

ANEXO 1

PROGRAMAS DE PROVA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (40 QUESTÕES)

1. ANALISTA DE LICITAÇÕES:

- **Direito Constitucional:** Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Princípios Fundamentais; Princípio Republicano; Pacto Federativo; Separação dos Poderes. Direitos e Garantias Fundamentais; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos e Direitos Sociais; Da Administração Pública; Dos Servidores Públicos;
- **Direito Administrativo:** Direito Administrativo e Administração Pública. Órgãos Públicos. Princípios Constitucionais e infraconstitucionais do Direito Administrativo. Organização da Administração Pública direta e indireta. Entidades Paraestatais e Terceiro Setor. Poderes e Deveres dos Administradores Públicos. Poder de Polícia. Ato Administrativo. Serviços Públicos. Concessão e permissão de serviços públicos. Licitação (Lei n. 8.666/93, Lei n. 12.462/11, Lei n. 10.520/02. Lei Complementar n. 123/2006). Contrato Administrativo. Agentes Públicos. Processo Administrativo. Responsabilidade Civil do Estado. Bens Públicos. Controle da Administração Pública. Improbidade Administrativa (Lei n. 8.429/92). Intervenção do Estado na Propriedade Privada e atuação no domínio econômico. (com todas as suas alterações até a data da publicação do edital).
- **Legislação Municipal De Itajaí:** Lei n. 3.863/03, do Município de Itajaí/SC e seu Decreto 6.8347/03 e Anexo I. Leis Complementares (LC) n.27/03, LC n.66/05, LC n.104/2007 e LC n.270/2014. Decretos municipais n. 6.701/02, 6.814/03, 8.627/08, 7.932/06 e 6.906/03. (com todas as suas alterações até a data da publicação do edital). LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ/SC: Organização do Município; Dos Princípios Fundamentais; Organização Política Administrativa; Dos Bens e Competência; Da Administração Pública; Dos Servidores Públicos; (com todas as suas alterações até a data da publicação do edital)
- **Direito Penal:** Decreto-lei 2.848/40. Crimes contra a administração pública: crimes praticados por funcionário público contra a Administração em geral; Crimes praticados por particular contra a Administração em geral; Crimes contra a administração da Justiça; Crimes contra as Finanças Públicas. Crimes previstos na Lei 8.666/93. (com todas as suas alterações até a data da publicação do edital)

2. ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS:

- O ser humano nas organizações: aspectos comportamentais no trabalho.
- Relações humanas.
- O Sistema Recursos Humanos e seus Subsistemas.
- Processos da área de Gestão de Pessoas.
- Integração de novos funcionários.
- Processo de recompensar pessoas na administração pública.
- Folha de pagamento;
- Registro de ponto e anotações.
- Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal: fases do processo de treinamento.
- Aprendizagem Organizacional e Gestão do Conhecimento.
- Desenvolvimento Organizacional.
- Consultoria interna em Recursos Humanos.
- O processo de aplicar pessoas.

- Gráficos organizacionais e *softwares* utilizados.
- Comunicação interna.
- *Endomarketing* e recursos humanos.
- Programas de retenção de talentos.
- Competências organizacionais e essenciais.
- Qualidade de Vida no Trabalho.
- Comportamento Organizacional.
- Desenvolvimento Gerencial e Liderança.

Direito Constitucional:

- Da Administração Pública;
- Princípios constitucionais vinculados ao Direito Administrativo;
- Servidores Públicos na Constituição da República Federativa do Brasil.

Direito Administrativo:

- Direito Administrativo e Administração Pública (Conceito; Natureza e fins).
- Princípios de Direito Administrativo.
- Organização Administrativa (Administração direta e indireta; Centralizada e descentralizada). Entidades da Administração Pública Indireta (Autarquias; Fundações; Empresas públicas e Sociedades de economia mista)
- Órgãos públicos (Conceito; Características; Classificação/espécies)
- Atos administrativos (Conceito; Classificação; Fato Administrativo; Requisitos: competência, finalidade, forma, motivo e objeto; Mérito do ato administrativo; Atributos do ato administrativo: presunção de legitimidade, imperatividade, auto-executoriedade, exigibilidade e tipicidade; Vício dos atos administrativos; Espécies dos Atos Administrativos).
- Poderes da Administração (Poder hierárquico; Poder disciplinar; Poder regulamentar; Poder de polícia).
- Agentes Públicos (Espécies; Cargo, emprego e função pública; Concurso Público; Acumulação de cargo, emprego e função; Estágio probatório; Estabilidade e efetividade; Provedimentos originários e derivados; Vacância; Vencimento e remuneração; Regime disciplinar). Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT; Súmulas e orientações acerca da prática trabalhista.
- Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).
- Serviços Públicos (Conceito; Princípios; Delegação).

Legislação Específica:

- Lei Ordinária nº 3.863/2003, do Município de Itajaí/SC.
- Decreto nº 6.834/2003, do Município de Itajaí/SC.
- Leis complementares nsº 27/2003, 66/2005, 104/2007, 113/2007, 198/2011, 270/2014, do Município de Itajaí/SC.

3. ANALISTA DE SISTEMAS:

- **Programação:** paradigmas de programação procedural e orientada a objetos; padrões de projeto; sistemas de controle de versão;
- **Banco de Dados:** conceitos e funcionamento de SGBDs; projeto conceitual, lógico e físico de bancos de dados relacionais; linguagem SQL; conceitos e arquitetura de data warehouse; conceitos de mineração de dados;
- **Engenharia de Software:** modelos de ciclo de vida de software; processos de desenvolvimento de software; engenharia de requisitos; análise e projeto de software com notação UML; verificação e

validação de software; qualidade de processo e produto de software; medição de software com análise por pontos de função; gerenciamento de configuração e mudança de software.

4. CONTADOR:

Contabilidade:

Contabilidade Privada: Contabilidade Geral, Intermediária, Avançada e Custos, e Análise de Balanços: ética profissional do profissional da contabilidade; aspectos conceituais básicos da contabilidade; fórmulas de lançamentos contábeis; conciliação bancária; contabilidade de custos (aspectos conceituais gerais, investimentos, gastos, custos diretos e indiretos, despesas, ganhos, perdas, custos e despesas fixos e variáveis, margem de contribuição, ponto de equilíbrio, sistemas de custeio); análise de balanços (aspectos conceituais, índices da situação financeira e econômica, índices de análise vertical e horizontal); transações envolvendo contas patrimoniais e de resultado; demonstrações contábeis (aspectos teóricos práticos e legais); ativo não circulante (investimentos, imobilizado e intangível); depreciação, amortização e exaustão; provisões; reservas; instrumentos financeiros e derivativos; ativo biológico e produto agrícola; operações de arrendamento mercantil; redução ao valor recuperável de ativos; mensuração do valor justo (CPC 46); aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários; avaliação de investimentos em participações societárias; consolidação das demonstrações contábeis; investimentos e empreendimentos controlados em conjunto (*joint venture*); transações entre partes relacionadas; combinação de negócios (CPC 15); reestruturação societária (incorporação, fusão e cisão de empresas); ajustes de avaliação patrimonial.

Contabilidade Pública: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público: conceituação, objeto e campo de aplicação; patrimônio e sistemas contábeis; planejamento e seus instrumentos sob o enfoque contábil; transações no setor público; registro contábil; demonstrações contábeis; consolidação das demonstrações contábeis; controle interno; depreciação, amortização e exaustão; avaliação e mensuração de ativos e passivos em entidades do setor público; sistema de informação de custos do setor público. Lei de Responsabilidade Fiscal (Capítulos II a X): do planejamento; da receita pública; da despesa pública; das transferências voluntárias; da destinação de recursos públicos para o setor privado; da dívida e do endividamento; da gestão patrimonial; da transparência, controle e fiscalização; disposições finais e transitórias. Consolidação das Contas Públicas; Receitas, Despesas e Investimentos: natureza; estrutura, classificação, conceitos e especificações. Contabilidade Aplicada ao Setor Público para o Exercício de 2015: procedimentos contábeis orçamentários; procedimentos contábeis patrimoniais; procedimentos contábeis específicos; plano de contas aplicado ao setor público; demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. Demonstrativos Fiscais, Válidos para o Exercício de 2015: aspectos conceituais; anexo de riscos fiscais; anexo de metas fiscais; relatório resumido da execução orçamentária; relatório da gestão fiscal; penalidades. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO): conceito e aspectos gerais. Lei Orçamentária Anual (LOA): conceito e aspectos gerais. Plano Plurianual (PPA): conceito e aspectos gerais. Crimes Contra as Finanças Públicas: aspectos gerais. Normas Internacionais de Contabilidade para o Setor Público: aspectos gerais. Sistema de fiscalização Integrada de Gestão – Esfinge (Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina).

Auditoria:

Auditoria contábil: conceitos e objetivos; história; razões para contratação de auditoria externa; ética profissional; controle interno; auditoria interna x auditoria externa; classificação da auditoria; normas brasileiras para o exercício da auditoria; a Lei Sarbanes-Oxley e as normas brasileiras de auditoria; planejamento de auditoria; amostragem estatística; testes em auditoria; procedimentos de auditoria; papéis de trabalho; relatório de auditoria; pareceres de auditoria.

Perícia Contábil:

Aspectos conceituais, técnicos, operacionais, legais e gerais da perícia contábil e do perito contábil.

Direito Administrativo:

Princípios do direito administrativo. Organização administrativa. Atos administrativos. Poderes administrativos. Entes administrativos. Serviços públicos. Contratos administrativos e licitação. Agentes públicos. Improbidade administrativa. Bens públicos. Normas constitucionais sobre administração pública: artigos 37 a 41 da Constituição Federal do Brasil.

Direito Tributário:

As limitações ao poder de tributar; competência tributária; do tributo (gênero) e suas espécies; fontes do direito tributário; obrigação tributária; crédito tributário; infração tributária e ilícito penal tributário; sanções tributárias e responsabilidade por infração; processo administrativo e judicial tributário; relação jurídico-tributária e responsabilidade tributária.

Legislação Tributária Federal:

Tributos Federais: retenções. Obrigações Fiscais Acessórias Aplicadas aos Órgãos Públicos: conceito, composição e obrigatoriedade.

5. ENGENHEIRO ELETRICISTA:

- Norma de segurança em instalações e serviços em eletricidade (NR 10);
- Planejamento, Programação e Coordenação de serviços de instalação e manutenção eletromecânica;
- Instalação e manutenção preventiva e corretiva em Subestações de energia elétrica (abrigadas e desabrigadas);
- Instalação e Manutenção preventiva e corretiva em Quadros de comando de energia elétrica com inversores de frequência e soft-starter;
- Manutenção eletromecânica preventiva e corretiva (conjuntos moto bombas convencionais, submersas e submersíveis, equipamentos eletromecânicos utilizados em SAA e SES);
- Ligação, instalação e manutenção preventiva e corretiva em motores elétricos 2 e 4 pólos;
- Padrões de entrada de energia elétrica monofásicos e trifásicos em baixa e alta tensão.

6. JORNALISTA:

- Fundamentos históricos, taxonômicos, éticos e epistemológicos do Jornalismo.
- Ordenamento jurídico e deontológico do Jornalismo.
- Instituições, pensadores e obras canônicas do Jornalismo.
- Os paradigmas hegemônicos e as tendências emergentes da pesquisa científica em Jornalismo.
- Processo de pesquisa mercadológica, planejamento de mídia e assessoria de comunicação.
- Necessidades de comunicação de diferentes tipos de organização.
- Gerenciamento de crises.
- As necessidades de comunicação corporativa, institucional e promocional e a atuação dos grupos midiáticos em Santa Catarina.
- Língua Inglesa.

7. AUXILIAR ADMINISTRATIVO**Noções de Gestão Pública**

- Estado, Governo e Sociedade: conceito e evolução do Estado;
- Os agentes públicos e a sua gestão;
- Serviço de atendimento ao cidadão;
- Lei do Município de Itajaí nº 3.863/2003;
- Lei Federal nº 11.445/2007;
- Lei do Município de Itajaí nº 6.472/2013.

Noções De Gestão Organizacional

- Planejamento;
- Organização;
- Direção;
- Controle;
- Comportamento organizacional, relacionamento interpessoal e trabalho em equipe;
- Fundamentos de Logística;
- Ética e responsabilidade social;
- Comunicação interna e externa;
- Leitura e interpretação de mapas e gráficos;
- Redação oficial;
- Comunicação formal.

8. LEITURISTA:

- Cadastro técnico;
- Cálculo de vazões;
- Cálculo do consumo de água;
- Consumos per capita de água;
- Decreto n. 6.834/2003 – regulamento do Serviço Municipal de Água saneamento básico e Infraestrutura;
- Economia de água;
- Hidrômetros;
- Instalações prediais de água fria;
- Leitura de Hidrômetros;
- Ligações prediais de água fria;
- Ligações clandestinas;
- Materiais e técnicas construtivas das instalações prediais;
- Medição individualizada de água nos apartamentos;
- Perdas e desperdícios;
- Preservação Ambiental;
- Qualidade da água de abastecimento;
- Saúde e Segurança ocupacional;
- Unidades do sistema de abastecimento de água;
- Uso racional de água;
- Vazamentos.

9. PROGRAMADOR:

- Programação: representação e manipulação de dados; estruturas de controle de fluxo; tipos de dados estruturados; modularização; estruturas de dados lineares e não lineares; paradigmas de programação procedural e orientada a objetos; padrões de projeto; sistemas de controle de versão; linguagens de programação HTML, CSS, PHP e JavaScript JQuery;
- Banco de Dados: projeto lógico e físico de bancos de dados relacionais; linguagem ANSI SQL; stored procedures e triggers; conceitos e funcionamento de SGBDs;

- Engenharia de Software: especificação de requisitos; projeto de software com UML: diagramas estruturais (classes, componentes e objetos) e diagramas comportamentais (atividades, casos de uso e sequência).

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES – TODOS OS CARGOS (10 QUESTÕES)

1. Aspectos históricos, geográficos, econômicos, esportivos, políticos e culturais do município de Itajaí, Santa Catarina e Brasil;
2. Interpretação de texto;
3. Raciocínio Lógico: avaliação da habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações entre pessoas, lugares, coisas ou eventos, deduzir novas informações e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. As questões das provas poderão tratar das seguintes áreas: Lógica Proposicional, Argumentação Lógica, Análise Combinatória, Probabilidade, Raciocínio Sequencial e Conjuntos.
4. **INFORMÁTICA**: Ambiente Windows XP/Vista/7: Operação de arquivos, pastas, atalhos, área de transferência, login e logoff em ambiente corporativo. MS Word: estrutura de documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, controle de quebras, numeração de páginas. MS Excel: estrutura das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, uso de fórmulas, controle de quebras, classificação de dados, filtro de dados.
5. **LEGISLAÇÃO**: Lei n. 3.863/2003 e n. 6233/2012. Leis Complementares (LC) n.27/2003, LC n.30/2003, LC n. 66/2005, LC n.104/2007, LC n.113/2007, LC n.198/2011 e LC n.270/2014, todas do Município de Itajaí/SC.