identificação única para cada produto, a codificação de materiais contribui para

- a) a elaboração de um registro genérico de entradas, saídas e movimentos de produtos em um sistema de informação.
- b) melhor organização, controle e planejamento no caso de materiais específicos de importância intermediária.
- c) limitar o rastreamento dos produtos ao longo dos processos de controle de qualidade e distribuição.
- d) a precisão do inventário, ao evitar a duplicidade de itens, minimizar os erros de contagem e os desvios de estoque.
- e) monitorar o processo de análise dos custos dos pedidos, visando a aumentar a eficiência operacional.

# GESTÃO DE PESSOAS

## → RELAÇÕES DE EQUILÍBRIO ENTRE INDIVÍDUO E ORGANIZAÇÃO

**1. (VUNESP – 2025)** O relacionamento interpessoal na administração pública exige o desenvolvimento de habilidades para o estabelecimento de um ambiente de trabalho saudável que promova o melhor atendimento da população. Assinale a alternativa que descreve um relacionamento interpessoal saudável no ambiente da administração pública.

- a) O servidor entende que não é obrigado a atender todos os convites para festas de aniversários dos colegas.
- b) Os servidores optam por ficar calados, em situações de conflitos, e postergam a solução de problemas.
- c) O servidor abre mão de necessidades pessoais para agradar e manter um bom relacionamento com os colegas.
- d) O gestor esforça-se para ser simpático e não contrariar os servidores sob sua liderança.
- e) O gestor toma diversas medidas para evitar todo e qualquer conflito, especialmente, os que exigem discutir as relações pessoais.

**2. (Instituto AACP – 2022)** O comportamento organizacional é um campo de estudo que investiga o impacto que os indivíduos, os grupos e a estrutura têm sobre o comportamento dentro das organizações com o propósito de utilizar esse conhecimento para melhorar a eficácia organizacional. Acerca do comportamento organizacional, assinale a alternativa correta.

- a) Para trabalhar com pessoas de diferentes culturas dentro da organização, é necessário que o colaborador esteja morando em um país diferente do seu país de nascimento.
- b) Os trabalhadores aprimoram seus conhecimentos por meio de cursos promovidos pela empresa, não sendo necessário que o funcionário busque outro tipo de aprimoramento.
- c) O downsizing é um fenômeno que traz impacto de maneira exclusiva para a produção da empresa.
- d) O absenteísmo nem sempre é algo negativo para a empresa. Em casos em que o profissional esteja doente ou com excesso de estresse, o custo por um possível erro pode ser maior do que o da sua falta.
- e) A rotatividade é a permanente saída e entrada de pessoal da organização de forma voluntária. As demissões não fazem parte do índice, pois não alteram os custos da empresa com recrutamento.

**3. (VUNESP – 2021)** Nas relações dos indivíduos com a organização, ocorrem simplificações de julgamento a partir do processo de observação e interpretação do que os demais colaboradores estão fazendo. Uma dessas simplificações é a estereotipagem indicada pelo processo de

- a) atribuição de características próprias de um indivíduo a outras pessoas.
- b) avaliação das características de uma pessoa ser afetada pela comparação com outras pessoas encontradas recentemente.

- c) interpretar seletivamente o que é visto com base nos próprios interesses, experiências passadas e atitudes do observador.
- d) julgamento de uma pessoa com base na percepção sobre o grupo do qual ela faz parte.
- e) construção de uma impressão geral sobre uma pessoa com base em uma única característica.

**4. (CESGRANRIO – 2018)** Quando uma determinada funcionária foi contratada pela empresa X, ela possuía várias expectativas em relação à organização, que incluíam os itens negociados como salário, benefícios, direitos trabalhistas, horário de expediente, desempenho mínimo, e outros termos explícitos da relação trabalhista. No entanto, a relação entre o empregado e a organização é muito mais complexa e dinâmica do que os acordos trabalhistas contratuais e envolve também uma grande quantidade de termos subjetivos, que são promessas feitas entre empregados e empregadores, as quais são muitas vezes realizadas de maneira implícita.

O conjunto desses sinais e termos, tanto explícitos quanto implícitos é definido como:

- a) aceitação mútua
- b) vadiagem social
- c) contrato psicológico
- d) dissonância cognitiva
- e) administração da impressão

**5. (CESGRANRIO – 2018)** Dentro da perspectiva atual das relações de trabalho, determinados comportamentos dos gerentes e das chefias se tornam intoleráveis e sujeitos a legislação específica para coibir abusos.

Entre estes comportamentos, podem-se citar como exemplo os casos de assédio moral, o qual é caracterizado pelo(a)

- a) ato isolado de humilhação, sentimento de dor, tristeza, sofrimento de ser ofendido, menosprezado, rebaixado, inferiorizado, submetido, vexado, constrangido e ultrajado pelo outro, magoado, revoltado, perturbado, mortificado, traído, envergonhado, indignado: é sentir -se um ninguém, sem valor, um inútil.
- b) julgamento que reforça a crença sobre a inferioridade de um indivíduo em relação a outras pessoas, com base em suposições negativas sobre a sua natureza, que alimenta uma avaliação rígida do valor desse indivíduo, que, devido à situação, perde a autoestima e começa a apresentar baixos níveis de desempenho e satisfação no trabalho.
- c) uso da força coercitiva de forma abusiva para punir ou prejudicar um empregado, agindo de forma arrogante, hostil ou de maneira manipuladora na distribuição injusta de penalidades, numa situação na qual há incerteza e discordância.

# RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

## → ESTATÍSTICA - PROBLEMAS INTRODUTÓRIOS DE PROBABILIDADE: EVENTOS EQUIPROVÁVEIS E ABORDAGEM FREQUENTISTA

1. (FGV – 2024) O professor desafia:

“Um saco contém  $n$  bolas azuis e  $m$  bolas brancas. Quantas bolas vermelhas devem ser colocadas no saco, de modo que a probabilidade de retirarmos dele, aleatoriamente, uma bola vermelha, seja de 50%?”

Você responde corretamente:

- a)  $n$
- b)  $m$
- c)  $n+m/2$
- d)  $n + m$
- e)  $2(n + m)$

2. (Instituto AOCB – 2024) Considere que  $S$  seja o conjunto de todos os números inteiros que podem ser solução da inequação:

$$\frac{x \cdot x \cdot x}{x + x + x} < 12$$

Então, selecionando um elemento de  $S$  ao acaso, a probabilidade de que seja um número menor que 3 é

- a) 70%.
- b) 60%.
- c) 50%.
- d) 40%.
- e) 30%.

3. (CEBRASPE-CESPE – 2022)

residência	homem	mulher
João Pessoa	75	83
outras cidades da Paraíba	20	30
outros estados	15	17

A tabela acima mostra os resultados de uma pesquisa feita em um Shopping Center em João Pessoa sobre o local de residência de seus frequentadores, na qual foram entrevistadas 240 pessoas. Todas as fichas das 240 pessoas entrevistadas foram colocadas em um fichário.

Nessa situação, se uma das fichas for retirada aleatoriamente do fichário, a probabilidade da ficha corresponder a uma mulher residente na Paraíba é

- a) inferior a 0,35.
- b) superior a 0,36 e inferior a 0,42.
- c) superior a 0,56.
- d) superior a 0,43 e inferior a 0,49.
- e) superior a 0,50 e inferior a 0,55.

4. (FGV – 2022) Duas urnas A e B têm, cada uma, 9 bolas numeradas.

Na urna A há 4 bolas com números ímpares e 5 bolas com números pares. Na urna B há 5 bolas com números ímpares e 4 bolas com números pares. Retira-se, aleatoriamente, uma bola de cada urna.

A probabilidade de que o produto dos números das bolas retiradas seja par é:

- a)  $1/2$
- b)  $4/9$
- c)  $5/9$
- d)  $20/81$
- e)  $61/81$

5. (VUNESP – 2019) O representante dos funcionários de um departamento de informática será escolhido por sorteio. Nesse departamento, os funcionários são: um analista de segurança, quatro analistas de sistemas, sete programadores e oito operadores de computador. A probabilidade de o representante sorteado não ser analista de sistema é:

- a) 55%
- b) 60%
- c) 75%
- d) 80%
- e) 85%

## → MATEMÁTICA - DEFINIÇÃO, SUBCONJUNTOS, INCLUSÃO E PERTINÊNCIA, OPERAÇÕES, CONJUNTO DAS PARTES

6. (Instituto AOCB – 2024) Considere o conjunto  $S$  dos Soldados Bombeiros de Pernambuco e o conjunto  $A$  dos Aprovados em Concurso Público. Se o conjunto  $S$  é um subconjunto não vazio de  $A$ , então

- a) sempre existirá elemento em  $S$  que não está em  $A$ .
- b) sempre existirá elemento em  $A$  que não está em  $S$ .
- c) se um indivíduo  $x$  for elemento de  $A$ , então  $x$  também será elemento de  $S$ .

# ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

## → ÉTICA NO SETOR PÚBLICO E FUNÇÃO PÚBLICA

**1. (VUNESP – 2026)** Entre os agentes públicos, condiz com uma conduta ética no exercício da função pública a prática

- a) do peculato.
- b) da concussão.
- c) da prevaricação.
- d) do decoro.
- e) do excesso de exação.

**2. (Instituto AACP – 2026)** A ética no serviço público é um conjunto de princípios que orienta o servidor em suas atitudes, decisões e responsabilidades. Considerando os deveres éticos no exercício da função pública, assinale a alternativa correta.

- a) A dignidade, o decoro e o zelo são comportamentos que devem ser evitados para não comprometer a imparcialidade do servidor público.
- b) A moralidade administrativa deve priorizar o interesse individual do servidor como forma de valorização profissional.
- c) O servidor deve pautar sua conduta pelo compromisso com o bem comum, fortalecendo a imagem e a credibilidade do serviço público.
- d) O compromisso ético do servidor limita-se ao cumprimento de tarefas formais, não havendo relação com a vida pessoal.
- e) A finalidade da ética pública é garantir vantagens pessoais ao servidor que exerce suas funções com eficiência.

**3. (VUNESP – 2026)** No atendimento ao público no serviço legislativo, condiz com uma postura profissional a seguinte expressão:

- a) "Irei conduzir o(a) senhor(a) ao outro setor", demonstrando interesse.
- b) "Amigo(a), o que você deseja?", denotando familiaridade.
- c) "Além de não receber o que mereço, minha família também não me ajuda!", buscando empatia.
- d) "Isso não diz respeito ao meu trabalho.", expressando uma postura firme e assertiva.
- e) "Ela não chegou ainda, quer deixar um recadinho?", manifestando afeto.

**4. (VUNESP – 2025)** Coaduna-se com uma conduta ética na Administração Pública:

- a) manifestar apreço na repartição pública.
- b) cumprir as ordens superiores, sejam manifestamente legais ou ilegais.
- c) proceder de forma desidiosa.

d) acusar fé a documentos públicos.

e) utilizar pessoal ou recursos materiais de repartição em serviços ou atividades particulares.

**5. (VUNESP – 2025)** Configura-se como uma situação ética na Administração Pública:

- a) participar de gerência de empresa que mantenha transação com o município no qual é servidor público.
- b) valer-se da condição funcional para lograr proveito para outrem.
- c) promover ou subscrever lista de donativos.
- d) fazer advocacia administrativa.
- e) proceder de forma que dignifique a função pública, tanto na vida pública como na vida privada.

**6. (FCC – 2025)** O agente público, ao expressar suas opiniões publicamente em situações como palestras, aulas ou publicações, deve, de forma condizente com os princípios da ética profissional,

- a) exprimir posicionamentos pessoais que reiterem aqueles defendidos pelo governo responsável pelo órgão ao qual esteja vinculado.
- b) compartilhar com o público sua condição profissional, demonstrando que suas opiniões são corretas por serem embasadas em informações e experiências vivenciadas no exercício de sua função.
- c) abdicar dessa forma de expressão, uma vez que tem autorização para manifestar-se, como cidadão, apenas no exercício de sua função.
- d) registrar que as opiniões ali veiculadas ou expressas são de caráter pessoal e não representam o posicionamento do órgão ao qual está vinculado.
- e) transferir o convite para seus superiores antes de aceitar qualquer proposta que represente uma exposição pública pessoal.

**7. (VUNESP – 2025)** A respeito da ética no serviço público, é correto afirmar que o Inspetor de Alunos deve

- a) atuar com honestidade e transparência, respeitando o cargo que ocupa e agindo sempre com imparcialidade e equidade.
- b) utilizar o cargo público para obter vantagens pessoais, desde que isso não prejudique diretamente a instituição em que trabalha.
- c) agir com equidade, tratando todos os cidadãos de maneira idêntica, desconsiderando as particularidades de cada situação.
- d) evitar qualquer tipo de relação com os cidadãos que ultrapasse os limites do profissionalismo, mantendo sempre uma postura de indiferença.

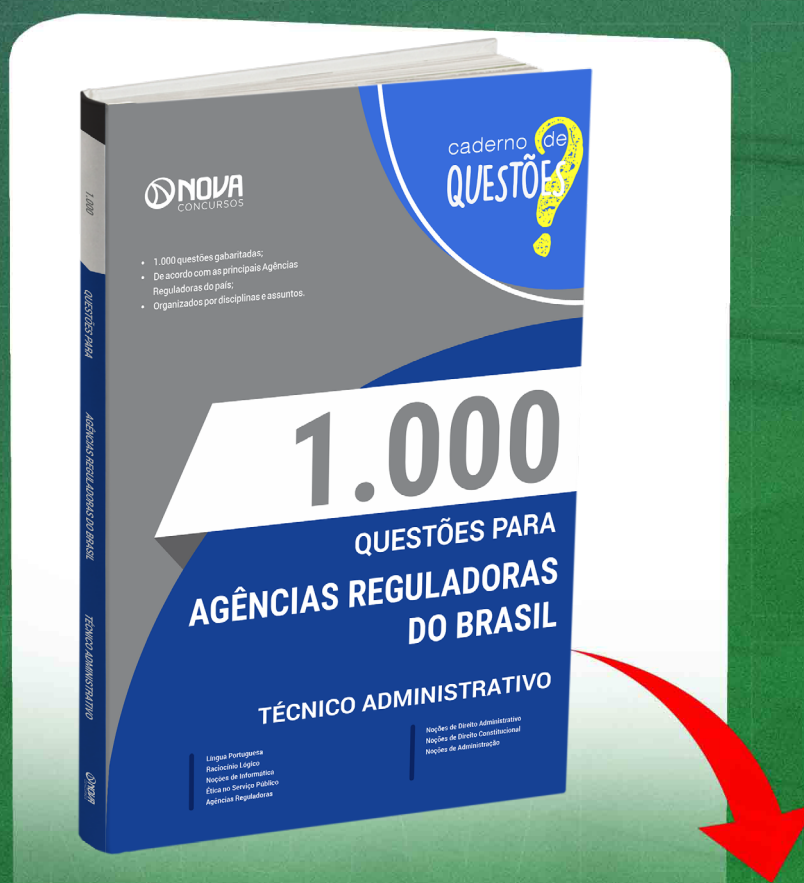
# MAIS DE 100 MIL ALUNOS APROVADOS!

 799 APROVADOS NO  
BANCO DO BRASIL 2021

 92 APROVADOS  
NO TJ-MG 2022

 213 APROVADOS  
NO SEAGRI/DF 2022

 337 APROVADOS  
NO INSS 2022



## GOSTOU DESSA DEMONSTRAÇÃO?

Aproveite o Desconto especial e adquira  
a versão completa desse material!

[ADQUIRIR MATERIAL COMPLETO](#)