NOVA CONCURSOS

TEORIA, DICAS E EXERCÍCIOS

UFBA

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Assistente em Administração

- Língua Portuguesa
- Noções de Informática
- Conhecimentos Específicos
- Redação Discursiva (On-line)
- Administração Pública (On-line)



Conteúdo de acordo com o Edital
Questões gabaritadas da banca Instituto Avalia

DE ACORDO COM O EDITAL Nº 7, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

Universidade Federal da Bahia

UFBA

Assistente em Administração

NV-034ST-26-UFBA-ASSISTENTE-ADMINIS
Cód.: 7908428819606

APRESENTAÇÃO

Se você tem este livro em mãos, é porque está construindo sua jornada rumo à tão sonhada aprovação com compromisso e dedicação.

A Editora Nova Concursos será sua maior aliada neste percurso, oferecendo um material de qualidade que será seu guia de estudos.

Nosso livro foi elaborado com a experiência de professores renomados, especialistas em concursos públicos, somada à organização e dedicação do nosso time editorial.

O conteúdo programático do edital foi criteriosamente analisado para abordar todos os temas cobrados em um sumário que foi pensado para te apresentar uma sequência lógica; isso facilitará a compreensão do conteúdo cobrado para o cargo de Assistente em Administração de acordo com o Edital nº 7, de 25 de setembro de 2026, do Universidade Federal da Bahia - UFBA.

Para complementar seus estudos e auxiliar sua memorização, ao decorrer da teoria você encontrará recursos como boxes Importante e Dica, com macetes valiosos selecionados para otimizar seu tempo; para um planejamento completo, ao final de todas as disciplinas apresentamos a seção Hora de Praticar, com questões gabaritadas da banca Instituto Avalia, organizadora contratada para a realização do certame para que você pratique a teoria e já conheça o perfil da banca.

Para sua preparação acesse os conteúdos complementares disponíveis on-line para este livro em nossa plataforma: Conteúdo de Redação Discursiva e Administração Pública disponível em PDF para download. Para acessar, basta seguir as orientações na próxima página.

Este material é um verdadeiro diferencial, pois proporciona uma abordagem completa e especializada que irá te guiar até o sucesso.

Vamos juntos rumo à aprovação!



AVISO IMPORTANTE

ESTE É UM MATERIAL DE DEMONSTRAÇÃO

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da apostila. Aqui você encontrará o sumário do material e algumas páginas selecionadas, para que possa conhecer a qualidade, a estrutura e a metodologia do nosso conteúdo. No entanto, esta não é a apostila completa.

POR QUE ADQUIRIR A VERSÃO COMPLETA?

- ✅ conteúdo organizado de acordo com o edital;
- ✅ teoria objetiva e atualizada;
- ✅ dicas e fluxogramas para auxiliar a memorização;
- ✅ questões gabaritadas para o treino da teoria.

GARANTA A VERSÃO COMPLETA DO MATERIAL COMPLETO COM DESCONTO!

QUERO MATERIAL COMPLETO!

NOVA CONCURSOS

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA....11

COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS DE GÊNEROS VARIADOS, COM IDENTIFICAÇÃO DE IDEIAS CENTRAIS E PERIFÉRICAS, INFERÊNCIAS E INTENÇÃO COMUNICATIVA 11

GÊNEROS TEXTUAIS E SUAS CARACTERÍSTICAS 14

TIPOLOGIA TEXTUAL: NARRAÇÃO, DESCRIÇÃO, DISSERTAÇÃO-ARGUMENTATIVA, EXPOSIÇÃO E INJUNÇÃO 21

ORTOGRAFIA OFICIAL E ACENTUAÇÃO GRÁFICA SEGUNDO O ACORDO ORTOGRÁFICO VIGENTE 25

COESÃO E COERÊNCIA: REFERÊNCIA (ANÁFORA/CATÁFORA), SUBSTITUIÇÃO, REPETIÇÃO, ELIPSE, CONECTORES E OPERADORES ARGUMENTATIVOS; PROGRESSÃO TEMÁTICA E SEQUENCIAÇÃO TEXTUAL 27

AMBIGUIDADE E FIGURA DE LINGUAGEM E SEU EFEITO EXPRESSIVO NO TEXTO 32

MORFOSSINTAXE: CLASSES DE PALAVRAS E SEUS VALORES SEMÂNTICOS 35

Funções dos Pronomes Relativos 44

Colocação Pronominal 45

Vozes Verbais 48

FORMAÇÃO E ESTRUTURA DAS PALAVRAS 52

FRASE, ORAÇÃO E PERÍODO 56

Termos Essenciais, Integrais e Acessórios 57

RELAÇÕES DE COORDENAÇÃO E SUBORDINAÇÃO 63

Regência Verbal 67

Regência Nominal 68

Concordância Verbal 69

Concordância Nominal 72

PONTUAÇÃO E SEUS EFEITOS DE SENTIDO 75

EMPREGO DO SINAL INDICATIVO DE CRASE 79

SEMÂNTICA 81

DENOTAÇÃO 81

CONOTAÇÃO 81

SINONÍMIA 81

ANTONÍMIA 81

HOMONÍMIA 82

PARONÍMIA 82

REESCRITA E REFORMULAÇÃO DE FRASES, PERÍODOS E TEXTOS MANTENDO SENTIDO E CORREÇÃO GRAMATICAL 83

EQUIVALÊNCIA ENTRE ESTRUTURAS E ADEQUAÇÃO DE NÍVEL DE FORMALIDADE 83

VARIAÇÃO LINGUÍSTICA E ADEQUAÇÃO DE REGISTRO (FORMAL E INFORMAL) AO CONTEXTO COMUNICATIVO 85

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

■ **REDAÇÃO OFICIAL (MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA)..... 87**

PRINCÍPIOS E CARACTERÍSTICAS (IMPESSOALIDADE, CLAREZA, CONCISÃO, FORMALIDADE), PRONOMES DE TRATAMENTO, ESTRUTURA E PADRÕES DE DOCUMENTOS OFICIAIS E CORRESPONDÊNCIAS..... 87

NOÇÕES DE INFORMÁTICA..... 131

■ **CONCEITOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA E TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO 131**

SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS 10 E VERSÕES POSTERIORES): UTILIZAÇÃO, CONFIGURAÇÕES BÁSICAS E GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS, PASTAS E PROGRAMAS..... 145

ORGANIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES: ESTRUTURA DE ARQUIVOS, DIRETÓRIOS, HIERARQUIA DE PASTAS E MANUTENÇÃO DA INTEGRIDADE DE DOCUMENTOS DIGITAIS 161

■ **EDITORES DE ESCRITÓRIO..... 168**

EDIÇÃO, FORMATAÇÃO E FUNÇÕES ESSENCIAIS EM PROCESSADORES DE TEXTO, PLANILHAS ELETRÔNICAS E APRESENTAÇÕES (MICROSOFT OFFICE 365/2013/2010 OU EQUIVALENTES)..... 168

■ **CORREIO ELETRÔNICO E COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA 199**

CONCEITOS, USO, ENVIO/RECEBIMENTO DE MENSAGENS, ANEXOS, ORGANIZAÇÃO DE MENSAGENS E UTILIZAÇÃO DO MICROSOFT OUTLOOK OU APLICATIVOS EQUIVALENTES E FERRAMENTAS DE COLABORAÇÃO ON-LINE..... 199

■ **INTERNET E INTRANET 204**

CONCEITOS, SERVIÇOS, APLICATIVOS E FERRAMENTAS DE NAVEGAÇÃO (GOOGLE CHROME, MOZILLA FIREFOX E NAVEGADORES COMPATÍVEIS)..... 204

FERRAMENTAS DE BUSCA, PESQUISA E COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES NA INTERNET 205

COMPUTAÇÃO EM NUVEM: CONCEITOS BÁSICOS, ARMAZENAMENTO, COMPARTILHAMENTO E COLABORAÇÃO EM DOCUMENTOS..... 222

AMEAÇAS CIBERNÉTICAS: VÍRUS, WORMS, MALWARE, RANSOMWARE E OUTRAS PRAGAS VIRTUAIS..... 230

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: PRINCÍPIOS BÁSICOS, PROTEÇÃO DE DADOS, SENHAS SEGURAS, AUTENTICAÇÃO, ENGENHARIA SOCIAL, PHISHING E NAVEGAÇÃO SEGURA 238

FERRAMENTAS E PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA: ANTIVÍRUS, FIREWALL, ATUALIZAÇÕES DE SISTEMA E ROTINAS DE BACKUP, RECUPERAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS 243

REDES DE COMPUTADORES: NOÇÕES DE CONECTIVIDADE, ACESSO E COMPARTILHAMENTO DE RECURSOS..... 247

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS..... 267

■ **ESTADO, GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: ORGANIZAÇÃO, NATUREZA E FINS 267**

CONCEITOS E ELEMENTOS 267

PRINCÍPIOS..... 272

■ **PODERES ADMINISTRATIVOS..... 279**

USO E ABUSO DO PODER 279

PODER HIERÁRQUICO 280

PODER DISCIPLINAR..... 281

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

PODER REGULAMENTAR **282**

PODER DE POLÍCIA **283**

■ **ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIÃO: ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA** **285**

AGENTES PÚBLICOS: ESPÉCIES E CLASSIFICAÇÃO, PODERES, DEVERES, PRERROGATIVAS E CARGO, EMPREGO E FUNÇÃO PÚBLICA **285**

■ **SERVIÇOS PÚBLICOS** **285**

CONCEITO, FORMA, MEIOS E REQUISITOS **286**

Regulamentação e Controle 287

Classificação 290

Delegação (Concessão, Permissão e Autorização) 292

■ **CONTROLE E RESPONSABILIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO** **296**

CONTROLE ADMINISTRATIVO **300**

CONTROLE JUDICIAL **304**

CONTROLE LEGISLATIVO **306**

RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO **310**

LEI Nº 14.133/2021: CONCEITO, OBJETO, FINALIDADES, PRINCÍPIOS, OBRIGATORIEDADE, DISPENSA, INEXIGIBILIDADE, VEDAÇÃO, MODALIDADES, PROCEDIMENTOS, FASES, REVOGAÇÃO, INVALIDAÇÃO, DESISTÊNCIA E CONTROLE **322**

■ **NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** **322**

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DAS ORGANIZAÇÕES FORMAIS MODERNAS **323**

Tipos de Estrutura Organizacional, Natureza e Finalidades 323

COMUNICAÇÃO **328**

CRITÉRIOS DE DEPARTAMENTALIZAÇÃO **329**

■ **PROCESSO ORGANIZACIONAL** **331**

PLANEJAMENTO **331**

DIREÇÃO **337**

CONTROLE E AVALIAÇÃO **337**

■ **GESTÃO DE PROCESSOS** **339**

■ **GESTÃO DA QUALIDADE** **350**

■ **GESTÃO DE PROJETOS** **355**

■ **NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS** **361**

CONCEITOS **361**

IMPORTÂNCIA **363**

RELAÇÃO COM OS OUTROS SISTEMAS DE ORGANIZAÇÃO **363**

■ **A FUNÇÃO DO ÓRGÃO DE GESTÃO DE PESSOAS** **363**

ATRIBUIÇÕES BÁSICAS **364**

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

OBJETIVOS **365**

POLÍTICAS **365**

SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS **365**

■ **COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL** **366**

RELAÇÃO INDIVÍDUO/ORGANIZAÇÃO **366**

MOTIVAÇÃO **367**

LIDERANÇA **367**

■ **NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS** **368**

CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS **368**

Tipos de Classificação 370

GESTÃO DE ESTOQUES **375**

COMPRAS **387**

Modalidades de Compra 390

CADASTRO DE FORNECEDORES **393**

RECEBIMENTO, ARMAZENAGEM, ENTRADA E CONFERÊNCIA **394**

■ **NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA** **394**

CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE ARQUIVOLOGIA **394**

GERENCIAMENTO DA INFORMAÇÃO E A GESTÃO DE DOCUMENTOS **404**

Arquivos Correntes e Intermediário 404

Avaliação de Documentos 415

Diagnósticos 418

Arquivos Permanentes 419

PROTOCOLOS **421**

TIPOLOGIAS DOCUMENTAIS E SUPORTES FÍSICOS **421**

Microfilmagem 422

Automação 423

Preservação, Conservação e Restauração de Documentos 424

■ **NOÇÕES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO** **432**

QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO: COMUNICABILIDADE, APRESENTAÇÃO, ATENÇÃO, CORTESIA, INTERESSE, PRESTEZA, EFICIÊNCIA, TOLERÂNCIA, DISCRIÇÃO, CONDUTA E OBJETIVIDADE **432**

■ **TRABALHO EM EQUIPE** **432**

PERSONALIDADE E RELACIONAMENTO **433**

EFICÁCIA NO COMPORTAMENTO INTERPESSOAL **434**

FATORES POSITIVOS DO RELACIONAMENTO **435**

COMPORTAMENTO RECEPTIVO E DEFENSIVO, EMPATIA E COMPREENSÃO MÚTUA **435**

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

SERVIDOR E OPINIÃO PÚBLICA 435

O ÓRGÃO E A OPINIÃO PÚBLICA 436

- POSTURA PROFISSIONAL 437
- RELAÇÕES INTERPESSOAIS 437

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

LÍNGUA PORTUGUESA

COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS DE GÊNEROS VARIADOS, COM IDENTIFICAÇÃO DE IDEIAS CENTRAIS E PERIFÉRICAS, INFERÊNCIAS E INTENÇÃO COMUNICATIVA

A interpretação e a compreensão textual são aspectos essenciais a serem dominados por aqueles candidatos que buscam a aprovação em seleções e concursos públicos. Trata-se de um assunto que abrange questões específicas e de conteúdo geral nas provas. Conhecer e dominar estratégias que facilitem a apreensão desse assunto pode ser o grande diferencial entre o quase e a aprovação.

Além disso, seja a compreensão textual, seja a interpretação textual, ambas guardam uma relação de proximidade com um assunto pouco explorado pelos cursos de português: a **semântica**, que incide seus estudos sobre as relações de sentido que a forma linguística pode assumir.

Portanto, neste material, você encontrará recursos para solidificar seus conhecimentos sobre interpretação e compreensão textual, associando a essas temáticas as relações semânticas que permeiam o sentido de todo amontoado de palavras, tendo em vista que qualquer aglomeração textual é, atualmente, considerada texto e, dessa forma, deve ter um sentido que precisa ser reconhecido por quem lê.

Assim, vamos começar nosso estudo fazendo uma breve diferença entre os termos **compreensão** e **interpretação** textual.

Para muitos, essas palavras expressam o mesmo sentido, mas, como pretendemos deixar claro neste material, ainda que existam relações de sinonímia entre palavras do nosso vocabulário, a opção do autor por um termo em vez de outro reflete um sentido que deve ser interpretado no texto, uma vez que a **interpretação** realiza ligações com o texto a partir das ideias que o leitor pode concluir com a leitura.

Já a **compreensão** busca a análise de algo exposto no texto e, geralmente, é marcada por uma palavra ou expressão, apresentando mais relações semânticas e sintáticas. A compreensão textual estipula aspectos linguísticos essencialmente relacionados à significação das palavras e, por isso, envolve uma forte ligação com a semântica.

Sabendo disso, é importante separarmos os conteúdos que tenham mais apelo **interpretativo** ou **compreensivo**. Esses assuntos completam o estudo basilar de semântica com foco em provas e concursos, sempre visando à sua aprovação.

INFERÊNCIA — ESTRATÉGIAS DE INTERPRETAÇÃO

A inferência é uma relação de sentido conhecida desde a Grécia Antiga e que embasa as teorias sobre interpretação de texto.

Dica

Interpretar é buscar ideias e pistas do autor do texto nas linhas apresentadas

Porém, apesar de aparentemente parecer algo subjetivo, há “regras” para se buscar essas pistas.

A primeira e mais importante delas é identificar a orientação do pensamento do autor do texto, que fica perceptível quando identificamos como o raciocínio dele foi exposto: se de maneira mais racional, a partir da análise de dados e informações com fontes confiáveis, ou se de maneira mais prática, partindo dos efeitos e das consequências, a fim de identificar as causas.

Por isso, é preciso compreender como podemos interpretar um texto mediante estratégias de leitura. Neste material, selecionamos as estratégias mais eficazes, que podem contribuir para sua aprovação em seleções que avaliam a competência leitora dos candidatos. A partir disso, selecionamos estratégias de leitura que foquem nas formas de inferência sobre um texto.

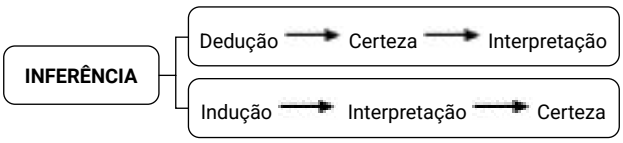
Dessa forma, é fundamental identificar como ocorre o processo de **inferência**, que se dá por **dedução** ou por **indução**. Para entender melhor, veja este exemplo:

O marido da minha chefe parou de beber.

Observe que é possível inferir várias informações. A primeira é que a chefe do enunciador é casada (informação comprovada pela palavra “marido”); a segunda é que o enunciador está trabalhando (informação comprovada pela expressão “minha chefe”); e a terceira é que o marido da chefe do enunciador bebia (informação comprovada pela expressão “parou de beber”). Note que há pistas contextuais do próprio texto que induzem o leitor a interpretar essas informações.

Tratando-se de interpretação textual, os processos de inferência, sejam por dedução ou por indução, partem de uma certeza prévia para a construção de uma interpretação, elaborada a partir das pistas oferecidas no texto, articuladas com as informações acessadas pelo leitor.

A seguir, apresentamos uma figura que representa como ocorre a relação desses processos:



A partir desse esquema, conseguimos visualizar melhor como o processo de interpretação ocorre. Agora, detalharemos esse processo, reconhecendo as estratégias que compõem cada maneira de inferir informações de um texto. Por isso, apresentaremos, nos tópicos seguintes, como usar estratégias de cunho

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

CONCEITOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA E TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

A informática, também chamada de computação, é uma área do conhecimento que foi desenvolvida com base em máquinas, inicialmente com válvulas e, posteriormente, com transistores, englobando as áreas de software (programas) e hardware (equipamentos).

Os computadores, como conhecemos e utilizamos atualmente, surgiram no final da década de 1970 como PC (*Personal Computer* — computador pessoal), em um período dominado pelos *mainframes* (computadores de grande porte) e terminais nas empresas.

Os *mainframes* eram computadores de grande porte com sistemas próprios, hardware dedicado e vendido por milhares de dólares por empresas históricas como a IBM, chegando a ocupar salas e até andares inteiros de prédios. Concentravam o processamento de dados dos programas desenvolvidos especificamente para aquele dispositivo, em linguagens de programação específicas para aquele tipo de trabalho.

Os terminais nas empresas operavam, basicamente, como entrada e saída de dados, reunindo informações coletadas de entradas ou digitações, enviando para o *mainframe* da empresa por uma conexão de rede padronizada para aquele equipamento e recebendo o resultado do processamento que foi realizado remotamente.

De fato, a informática era muito técnica, e, sob o ponto de vista da atualidade, engessada e cheia de regras, limitações e proibições.

Criou-se uma aura técnica quase indecifrável na área, que perdurou por muito tempo e ainda assusta alguns novos usuários.

Dica

As questões de informática nos concursos públicos são direcionadas para a interpretação de conceitos e aplicação prática do uso de programas. Contexto histórico, memorização de datas e nomes não costumam ser questionados em provas atualmente.

Com a popularização dos computadores na década de 1980 e a abertura da internet, tudo começou a mudar. A chamada revolução digital transformou o mundo mais rapidamente do que qualquer outra revolução anterior.

Em concursos públicos de cargos relacionados à educação, por exemplo, é comum encontrarmos questões que tratam deste aspecto histórico do computador e o seu impacto na sociedade. A maioria dos concursos de nível médio envolvem o conhecimento dos fundamentos da computação e, nos cargos de nível superior, os detalhes técnicos e aplicações das diferentes arquiteturas computacionais.

Os equipamentos computacionais são apresentados em diferentes construções, como desktop, notebook, tablet e smartphone, porém mantendo os princípios de funcionamento fundamentais.

ORGANIZAÇÃO E ARQUITETURA DE COMPUTADORES

O computador é um dispositivo eletrônico formado por componentes altamente integrados. Ele é a evolução de uma máquina mecânica, que, no passado, foi utilizada para a realização de tarefas repetitivas, envolvendo cálculos matemáticos. O computador apresenta alto grau de precisão e previsibilidade. Se foi programado para somar os valores A e B, apresentando C como resultado, sempre que forem informados A e B, o resultado será C.

Diversos textos identificam épocas diferentes para o surgimento de equipamentos relacionados à história do computador. A história antiga é uma disciplina em constante atualização a cada nova descoberta. Vamos nos deter aos elementos essenciais dos dispositivos, que foram importantes para o computador da atualidade.

O **ábaco** é um instrumento de cálculo que combina posições de pedras em linhas sequenciais, utilizado desde o surgimento das operações básicas de cálculo até os dias atuais por estudantes e entusiastas. O sequenciamento das posições numéricas é usado nos processadores para operação bit a bit. Datado de aproximadamente 3000 a.C., atribui-se a origem aos babilônicos.

O **mecanismo de Anticítera** era usado para calcular a partir de calendários as posições astronômicas, eclipses e astrologia. A previsibilidade dos resultados é utilizada nos processadores para validação do resultado obtido nas operações.

Blaise Pascal, notável matemático da Idade Média, desenvolveu a **Pascalina** (*Le pascaline*), um instrumento matemático considerado a primeira calculadora mecânica do mundo, para a realização de adição e subtração. Os processadores utilizam adições sucessivas para realização de multiplicação, e adição com negativos para realização de subtrações, inspirados nos princípios da antiga Pascalina.

No entanto, foi ele quem inventou o sistema binário? Não. Outro inventor contemporâneo (1673), o matemático alemão Gottfried Wilhelm **Leibniz**, foi quem criou um modelo capaz de multiplicar, dividir e extrair raízes quadradas. Nascia o sistema binário, utilizado até hoje nos dispositivos computacionais.

Dos teares da França veio uma contribuição relevante para a computação atual, que eram os cartões metálicos perfurados dos **teares de Jacquard**. A programação dos teares, a partir de comandos automáticos das operações repetitivas, gravadas em cartões metálicos "de memória" (furados ou não), determinava o que a máquina iria realizar.

Como podemos observar, cada dispositivo contribuiu com um detalhe importante para o computador moderno.

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ESTADO, GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: ORGANIZAÇÃO, NATUREZA E FINS

CONCEITOS E ELEMENTOS

O Estado é a organização política que exerce poder soberano e originário sobre um determinado território e povo. Sua formação pode ocorrer de diferentes maneiras, como por via natural, religiosa, contratual ou pela força e domínio. Outras formas também podem originar de modo derivado, como a união de dois Estados soberanos para formar um novo Estado; a divisão de um Estado em dois ou mais outros, independentes; e de maneira atípica, como nos casos do Vaticano e de Israel.

Posto isto, cabe ressaltar que o Estado é reconhecido como uma pessoa jurídica de direito público, dotado de prerrogativas e deveres específicos para a promoção do bem comum. A natureza é essencialmente política, pois surge da necessidade de governar grandes populações em territórios extensos, consolidando o chamado contrato social.

Conforme Dalmo de Abreu Dallari (*apud* Lenza, 2019), o Estado é definido como "*[...] a ordem jurídica soberana, que tem por fim o bem comum de um povo situado em determinado território*". Essa definição traz à tona os quatro elementos essenciais do Estado: soberania, finalidade, povo e território, os quais podem ser assim descritos:

- **Soberania**: trata-se do poder político supremo e independente, que confere ao Estado a capacidade de criar e aplicar normas dentro de seu território, sem subordinação a qualquer outro poder;
- **Finalidade**: o objetivo tardio do Estado é a promoção do bem comum, assegurando condições para o desenvolvimento pleno da pessoa humana;
- **Povo**: constituído pelos indivíduos que compõem a nação, vinculados ao território e entre si por laços jurídicos e de nacionalidade;
- **Território**: o espaço físico onde o Estado exerce sua soberania, permitindo a organização e a permanência de sua população.

A Constituição Federal, de 1988, no art. 18, trata da organização político-administrativa do Estado brasileiro, estabelecendo sua divisão em União, estados-membros, Distrito Federal e municípios, todos dotados de autonomia política e administrativa.

A Teoria da Separação dos Poderes

A organização interna do Estado fundamenta-se na teoria da separação dos Poderes, concebida por Montesquieu, que visa à independência e harmonia entre as funções estatais, divididas em Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário. Esse modelo, conhecido como teoria tripartite, é adotado para evitar abusos de poder e garantir o equilíbrio institucional.

Cada Poder exerce funções específicas:

- **Poder Legislativo**: responsável por elaborar, modificar ou revogar as normas jurídicas, sempre nos limites impostos pela Constituição;
- **Poder Executivo**: encarregado da administração do Estado, atuando na execução das leis e na gestão dos interesses públicos, em conformidade aos ditames legais;
- **Poder Judiciário**: exercita a jurisdição, aplicando o direito em casos concretos por meio de processos judiciais, garantindo a justiça e a resolução de conflitos.

GOVERNO: CONCEITO E FUNÇÕES

O governo pode ser definido como a condução política dos negócios públicos, sendo a expressão da soberania do Estado. Trata-se do conjunto de órgãos e funções, orientados para o comando e direção das ações que concretizam os objetivos estatais.

Em sua essência, o governo atua como representante político do Estado, exercendo uma função discricionária e independente. As políticas públicas são definidas por meio do governo, bem como os rumos estratégicos da sociedade, diferenciando-se da Administração Pública, que se ocupa da execução das políticas estabelecidas.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: ORGANIZAÇÃO E FUNÇÕES

A Administração Pública é o aparato técnico e funcional do Estado, responsável por implementar as decisões políticas do governo. Pode ser compreendida sob dois aspectos principais: sentido formal e sentido material.

Sentido Formal

Nesse espectro, o sentido formal refere-se ao conjunto de órgãos, entidades e estruturas instituídos pelo Estado para desempenhar as funções administrativas. Aqui, o foco está na organização administrativa em si, ou seja, nas instituições que compõem o aparato público.

Alguns exemplos são:

- **Ministérios**: o Ministério da Saúde, responsável pela formulação de políticas públicas de saúde, é uma entidade que integra a Administração Pública direta;
- **Secretarias estaduais ou municipais**: a Secretaria de Educação de um município, que administra escolas públicas locais, também faz parte do sentido formal da Administração;
- **Autarquias**: instituições como o INSS (Instituto Nacional do Seguro Social) ou o Ibama (Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

NOVA CONCURSOS

MAIS DE 100 MIL ALUNOS APROVADOS!

799 APROVADOS NO BANCO DO BRASIL 2021

92 APROVADOS NO TJ-MG 2022

213 APROVADOS NO SEAGRI/DF 2022

337 APROVADOS NO INSS 2022



GOSTOU DESSA DEMONSTRAÇÃO?

Aproveite o Desconto especial e adquira a versão completa desse material!

ADQUIRIR MATERIAL COMPLETO