



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018

### EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2018

Abre inscrições e define diretrizes para o Concurso Público destinado ao provimento de Vaga de Cargo do Quadro de Pessoal da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina e dá outras providências.

**O MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC**, pessoa Jurídica de Direito Público Interno, através do Representante legal o Prefeito Municipal Sr. VANDERLEI SANAGIOTTO, no uso de suas atribuições legais, torna público que realizará Concurso Público para provimento de cargo do quadro de Carreira de Pessoal categoria funcional esta constante no Quadro de Pessoal da Administração Pública Municipal, previstas na seguinte Legislação:

| Nº Lei  | Preambulo da Lei   | Tipo da Lei  |
|---------|--|--------------|
| 24/2003 | DISPÕE SOBRE O ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE, SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.   | Complementar |
| 25/2003 | DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS E REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE, ESTADO DE SANTA CATARINA E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS. | Complementar |
| 26/2003 | DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS E REMUNERAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS EM EDUCAÇÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.          | Complementar |
| 44/2013 | ALTERA A LEI COMPLEMENTAR Nº 26 DE 30 DE JUNHO DE 2003 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.   | Complementar |
| 52/2017 | DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DO ANEXO II, III e VI DA LEI COMPLEMENTAR Nº 025, DE 30 DE JUNHO DE 2003 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.  | Complementar |

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será realizado sob a responsabilidade da Empresa EPBAZI ORGANIZAÇÃO & MÉTODOS com endereço a Rua Santos Dummont - 492, Centro de Xanxerê - SC, Telefone Móvel 49 99921-6145, endereço eletrônico [concursos.epbazi.com.br](http://concursos.epbazi.com.br), sob a supervisão da Comissão Municipal de Concurso Público instituída através do Decreto nº **2.409/2018**.

1.2. A realização do certame seguirá as datas e prazos previstos de acordo com o seguinte cronograma:



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

| <b>Cronograma do Certame</b>  | <b>Data</b>   |
|---|---|
| Publicação do Edital  | 14/11/2018  |
| Prazo para impugnação das disposições editalícias   | 19 a 30/11/2018                                     |
| Período de inscrições exclusivamente via internet   | 19/11/2018 08h00min a<br>18/12/2018 até<br>12h00min |
| Último dia para pagamento da taxa de inscrição.   | 20/12/2018 em horário<br>bancário                   |
| Prazo final para envio do requerimento e do laudo médico dos candidatos que optarem por vagas para pessoas portadoras de deficiência física e solicitar condição especial para realização da prova, inclusive mãe nutriz. | 18/12/2018  |
| Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas de todos os candidatos.   | 21/12/2018  |
| Prazo para recursos contra o resultado da divulgação das inscrições.  | 21 a 26/12/2018                                     |
| Publicação do edital de homologação definitiva das inscrições.  | 27/12/2018  |
| <b>Aplicação da prova escrita objetiva</b>  | <b>20/01/2019</b>                                   |
| Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva escrita   | 20/01/2019 a partir das<br>18h00min                 |
| Recursos contra as questões e ao gabarito preliminar da prova objetiva escrita  | 20 a 24/01/2019                                     |
| Divulgação do gabarito definitivo da prova objetiva escrita   | 30/01/2019  |
| Divulgação da classificação preliminar das provas   | 31/01/2019  |
| Recursos contra a classificação preliminar  | 31/01 a 05/02/2019                                  |
| Divulgação e Homologação da classificação final.  | 07/02/2019  |

1.3. O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos, de recursos, intempéries e por decisão da Comissão Especial para Supervisionar e Acompanhar a Realização do Concurso Público e da Comissão da Empresa EPBAZI, sendo de total responsabilidade do candidato, acompanhar suas alterações nos meios de divulgação do certame.

1.4. O Edital do Concurso Público, os demais comunicados e avisos aos candidatos, a relação de inscritos, os gabaritos e provas, os julgamentos realizados, convocações e todos os demais atos do Concurso Público, serão publicados no site do Concurso Público na Internet: [concursos.epbazi.com.br](http://concursos.epbazi.com.br) aba concursos e [www.novohorizonte.sc.gov.br](http://www.novohorizonte.sc.gov.br).

1.5. O Edital do concurso público também será publicado na forma de extrato, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM) em Jornal de Circulação Regional e no Diário Oficial do Estado (DOE).



## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

1.6. A nomeação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas deste certame atenderá os dispositivos legais descritos no Preâmbulo deste Edital, de acordo com a necessidade da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação, podendo ser convocados mais candidatos aprovados, se houver necessidade para o serviço público.

1.7. O prazo de validade do concurso é de até 02 (dois) anos, contados da publicação do ato de homologação do resultado final do concurso, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração Municipal de Novo Horizonte – SC.

## **2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS**

2.1. São requisitos básicos para investidura nos cargos a que se refere o presente concurso:

- a) a nacionalidade Brasileira, ou estrangeira, na forma da Lei;
- b) o gozo dos direitos políticos;
- c) quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- d) o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- e) a idade mínima de dezoito anos;
- f) aptidão física e mental, adequada ao exercício do cargo;
- g) a aprovação em concurso público, quando se tratar de nomeação para cargo efetivo.

2.2. Apresentar cópia legível dos seguintes documentos no ato da Contratação:

- a) Documento de Identidade;
- b) Título de Eleitor;
- c) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral – TSE, pela internet, no site <http://www.tse.gov.br>. A validade da Certidão de que trata este item fica condicionada à verificação de autenticidade, no endereço eletrônico do órgão emitente.
- d) Certificado de Reservista, ou de Dispensa do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino.
- e) Cadastro de Pessoa Física – CPF, expedido pela Secretaria da Receita Federal do Brasil. Caso não tenha o cartão próprio do CPF poderá apresentar o comprovante de inscrição que pode ser obtido na internet, no site <http://www.receita.fazenda.gov.br>. O Número do CPF que consta em outros documentos, não se presta para atender esta solicitação.
- f) Certidão de nascimento ou casamento.
- g) comprovante de habilitação para o exercício do cargo.
- h) atestado de aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

- i) alvará de folha corrida judicial, fornecida pelo Foro da Comarca do domicílio do candidato;
- j) declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego ou percepção de proventos, fornecida pelo candidato. No caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, informar o cargo, órgão ao qual pertence e a carga horária;
- l) declaração de bens;
- m) comprovante de inscrição no PIS ou PASEP;
- n) comprovante de endereço;
- o) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável;
- p) Comprovação relativa ao gozo dos direitos políticos (Certidão de crimes eleitorais), emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral – TSE, pela internet, no site <http://www.tse.gov.br>. A validade da Certidão de que trata este item fica condicionada à verificação de autenticidade, no endereço eletrônico do órgão emitente.
- q) uma foto 3x4 recente;
- r) Declaração de conta corrente para recebimento da remuneração.
- s) Comprovantes de dependentes.

2.3. Não será admitido o candidato classificado que tenha sido considerado culpado em Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicância, no Município, observados os prazos previstos no, art. 5º, XLVII, “b” da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

### 3. DO CARGO, FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA, VENCIMENTO, CARGA HORÁRIA, E NÚMERO DE VAGAS.

| Cargo                       | Nº Vagas | Vagas PNE | Carga horária semanal | Remuneração mensal inicial (R\$) | Requisitos habilitação de acordo com a Legislação Municipal em vigor | Valor da Inscrição R\$ |
|-----------------------------|----------|-----------|-----------------------|----------------------------------|--|------------------------|
| Agente Administrativo       | 01 + CR  | 5%        | 40h                   | 1.516,02                         | Ensino Médio completo  | 100,00                 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 01 + CR  |           | 40h                   | 1.042,24                         | Alfabetizado   | 80,00                  |
| Motorista                   | 01 + CR  |           | 40h                   | 1.365,02                         | Alfabetizado e Carteira Nacional de Habilitação na categoria D ou E  |                        |
| Procurador do Município     | 01 + CR  |           | 20h                   | 4.824,24                         | Bacharel em Direito, inscrito na OAB                                 |                        |
| Professor de Artes          | 01 + CR  |           | 20h                   | 1.883,64                         | Licenciatura em Artes  |                        |



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

|  |         |  |     |          |  |        |
|--|---------|--|-----|----------|--|--------|
| Professor de Ensino Religioso                | 01 + CR |  | 20h | 1.883,64 | Licenciatura em Ciências da Religião   | 150,00 |
| Professor de Educação Infantil               | 01 + CR |  | 20h | 1.883,64 | Superior em Pedagogia Educação Infantil  |        |
| Professor de Ensino Fundamental 1º ao 5º ano | 01 + CR |  | 20h | 1.883,64 | Superior em Pedagogia Séries Iniciais  |        |
| Operador de Máquinas                         | 01 + CR |  | 40h | 1.682,82 | Alfabetizado e Carteira Nacional de Habilitação na categoria D ou E                              | 80,00  |
| Técnico em Saúde Bucal                       | 01 + CR |  | 40h | 1.914,75 | 1º Grau completo e Certificado de Conclusão de Curso em Técnico em Saúde Bucal e Registro no CRO |        |

CR= Cadastro reserva.

3.1. As atribuições dos cargos e outras informações constam no **anexo I** deste edital.

**3.2. A escolaridade e requisitos exigidos, conforme quadro acima e legislação em vigor, deverão ser comprovados quando da convocação do candidato para admissão.**

3.2.1. O chamamento de candidatos aprovados neste concurso são para as vagas existentes e cadastro de reserva.

#### 4. DA INSCRIÇÃO

4.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita das instruções e das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e acerca dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

4.2. Ao se inscrever o candidato concorda com o acesso por terceiros, por qualquer meio, dos seus dados de identificação, títulos apresentados, resultados das avaliações a que for submetido e classificação no presente concurso público, inclusive divulgação dos mesmos.

4.3. A participação no presente Concurso Público iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser efetuada no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital.

4.4. A inscrição somente será efetuada via Internet, no endereço eletrônico [concursos.epbazi.com.br](http://concursos.epbazi.com.br) **aba concursos – “Concurso Público Município de Novo Horizonte – SC”**, no período estabelecido no cronograma de atividades capítulo I deste edital.

4.5. Para efetivar a sua inscrição o candidato deverá seguir os seguintes passos:

a) Acessar o endereço eletrônico [concursos.epbazi.com.br](http://concursos.epbazi.com.br), em “Concursos”, clicar em “CONCURSO PÚBLICO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE – SC”. O mesmo será direcionado para a área do candidato onde o mesmo deverá realizar seu cadastro.



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

- b) Baixar e **Ler atentamente o edital completo**, verificando se atende a todos os requisitos e condições exigidos para assumir o cargo, bem como das regras constantes neste edital;
- c) Preencher o Requerimento de Inscrição;
- d) Conferir atentamente os dados informados e enviá-lo pela Internet, imprimindo uma cópia que deve ficar em seu poder;
- e) Gerar e Imprimir o Boleto Bancário no momento da inscrição e efetuar o pagamento, no banco de sua preferência, da taxa de inscrição depois de um dia útil, até a data limite de 20/12/2018 em horário bancário.
- f) Manter em seu poder a ficha de inscrição e o comprovante de pagamento e apresentar, no dia da prova ao respectivo fiscal de sala.
- g) Não serão aceitos pagamentos de inscrições após o dia 20/12/2018 por quaisquer meios que sejam.
- h) As inscrições estarão abertas das 08h00min do dia 19/11/2018 até as 12h00min (meio dia) do dia 18/12/2018 no site [concursos.epbazi.com.br](http://concursos.epbazi.com.br).

4.6. Os valores das taxas de inscrições são os seguintes:

4.6.1. Para os cargos de nível Superior será de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais);

4.6.2. Para os cargos de nível médio será de R\$ 100,00 (cem reais).

4.6.3. Para os cargos de nível fundamental e alfabetizado será de R\$ 80,00 (oitenta reais).

4.7. O pagamento da taxa de inscrição só poderá ser realizado através de boleto bancário em qualquer banco, até o dia 20/12/2018 em horário bancário.

4.7.1. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição;

4.7.2. O Município disponibilizará **para os candidatos que não possuem acesso a Internet**, um Computador com impressora na sede da Prefeitura: Rua José Fabro, 001, Centro Novo Horizonte – SC, para realizar inscrição.

4.7.2.1. O candidato que não possuir experiência em informática deverá estar acompanhado de uma pessoa de sua confiança para realizar a inscrição.

4.7.2.2. Não será permitido aos Servidores Públicos do Município realizarem inscrições para candidatos, sendo de sua responsabilidade a inscrição.

4.8. No caso de extravio do comprovante de pagamento a responsabilidade é do candidato em solicitar segunda via junto ao Banco.

4.9. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o pagamento deverá ser feito antecipadamente.

4.10. Para evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para assumir o cargo, bem como das regras constantes neste edital acompanhando as publicações e suas possíveis alterações.





## ESTADO DE SANTA CATARINA

### MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

4.11 A inscrição só será aceita quando o Banco onde foi paga a taxa de inscrição confirmar o respectivo pagamento através da remessa bancária à Prefeitura.

#### **4.12. Da isenção da taxa de inscrição:**

4.12.1. Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição, salvo no caso de doador de sangue ou medula, nos termos da Lei Estadual n.º 10.567, de 7 de novembro de 1997 atualizada pelas Leis Estaduais 17.457 e 17.480 e nos casos de hipossuficiência econômica, nos termos da Lei Federal 13.656 de 30 de abril de 2018.

4.12.2. Os candidatos doadores de sangue ou medula e hipossuficientes deverão realizar sua inscrição até a data e hora limite constante no Cronograma procedendo da seguinte forma:

4.12.3. Após realizar a inscrição, solicitar essa condição via sistema do Concurso Público na área do candidato.

4.12.3.1. Deverá gerar o Boleto Bancário para se acaso a isenção for indeferida, deverá realizar o pagamento.

4.12.4. Preencher o Anexo VIIb do presente Edital, datá-lo e assiná-lo, digitalizar em modo .PDF (não serão aceitos outros formatos de arquivos) e enviar através da área do candidato até a data limite de 18/12/2018 12h00min.

4.12.5. Anexar os comprovantes das doações;

4.12.6. Imprimir o comprovante de inscrição;

4.12.7. O Anexo VIIb devidamente preenchido, acompanhado do comprovante de doação, bem como, comprovante de inscrição, deverão ser enviados via área do candidato, até o dia 18/12/2018 as 12h00min, sob pena de indeferimento da condição.

4.12.8. Qualquer outra forma de entrega/envio dos pedidos de isenção de taxa de inscrição será desconsiderada ou não recebida. O candidato que enviar dois ou mais pedidos, será considerado apenas o último enviado, e os outros serão desconsiderados.

4.12.9. O comprovante de doação exigido deverá ser fornecido por entidade coletora oficial ou credenciada e discriminar o número e a data em que foram realizadas as doações pelo interessado, não podendo ser inferiores a três doações anuais, considerando-se os 12 meses que antecederam a abertura do presente Edital.

4.12.10. Equipara-se como doador de sangue ou medula a pessoa que integra a Associação de Doadores e contribui, comprovadamente, para estimular, de forma direta ou indireta, a doação, tal situação deve ser devidamente comprovada.

4.12.11. Considera-se para enquadramento ao benefício previsto por este Edital somente a doação de sangue ou medula promovida a órgão oficial ou a entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município.



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

4.12.12. O candidato que requerer a isenção na condição de economicamente hipossuficiente deverá informar, no ato da inscrição, seus dados pessoais em conformidade com os que foram originalmente informados ao órgão de Assistência Social de seu Município, responsável pelo cadastramento de famílias no CadÚnico e deverá encaminhar via área do candidato declaração digitalizada (Anexo VIIa) em formato .PDF, pelo responsável pelos cadastramentos no CadÚnico de seu município.

4.12.13. A declaração deverá ser encaminhada até o dia 18/12/2018 as 12h00min.

4.12.14. Os dados deverão ser informados mesmo que atualmente estejam divergentes ou que tenham sido alterados nos últimos 45 (quarenta e cinco) dias, em virtude do decurso de tempo para atualização do banco de dados do CadÚnico em âmbito nacional.

4.12.15. Para obter a isenção mencionada no item 4.12.12. o candidato deverá junto com a declaração e a documentação comprovatória de hipossuficiência, anexar obrigatoriamente, o seu Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico, bem como declarar-se membro de família de baixa renda e ainda encaminhar a declaração solicitada no item 4.12.12.

4.12.16. Será consultado o órgão gestor do CadÚnico a fim de verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato que requerer a isenção na condição de hipossuficiente.

**4.12.17. Ao realizar a inscrição e solicitar a isenção o candidato deverá gerar o boleto bancário, pois, caso tiver a isenção indeferida, o mesmo poderá pagá-lo em qualquer banco no dia 20/12/2018.**

### **4.13. DEMAIS DISPOSIÇÕES REFERENTES ÀS INSCRIÇÕES:**

4.13.1. É vedada a inscrição condicional, extemporânea, via fax, via e-mail, ou por qualquer outra via não especificada neste edital.

4.13.2. As informações prestadas no preenchimento do Requerimento de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo ser indeferida ou anulada a inscrição por seu preenchimento incompleto ou de forma indevida.

4.13.3. A Comissão Municipal de Concurso Público e a EPBAZI, a qualquer tempo, poderão anular a inscrição, as provas e admissão do candidato, se verificada falsidade em qualquer declaração ou documento exigido neste edital.

4.13.4. Depois de realizada a inscrição e verificado algum erro de dados ou documentos o candidato poderá alterar seus dados, no menu “Área do Candidato” sendo que a alteração de cargo inscrito não será aceita.

4.13.5. A EPBAZI não se responsabilizará por solicitações de inscrição via Internet não efetivada por falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação e outros fatores de ordem técnica que impossibilitar a transferência dos dados ou a impressão dos documentos relacionados.





## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

4.13.6. Para evitar transtornos ao candidato aconselha-se que faça sua inscrição antecipadamente.

4.13.7. O candidato, após efetuar o pagamento da inscrição não poderá, sob qualquer pretexto, pleitear a devolução da importância recolhida.

4.13.8. A inscrição implica no conhecimento e aceitação das regras e condições estabelecidas neste edital, seus termos aditivos, convocações bem como avisos publicados no endereço eletrônico do concurso, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos, a acerca dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, sendo sua responsabilidade manter-se informado, acompanhando as divulgações no site oficial [concursos.epbazi.com.br](http://concursos.epbazi.com.br) e/ou [www.novohorizonte.sc.gov.br](http://www.novohorizonte.sc.gov.br).

4.13.9. Será cancelada a inscrição do candidato que:

- a) Efetuar o pagamento da taxa de inscrição com cheque sem a provisão de fundos, agendamentos não compensados ou com qualquer outra irregularidade;
- b) Prestar declarações falsas, inexatas, adulterar qualquer documento informado ou apresentado ou que não satisfizer as condições estabelecidas neste Edital.

4.13.10. No caso de cancelamento da inscrição serão anulados todos os atos dela decorrentes, a qualquer tempo, mesmo que o candidato tenha sido classificado e que o fato seja constatado posteriormente.

4.13.11. As inscrições poderão ser prorrogadas por necessidade de ordem técnica e/ou operacional com a devida correção e alteração do Cronograma, inclusive a realização de provas escritas, o que poderá ser feito sem prévio aviso bastando, para todos os efeitos legais, a comunicação de prorrogação feita no site [concursos.epbazi.com.br](http://concursos.epbazi.com.br).

### 4.14. Das condições especiais para realizar a prova:

4.14.1. Os candidatos, inscritos que necessitarem de **atendimento especial para realização da prova (amamentação, local de fácil acessibilidade, uso de aparelhos de audição ledor, prova com fonte ampliada e etc.)**, deverão além de assinalar esta opção no Requerimento de Inscrição e indicar o atendimento especial que desejar, devem enviar tal solicitação através do **formulário on line constante na área do candidato enviando juntamente o requerimento devidamente preenchido, assinado e digitalizado em .PDF (anexo III deste Edital)**.

4.14.2. A candidata que necessitar amamentar deverá, além de requerer atendimento especial para realizar a prova, nos termos do item 4.14.1, deverá comparecer ao local da prova com a antecedência mínima de trinta minutos, acompanhada de pessoa maior de 18 anos que ficará responsável pela guarda da criança.

4.14.3. O menor e o responsável ficarão em sala especial e nos momentos de amamentação a candidata solicitará ao fiscal de sala que a conduza ao local, sendo



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

que o tempo destinado à amamentação não será descontado do tempo de duração da prova.

### 5. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

5.1. Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscreverem neste concurso público, desde que sua deficiência seja compatível com as atribuições a que pretende concorrer, sendo-lhes reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas por cargo, os quais integrarão lista de chamada especial.

5.1.1. Será aplicado o disposto no item anterior somente nos casos em que a operação matemática resultar em pelo menos 01 vaga inteira.

5.2. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal n.º 3.298/99 e as alterações constantes do artigo 7 do Decreto Federal 5.296/04.

5.3. O resultado final do Concurso será publicado em duas listas: lista geral e lista especial. A primeira trará a relação de todos os candidatos aprovados e classificados, inclusive das pessoas com deficiência.

5.4. Em função do número de vagas, não há previsão de imediato oferecimento de vaga às pessoas com deficiência. Nesses cargos, o primeiro candidato classificado no Concurso na lista especial dos candidatos inscritos para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, será nomeado para ocupar a 20ª (vigésima) vaga aberta. O segundo classificado no Concurso na listagem especial ocupará a 40ª (quadragésima) vaga aberta e assim sucessivamente, obedecida a ordem de classificação na listagem especial e o prazo de validade do concurso.

5.5. O candidato com deficiência concorrerá a todas as vagas oferecidas no cargo escolhido, utilizando-se da vaga reservada somente quando, tendo sido aprovado, não puder ser nomeado através de sua classificação na lista geral.

5.6. O candidato que se declarar pessoa com deficiência, participará do presente concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos quanto ao conteúdo das provas; à avaliação e aos critérios de aprovação; ao horário e ao local de aplicação das provas; e nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

5.7. Para concorrer às vagas reservadas o candidato deve realizar sua inscrição pela Internet e nela declarar-se portador de deficiência em seguida providenciar e enviar a seguinte documentação:

a) Encaminhar laudo médico digitalizado em formato .pdf, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID), bem como à provável causa da deficiência.

b) Encaminhar requerimento conforme anexo III deste edital, devidamente preenchido, assinado e digitalizado em formato .pdf, no qual poderá ser informada a condição especial que necessita para a realização da prova.



## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

c) Comprovante de inscrição digitalizado.

5.7.1. A documentação de que tratam as alíneas, deverá ser encaminhada eletronicamente no ato da inscrição na “Área do Candidato” em formato .pdf (não serão recebidos documentos em outros formatos se não em .pdf).

5.7.2. O envio do laudo médico é de responsabilidade exclusiva do candidato e os documentos entregues não serão devolvidos.

5.7.3. O atendimento às condições especiais solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

5.8. Os candidatos inscritos para as vagas reservadas aos portadores de deficiência que deixarem de atender, no prazo e condições determinados pelo Edital, em especial as relacionadas aos documentos comprobatórios de sua deficiência, terão sua inscrição como portador de deficiência invalidada e passarão a ser considerados como não portadores de deficiência.

5.9. Tendo sido aprovado no Concurso Público, os portadores de deficiência serão submetidos à Equipe Multiprofissional do município, designada com o objetivo de avaliar a compatibilidade entre as atribuições essenciais do cargo com a necessidade especial de que o candidato é portador, emitindo relatório que servirá de base para o laudo expedido pela Perícia Médica Oficial do Município.

5.9. Será eliminado da lista de candidatos que concorrem às vagas reservadas aos portadores de deficiência, o candidato cuja deficiência assinalada no ato da inscrição não seja constatada ou não seja compatível com o exercício das atribuições do cargo, passando a compor apenas a lista de classificação geral final.

5.10. O candidato que requerer vaga especial não está isento do pagamento da taxa de inscrição.

## **6. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

6.1. As inscrições que preencher em todas as condições deste edital serão divulgadas preliminarmente no site deste concurso [concursos.epbazi.com.br](http://concursos.epbazi.com.br) e [www.novohorizonte.sc.gov.br](http://www.novohorizonte.sc.gov.br), conforme cronograma deste edital em 21/12/2018.

6.2. Caso a inscrição do candidato não seja homologada, ou haja inexatidão relativas a grafia do seu nome, condição de pessoa com deficiência ou qualquer outra, caberá recurso nos termos do presente Edital.

6.3. Após prazo recursal as inscrições que preencherem todas as condições deste Edital serão homologadas e deferidas pela autoridade competente na data constante do cronograma deste edital.

6.4. A homologação definitiva das inscrições ocorrerá no dia 27/12/2018.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

### 7. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

7.1. O concurso público a que se refere o presente edital se desenvolverá, a saber:

- a) Prova escrita para todos os cargos que constará do exame de habilidades e de conhecimentos aferidos através de questões objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, com duração de até três horas.
- b) Prova de títulos aos cargos de Professores e Técnico em Saúde Bucal que consistirá no exame de títulos auferidos pelos candidatos conforme Anexo V deste Edital.
- c) Prova prática aos cargos de auxiliar de serviços gerais, motoristas e operadores de maquinas pesadas que consistirá no exame de habilidades nas tarefas inerentes ao cargo específico.

7.2. As provas serão realizadas no município de NOVO HORIZONTE - SC, não sendo permitida a realização das provas em outro local.

### 7.3. DOS HORÁRIOS E LOCAIS DAS PROVAS

7.3.1. As provas serão realizadas na cidade de Novo Horizonte, Santa Catarina em local a ser definido quando da homologação das inscrições, **na data prevista no cronograma.**

7.3.2. Os horários de realização das provas ficam assim definidos:

| <b>Evento</b>  | <b>Horário</b>                               |
|--|--|
| Abertura dos portões e acesso dos candidatos aos locais de prova.  | 08h00min                                     |
| Início da prova de títulos aos cargos de professores e Técnico de Saúde Bucal  | 08h10min                                     |
| Final da prova de títulos  | 08h50min                                     |
| <b>Fechamento dos portões, não sendo permitido o acesso de candidatos, sob qualquer alegação, a partir deste horário.</b>  | 08h50min                                     |
| Abertura dos invólucros e distribuição das provas objetivas e na sequência início.<br>OBS.: O tempo gasto para abertura e distribuição das provas será acrescido ao tempo final da prova caso seja necessário. | 09h00min                                     |
| O tempo mínimo de permanência em sala de prova é de 01(uma) hora, saída às:  | 10h00min                                     |
| Saída de sala podendo levar o caderno de questões  | 11h00min                                     |
| Final Devolução obrigatória do caderno de questões e cartão-resposta   | 12h00min                                     |
| Início das provas práticas   | Após a prova Escrita conforme ordem de saída |



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

7.3.3. A identificação correta do período, horário e local das provas e o comparecimento no horário determinado, serão de inteira responsabilidade do candidato, devendo o mesmo manter-se informado acompanhando as publicações no site [concursos.epbazi.com.br](http://concursos.epbazi.com.br) ou [www.novohorizonte.sc.gov.br](http://www.novohorizonte.sc.gov.br), considerando que os portões dos locais fecharão 10 (dez) minutos antes do horário marcado para início da prova.

7.3.4. A EPBAZI e o Município de NOVO HORIZONTE eximem-se das despesas com viagens e estadia dos candidatos para prestar as provas do concurso público em qualquer etapa.

## 8. DAS PROVAS

### 8.1. DA PROVA ESCRITA

#### 8.1.1. NORMAS PARA A APLICAÇÃO DA PROVA ESCRITA

8.1.1.1. A prova escrita será constituída de questões objetivas, cada uma delas com até 04 (quatro) alternativas das quais uma única será correta e com duração de até 3 (três) horas.

8.1.1.2. As áreas de conhecimento, abrangidas pela prova, o número e valor das questões de cada uma delas, seguem descritas a seguir:

| Cargo                      | Tipo de prova             | Disciplinas                                  | Nº de questões | Peso de cada questão | Total da nota |
|----------------------------|---------------------------|--|----------------|----------------------|---------------|
| Todos                      | Conhecimentos gerais      | Português, Matemática e Conhecimentos gerais | 10             | 0,20                 | 2,00          |
|                            | Conhecimentos específicos | Conhecimentos técnicos específicos ao cargo  | 20             | 0,40                 | 8,00          |
| <b>Total Prova escrita</b> |                           |  | <b>30</b>      |                      | <b>10</b>     |

8.1.1.3. Os programas das provas (conteúdos programáticos) constam do **anexo II** deste edital.

8.1.1.4. A nota da prova escrita se dará numa escala de 0,00 a 10,00, sendo que cada questão acertada para conhecimentos gerais valerá 0,20 pontos e de conhecimentos específicos 0,40 pontos e a soma geral será a nota da Prova Escrita.

8.1.1.5. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova no horário e data estabelecidos **no edital de convocação**, com a antecedência mínima de **30 (trinta) minutos da hora marcada para fechamento dos portões**, munido de documento de identidade original, não sendo permitido o acesso ao local da prova do candidato que chegar atrasado.





## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

8.1.1.6. Os portões de acesso ao local das provas **fecham 10 (dez) minutos antes do horário definido para início da prova.**

8.1.1.7. Será vedada a entrada nos locais de prova dos candidatos que chegarem após **o fechamento do portão** seja qual for o motivo alegado para o atraso, estando o candidato que chegar com atraso a qualquer uma das provas, eliminado do concurso público. (não haverá nenhuma tolerância de tempo).

8.1.1.8. Não será permitido o acesso ao local de prova do candidato que:

- a) Chegar após o horário determinado para o fechamento dos portões de entrada;
- b) Não apresentar documento de identificação oficial válido, original e com foto.

8.1.1.9. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelo Corpo de Bombeiros Militar, pelos Conselhos e Ordens fiscalizadores de exercício profissional, passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade, carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação, com foto.

8.1.1.10. Em caso de perda, furto ou roubo do documento de identidade original, o candidato deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias.

8.1.1.11. Só serão aceitos documentos no prazo de validade e em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

8.1.1.12. A identificação especial ou coleta de digitais poderá ser exigida, cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura ou à condição de conservação do documento.

**8.1.1.13. Recomenda-se, para a rápida solução de qualquer pendência, que o candidato tenha consigo o comprovante de pagamento da taxa e comprovante de inscrição.**

8.1.1.14. A não apresentação de documento de identidade, nos termos deste edital impedirá o acesso do candidato ao local de prova e, em consequência, a sua eliminação do certame.

8.1.1.15. A EPBAZI, objetivando garantir a lisura, a autenticidade e a idoneidade do Concurso Público poderá solicitar a impressão digital do candidato no cartão resposta (a qual não substituirá a obrigatoriedade do candidato assinar o cartão), fotografia ou gravação de imagem e a revista pessoal e de seus pertences inclusive por meio eletrônico. A recusa de tal procedimento acarretará a sua eliminação do Concurso.

8.1.1.16. Em vista de eventual varredura eletrônica a que possa ser submetido, o candidato que faça uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos, deverá comunicar esta particularidade até o último dia de inscrições via aba



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

própria na área do candidato acompanhado de laudo médico que comprove as informações prestadas.

8.1.1.17. O candidato receberá para realizar a prova escrita, um caderno de questões e um cartão resposta, comprometendo-se a ler e conferir todos os dados, informações e instruções neles constantes, bem como conferir se o cartão resposta e o caderno de questões correspondem ao cargo a que se inscreveu e estão impressos sem falhas ou defeitos que possam comprometer a leitura e a resolução da prova.

8.1.1.18. Na hipótese de serem verificadas falhas de impressão no caderno de questões, o coordenador do local de prova, antes do início da prova, diligenciará no sentido de:

- a) Substituir os Cadernos de questões defeituosos;
- b) Estabelecer prazo para compensação do tempo usado para regularização do caderno, se a ocorrência verificar-se após o início da prova.

8.1.1.19. As respostas das questões da prova escrita deverão ser transcritas para o cartão resposta, de acordo com as instruções nele contidas, **com caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta.**

8.1.1.20. Ao terminar a prova o candidato entregará ao fiscal o cartão-resposta assinado e preenchido podendo levar o Caderno de questões somente a partir das 11h00min.

8.1.1.21. Não serão consideradas quaisquer anotações no caderno de questões, sendo o cartão resposta o único documento válido para a correção.

8.1.1.22. O cartão resposta não será substituído por erro ou rasura do candidato.

8.1.1.23. Será atribuída nota 0 (zero) à questão da prova escrita:

- a) Cuja resposta não coincida com o gabarito oficial;
- b) Contenha emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);
- c) Contenha mais de uma opção de resposta assinalada;
- d) Não estiver assinalada no cartão resposta;
- e) Seja preenchida fora das especificações contidas no cartão resposta ou nas instruções da prova.

8.1.1.24. O correto preenchimento do cartão resposta é de total responsabilidade do candidato, não sendo responsabilidade do fiscal de sala alertá-lo das incorreções.

8.1.1.25. A escolha da alternativa de cada questão deve ser preenchida no quadrinho correspondente na sua totalidade, não sendo admitidos “x”, bolinhas, ou outra marcação que não seja igual ao exemplo:

| QUESTÃO | ALTERNATIVA |   |   |
|---------|-------------|---|---|
| 01      | A           | B | C |



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

|    |   |  |   |   |
|----|---|--|---|---|
| 02 | A |  | C | D |
|----|---|--|---|---|

8.1.1.26. O candidato só poderá ter em seu poder no local de prova escrita objetiva o seguinte material: caneta esferográfica de **tinta preta ou azul, fabricada em material transparente**, documento de identidade **original** e, se assim desejar, **comprovante de pagamento da taxa de inscrição**, copo ou garrafa de água fabricada de material transparente, sem rótulos ou etiquetas, alimentos (barra de cereal, chocolate, fruta, desde que desembalados e acondicionados em saco plástico transparente).

8.1.1.27. **Para responder as questões da prova o candidato somente poderá utilizar caneta** esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente.

8.1.1.28. A organização do Concurso Público, disponibilizará canetas esferográficas para os candidatos realizarem a prova, caso assim solicitarem no ato.

8.1.1.29. **Não é permitido durante a prova escrita objetiva:**

- O uso de relógio, calculadoras, telefones celulares ou qualquer outro equipamento eletroeletrônico, bem como bonés, chapéus ou qualquer outra cobertura.
- A comunicação entre os candidatos, bem como consulta a qualquer hora, anotação, instrumento ou equipamento.
- Ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal.
- A entrada de candidato armado, sob qualquer alegação.
- Comportamento agressivo e descortês com qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

8.1.1.30. Os candidatos que trouxerem para o local de prova quaisquer materiais, objetos e ou equipamentos não permitidos, deverão entregá-los antes do início da prova, ao fiscal de sala. A simples posse, mesmo que desligado ou uso de qualquer material, objeto ou equipamento não permitido, no local da prova, corredores ou banheiros, **implicará na exclusão do candidato do concurso público.**

8.1.1.31. Somente depois de decorrido **o prazo mínimo de permanência em sala de provas**, que será de 60 (sessenta) minutos, o candidato poderá entregar seu cartão-resposta e retirar-se da sala de prova.

8.1.1.31.1. Caso o candidato deseje levar consigo o caderno de questões, será liberado somente após as 11h00min.

8.1.1.32. Os três (3) últimos candidatos que permaneceram na sala só poderão entregar o cartão resposta ao mesmo tempo e assinarão a ata de sala e acompanharão termo de fechamento do envelope de provas. O candidato que negar-se a aguardar os companheiros assinará ata de prova como desistente sendo eliminado do certame.

8.1.1.33. Os candidatos poderão anotar suas respostas na folha de rascunho designada na prova.

8.1.1.34. O gabarito provisório será divulgado no endereço eletrônico [concursos.epbazi.com.br](http://concursos.epbazi.com.br) e/ou [www.novohorizonte.sc.gov.br](http://www.novohorizonte.sc.gov.br) conforme o cronograma.



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

8.1.1.35. Um caderno de questões de cada cargo, estará disponível no prazo recursal da divulgação do gabarito preliminar, no site [concursos.epbazi.com.br](http://concursos.epbazi.com.br), permitindo assim que os candidatos possam interpor recursos contra as questões da prova.

8.1.1.36. **Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para nenhuma das provas, nem a realização de prova fora do horário e local marcados para todos os candidatos.**

8.1.1.37. Não serão fornecidos exemplares ou cópias dos cadernos de questões, bem como o original ou cópia do cartão resposta, mesmo após o encerramento do concurso público.

8.1.1.38. A EPBAZI e o Município de NOVO HORIZONTE não assumem responsabilidade por acidentes pessoais, perda, extravio, roubo, furto ou avaria de equipamentos e veículos trazidos pelo candidato ao local de prova.

8.1.1.39. Durante a realização da prova escrita objetiva, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação da mesma e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da prova e/ou critérios de avaliação/classificação.

8.1.1.40. Ao concluir a sua prova, o candidato deverá **retirar-se** imediatamente do local de aplicação da prova sem comunicar-se com os demais candidatos, ficando proibido inclusive de permanecer no pátio da escola, ou **ligar o celular antes de se retirar da escola.**

8.1.1.42. Os candidatos que terminarem a prova não poderão utilizar os banheiros que são destinados ao uso dos candidatos em prova, aconselha-se que antes de entregar a prova solicitem ao fiscal de sala o acompanhamento até os sanitários.

8.1.1.43. Motivará a eliminação do candidato do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a qualquer das normas devidas neste edital ou a outra relativa ao concurso, aos comunicados, às instruções o candidato ou às instruções constantes da prova, bem como o tratamento indevido e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

8.1.1.44. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas ao local de provas estabelecido no Edital de Convocação, a empresa EPBAZI ORGANIZAÇÃO & MÉTODOS poderá proceder à inclusão do candidato, desde que apresente **comprovante original** de pagamento da taxa de inscrição e a respectiva Ficha de Inscrição.

8.1.1.44.1. A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional e será analisada pela empresa EPBAZI e a Comissão Especial para Supervisionar e Acompanhar a Realização do Concurso Público na fase do Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de verificar a pertinência da referida inscrição.

8.1.1.44.2. Constatada a improcedência da inscrição, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

8.1.1.45. Será excluído do Concurso Público o candidato que:

- a) se apresentar após o horário estabelecido no item 7.3.2, inadmitindo-se qualquer tolerância;
- b) não comparecer às provas, qualquer que seja o motivo alegado;
- c) não apresentar documento que bem o identifique, ou não submeter-se à coleta de impressão digital;
- d) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
- e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não o fornecido no dia da prova;
- f) se ausentar da sala de prova levando o cartão-resposta personalizado e/ou o Caderno de Questões ou outros materiais não permitidos, sem autorização;
- g) estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- h) se utilizar de meios ilícitos para a execução das provas;
- i) não devolver integralmente o material recebido;
- j) for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato, bem como se utilizando de quaisquer dos recursos não permitidos.
- k) estiver portando ou fazendo uso, após o início da prova, **em qualquer local do edifício** onde a prova estiver sendo realizada, de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, mp3 players, fones de ouvido, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador ou outros equipamentos similares), bem como relógios digitais ou analógicos;
- l) tratar incorretamente ou agir com descortesia a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas, bem como os Coordenadores e seus Auxiliares ou Autoridades presentes.

### 8.2. NORMAS PARA APLICAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

8.2.1. Aplicam-se à prova prática as normas dos itens e subitens 8.1.1 em diante no que couber da prova escrita.

8.2.2. Para a prova prática de operador de máquina serão disponibilizados 04 equipamentos de livre escolha do candidato: Trator de pneus, Retro Escavadeira, Escavadeira Hidráulica e Motoniveladora, e para motorista motorista será disponibilizado um Caminhão Basculante.

**8.2.2.1** A prova prática para os cargos de auxiliar de serviços gerais, motorista e operadores de máquinas terá peso 10 (dez) e setenta por cento na avaliação da nota geral.

**8.2.2.2.** Formulário Prova Prática Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista/Operadores:  
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

I. Verificação do Local, materiais e produtos de limpeza;

- ( ) ótimo – 2,00
- ( ) bom – 1,00
- ( ) regular – 0,50
- ( ) ruim – 0,25

II. Habilidades em realizar as tarefas;





# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

- ( ) ótimo – 2,00
- ( ) bom – 1,00
- ( ) regular – 0,50
- ( ) ruim – 0,25

III. Aproveitamento dos materiais e seu uso correto;

- ( ) ótimo – 2,00
- ( ) bom – 1,00
- ( ) regular – 0,50
- ( ) ruim – 0,25

IV. Produtividade;

- ( ) ótimo – 2,00
- ( ) bom – 1,00
- ( ) regular – 0,50
- ( ) ruim – 0,25

V. Técnica/Aptidão/Eficiência.

- ( ) ótimo – 2,00
- ( ) bom – 1,00
- ( ) regular – 0,50
- ( ) ruim – 0,25

Observações do Avaliador:

Data:

Assinaturas:.

Avaliador \_\_\_\_\_

Candidato (a): \_\_\_\_\_

**MOTORISTA E OPERADOR**

### **1. Pontuação Positiva:**

I - Habilidades em realizar as tarefas:

- ( ) Ótimo – 2,50 pontos
- ( ) Bom – 1,50 pontos
- ( ) Regular – 1,00 ponto
- ( ) Ruim - 0,50 ponto

II – Aproveitamento do tempo e dos equipamentos/veículo:

- ( ) Ótimo – 2,50 pontos
- ( ) Bom – 1,50 pontos
- ( ) Regular – 1,00 ponto
- ( ) Ruim - 0,50 ponto

III – Produtividade

- ( ) Ótimo – 2,50 pontos
- ( ) Bom – 1,50 pontos
- ( ) Regular – 1,00 ponto
- ( ) Ruim - 0,50 ponto

IV – Técnica/Aptidão/Eficiência

- ( ) Ótimo – 2,50 pontos
- ( ) Bom – 1,50 pontos
- ( ) Regular – 1,00 ponto
- ( ) Ruim - 0,50 ponto



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

Nota positiva = soma I + II + III + IV = \_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_

### 2. FALTAS – MOTORISTA

#### a - Faltas Eliminatórias:

|  |  |
|--|--|
|  | Avançou o sinal vermelho;  |
|  | Avançou a via preferencial;  |
|  | Entrou na contramão;   |
|  | Excedeu a velocidade indicada para a via;                          |
|  | Avançou sobre o meio-fio;  |
|  | Provocou acidente durante a realização do exame;                   |
|  | Cometeu qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima |
|  | Descrever infração:  |

#### I - Faltas Graves (-1,00 PONTO):

|  |   |
|--|---|
|  | Desobedecer à sinalização da via, ou ao agente da autoridade de trânsito.                                 |
|  | Não observar as regras de ultrapassagem ou de mudança de direção;   |
|  | Não dar preferência ao pedestre que estiver atravessando a via transversal para onde se dirige o veículo; |
|  | Não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou a sinalizar incorretamente;                        |
|  | Não usar corretamente o cinto de segurança e EPIs – Equipamento de Proteção Individual;                   |
|  | Perder o controle da direção do veículo em movimento;   |
|  | Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza grave.  |
|  | Descrever infração  |

#### II - Faltas Médias (-0,50 ponto):

|  |  |
|--|--|
|  | Executar o percurso da prova ou parte dele, sem estar o freio de mão inteiramente livre;                     |
|  | Trafegar em velocidade inadequada para as condições adversas do local, da circulação, do veículo e do clima; |
|  | Interromper o funcionamento do motor, sem justa razão, após o início da prova;                               |
|  | Fazer conversão incorretamente;  |
|  | Usar a buzina sem necessidade ou em local proibido;  |
|  | Desengrenar o veículo nos declives;  |
|  | Colocar o veículo em movimento, sem observar as cautelas necessárias;  |
|  | Usar o pedal da embreagem, antes de usar o pedal de freio nas frenagens;                                     |
|  | Entrar nas curvas com a engrenagem de tração do veículo em ponto neutro;                                     |
|  | Engrenar ou utilizar as marchas de maneira incorreta, durante o percurso;                                    |
|  | Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza média.   |



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

|                     |
|---------------------|
| Descrever infração: |
|---------------------|

### III - Faltas Leves (-0,25 ponto):

|   |
|---|
| Provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado;         |
| Ajustar incorretamente o banco de veículo destinado ao condutor             |
| Não ajustar devidamente os espelhos retrovisores                            |
| Apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento    |
| Utilizar ou Interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo |
| Tentar movimentar o veículo com a engrenagem de tração em ponto neutro      |
| Dar partida ao veículo com a engrenagem de tração ligada                    |
| Cometer qualquer outra infração de natureza leve.                           |
| Descrever infração  |

Total Pontuação Positiva 1 = \_\_\_\_\_

Total Pontuação Negativa 2 = \_\_\_\_\_

Nota: 01 – 02 = \_\_\_\_\_

AVALIADOR: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pontuação negativa

### 2. FALTAS OPERADOR

#### I - Faltas Eliminatórias

|  |
|--|
| Não conseguiu ligar a máquina;   |
| Não conseguiu deslocar a máquina do local;   |
| Não conseguiu operar o equipamento tipo levantar/abaixar lança, concha ou lâmina;  |
| Provocou acidente durante a realização do exame;                                   |
| Não sinalizou com pisca alerta e faróis ligados durante o trânsito em via pública; |

#### Faltas Graves (-0,50 PONTO):

|   |
|---|
| Desobedeceu à sinalização da via, ou ao agente da autoridade de trânsito;                           |
| Transitou com o pé na embreagem durante a operação normal;  |
| Não sinalizou com antecedência a manobra pretendida em via;   |
| Usou indevidamente ou não usou o cinto de segurança e/ou EPIs – Equipamento de Proteção Individual; |
| Perdeu o controle da máquina em movimento;  |
| Cometeu qualquer outra infração de natureza grave.<br>Descrever infração:                           |

#### Faltas Médias (-0,25 ponto):

|   |
|---|
| Executou o percurso da prova, no todo ou parte dele, sem estar o freio de mão inteiramente livre; |
|---|



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

|  |  |
|--|--|
|  | Trabalhou em velocidade inadequada para as condições adversas do local, da circulação, da máquina, do solo e do clima; |
|  | Interrompeu o funcionamento do motor, sem justa razão, após o início da prova;   |
|  | Fez conversão incorretamente;  |
|  | Usou buzina sem necessidade ou em local proibido;  |
|  | Desengrenou a máquina nos declives;  |
|  | Colocou a máquina em movimento, sem observar as cautelas necessárias;  |
|  | Entrou nas curvas com a engrenagem de tração da máquina em ponto neutro;   |
|  | Engrenou ou utilizou as marchas de maneira incorreta, durante o percurso;  |
|  | Cometeu qualquer outra infração de natureza média;<br>Descrever infração:  |

### Faltas Leves (-0,10 ponto):

|  |  |
|--|--|
|  | Provocou movimentos irregulares na máquina, sem motivo justificado;          |
|  | Ajustou incorretamente o banco da máquina destinado ao condutor;             |
|  | Não ajustou devidamente os espelhos retrovisores;                            |
|  | Apoiou o pé no pedal da embreagem com o trator engrenado e em movimento;     |
|  | Utilizou ou Interpretou incorretamente os instrumentos do painel da máquina; |
|  | Deu partida na máquina com a engrenagem de tração ligada;                    |
|  | Tentou movimentar a máquina com a engrenagem de tração em ponto neutro;      |
|  | Cometeu qualquer outra infração de natureza leve.<br>Descrever infração:     |

Total Pontuação Positiva 1 = \_\_\_\_\_ Total Pontuação Negativa 2 = \_\_\_\_\_

Nota: 01 – 02 = \_\_\_\_\_

AVALIADOR: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

OBS 01: Ao realizar a prova prática o Candidato deverá apresentar ao Instrutor antes de iniciar a prova Carteira Nacional de Habilitação categoria “D” ou superior;

OBS 02: Para realizar a prova prática o candidato terá 20 minutos.

### 8.3. DA PROVA DE TÍTULOS

8.3.1. Haverá prova de títulos para os cargos de Professores e Técnico em Saúde Bucal.

8.3.2. A prova de títulos não é obrigatória, mas sim classificatória e compreenderá requisitos de formação acadêmica e cursos de aperfeiçoamento para os cargos de professores.



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

### 8.3.2.1. Dos títulos referentes à Formação Acadêmica e Cursos de Aperfeiçoamento:

8.3.2.1.1 Para comprovação de títulos referentes a formação acadêmica o candidato deverá apresentar o respectivo Diploma de Conclusão de Curso, devidamente registrado no MEC ou Certificado ou Declaração de Conclusão emitido pela Instituição de Ensino ou órgão oficial, caso ainda não tenha recebido o Diploma.

8.3.2.1.2 Para a comprovação da realização de cursos de aperfeiçoamento, para o cargo de Técnico em Saúde Bucal, o candidato deverá apresentar Certificado ou Declaração de Conclusão de Cursos de aperfeiçoamento especificamente, expedidos por entidades públicas ou privadas, com no mínimo quatro horas de cursos e no máximo 100 horas (se tiver mais horas no certificado serão computadas apenas 100).

8.3.2.1.3 Para os cargos de Professores os Certificados e Declarações de Cursos de Aperfeiçoamento deverão ser de cursos realizados no período de 01/01/2016 a 01/11/2018, na área específica do cargo de no mínimo 04 horas e no máximo serão computadas 60 horas de cursos.

8.3.2.1.4 Todos os certificados, declarações e Diplomas apresentados pelos candidatos deverão ser apresentados em cópia, com autenticidade atestada por Cartório Oficial.

### 8.3.3 Da apresentação dos Documentos comprobatórios de títulos:

8.3.3.1 Os documentos comprobatórios de títulos acadêmicos e cursos de aperfeiçoamento deverão ser entregues **quando o candidato se apresentar para entrar na sala**, em envelope tamanho grande, lacrado, não transparente, juntamente com o Requerimento constante nos Anexos V e VI, conforme o cargo, **devidamente preenchido** e identificado da seguinte forma:

### **ENVELOPE 01 – TÍTULOS ACADÊMICOS E/OU CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO**

Ao Município de Novo Horizonte – SC  
Referente ao Concurso Público nº 001/2018  
Número da Inscrição do Candidato: \_\_\_\_\_

8.3.3.2 Ao ser recepcionado o envelope, o mesmo será rubricado pelo candidato e pelos recebedores sendo emitido recibo ao candidato sobre a sua entrega.

### 8.3.4 Da abertura dos envelopes e contagem de pontos.

8.3.4.1 O envelope 01, **será** aberto para correção dos títulos, **DEVENDO CONSTAR INTERNAMENTE TAMBÉM O REQUERIMENTO PARA CONTAGEM DE PONTOS CONSTANTE NOS ANEXOS V E VI, CONFORME O CARGO, DEVIDAMENTE PREENCHIDO, SOB PENA DE NÃO COMPUTAÇÃO DE PONTOS QUANDO DA ABERTURA.**





# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

### 9. DOS RECURSOS

9.1. Caberão recursos contra as normas deste edital, o indeferimento da inscrição, o conteúdo das provas e gabarito provisório e resultados classificatórios do Concurso Público.

9.1.1. Os recursos contra as normas do Edital poderão ser interpostos conforme a previsão no cronograma do certame a contar da publicação do ato que gerou a reclamação, através do site do concurso no menu “Impugnação do Edital”.

9.1.2. Para interposição dos demais recursos os candidatos deverão apresentar seu pedido de revisão obedecendo os seguintes passos:

- a) Elaborar requerimento solicitando a revisão da disposição recorrida preenchendo o formulário de recurso conforme anexo IV deste Edital;
- b) Especificar no requerimento, o numero de inscrição, nome, CPF, RG, e a motivação do recurso, juntando cópias dos comprovantes de fundamentação do recurso;
- c) No caso de recursos contra questões da prova objetiva, identificar o cargo e o número da questão (fundamentando sua argumentação e indicando referência bibliográfica);
- d) Imprimir, assinar, digitalizar em .PDF (não serão recebidos outros tipos de extensões de arquivos) e enviar via área do candidato;
- e) Para cada questão deverá ser enviado um recurso.
- f) Os recursos realizados fora do padrão estipulado por este Edital e/ou sem fundamentação serão considerados na sua forma improcedentes, em decorrência não será analisado o mérito, sendo considerado indeferido.
- g) Enviar os documentos via área do candidato na aba Recursos.
- h) Não serão recebidos recursos de candidatos no Protocolo da Prefeitura.

9.2. Não serão aceitos recursos apresentados diferentemente ao que consta no item 9.1 e seus subitens.

9.3. É de inteira responsabilidade do recorrente envio via sistema de recursos de regras contra o edital.

9.4. A EPBAZI não se responsabiliza pelo não recebimento dos recursos, por motivo de ordem técnica ou que não estejam na extensão .PDF.

9.5. Os recursos deverão conter o nome do candidato recorrente, nome do cargo, número da questão e da disciplina quando for o caso.

9.6. Não serão recebidos recursos interpostos por qualquer outro meio a não ser o descrito neste Edital.

**9.7. Os recursos intempestivos não serão conhecidos e os inconsistentes ou fora do padrão e sem fundamentação ou referência bibliográfica não serão providos.**



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

9.8. No caso de anulação de qualquer questão os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que a responderam.

9.9. No caso de troca de gabarito, por erro ou falha de digitação na indicação da resposta correta no gabarito provisório, será corrigido no gabarito final.

9.10. A decisão exarada nos recursos, pela Comissão Organizadora é irrecorrível.

### 10. DA NOTA FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO

10.1. A nota final dos candidatos **(NF)** será apurada conforme descrito a seguir:

10.1.1. Para os cargos de Professores e Técnico em Saúde Bucal a nota final será a nota da prova escrita na proporção de 70% (setenta por cento) somada à nota da prova de títulos (NPT) na proporção de 30% (trinta por cento), aplicando-se a seguinte fórmula:

$$NF = (NPE \times 0,70) + (NPT \times 0,30).$$

10.1.2. Para os cargos de Auxiliar de Serviços gerais, Motorista e Operadores a nota final será a nota da prova escrita na proporção de 30% (Trinta por cento) somada à nota da prova prática (NPP) na proporção de 70% (setenta por cento) aplicando-se a seguinte fórmula:

$$NF = (NPE \times 0,30) + (NPP \times 0,70).$$

Leia-se:

NF = Nota Final

NPE = Nota da Prova Escrita

NPT = Nota da Prova de Títulos

NPP = Nota da Prova Prática.

10.2. Será considerado aprovado o candidato que obtiver **nota final (NF)** igual ou superior a **5,00** (cinco).

10.3. Na hipótese de igualdade de notas, o desempate será feito através dos seguintes critérios, exceto para os cargos de Auxiliar de Serviços gerais, Motorista e Operadores:

- a) Estatuto do Idoso – Candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos terão preferência;
- b) Maior número de acertos nas questões de conhecimentos específicos;
- c) Maior número de acertos nas questões de conhecimentos gerais;
- d) Maior Idade;
- e) Sorteio em Sessão Pública a ser divulgados data e horário em edital próprio.

10.1. Na hipótese de igualdade de notas, para os cargos de Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista e Operadores, o desempate será feito através dos seguintes critérios:

- a) Estatuto do Idoso – Candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos terão preferência;
- b) Maior Nota prática;



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

- c) Maior número de acertos nas questões de conhecimentos específicos;
- d) Maior número de acertos nas questões de conhecimentos gerais;
- e) Maior Idade;
- f) Sorteio em Sessão Pública a ser divulgados data e horário em edital próprio.

### 11. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

11.1. A homologação do resultado final deste concurso será devidamente publicada nos meios legais e no endereço eletrônico do concurso e no órgão oficial do município, com a classificação dos aprovados em ordem decrescente de notas.

11.2. Os atos e resultados serão divulgados nos sites [concursos.epbazi.com.br](http://concursos.epbazi.com.br), [www.novohorizonte.sc.gov.br](http://www.novohorizonte.sc.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios.

### 12. DA CONVOCAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE

12.1. A aprovação e classificação neste Concurso Público não asseguram ao candidato o direito de ingresso imediato e automático no quadro da administração direta do Município de NOVO HORIZONTE - SC, sendo que a admissão é de competência do Prefeito Municipal, dentro da validade do concurso ou sua prorrogação, observada a ordem de classificação dos candidatos e das condições estabelecidas neste Edital, atendendo os dispositivos da RE/598.099/STF.

12.2. A posse e o exercício do cargo seguirão o estabelecido em lei municipal que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do Município de NOVO HORIZONTE - SC.

12.3. As providências e atos necessários para a convocação, nomeação e posse dos candidatos aprovados/classificados e habilitados são de competência e responsabilidade do Município de NOVO HORIZONTE - SC.

12.3.1. É de responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos de convocação e manter atualizado seus dados, endereço e telefones de contatos.

12.4. Após a homologação o candidato que desejar renovar seus dados deverá formalizar junto ao município a atualização de dados, no setor de Protocolo Geral.

12.5. O candidato após receber a notificação terá o prazo de 30 (trinta) dias para manifestar seu interesse na vaga e/ou requerer prorrogação de igual período para apresentar a documentação exigida para a nomeação ou apresentar sua carta de desistência.

12.6. O candidato que não se manifestar junto a setor de Recursos Humanos da Prefeitura de NOVO HORIZONTE - SC, no prazo estabelecido conforme item 12.5, será excluído deste Concurso Público.



## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

12.7. É obrigação do candidato manter atualizado seu endereço após a homologação do resultado final. Havendo mudanças de endereço, dos candidatos classificados, após divulgação da homologação do concurso, estas deverão formalizar atualização dos dados junto ao setor de Protocolo Geral do município.

12.7.1. A inobservância do subitem 12.5, implicará na desclassificação do Concurso Público.

12.8. Por ocasião da posse serão exigidos, dos candidatos aprovados e nomeados, os documentos que comprovem os requisitos para provimento no cargo conforme item 2 deste edital, além de outros exigíveis à época da nomeação conforme legislação e descritos no edital de convocação.

12.9. O não cumprimento dos quesitos necessários impede a posse do candidato.

12.10. Quando do ingresso no serviço público o candidato aprovado deverá submeter-se à inspeção médica, conforme Decreto Municipal nº 1.717, de 30 de novembro de 2009.

### **13. DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA.**

13.1. Delega-se competência a EPBAZI ORGANIZAÇÃO & MÉTODOS, como banca executora deste concurso, para:

- a) Receber os requerimentos de inscrições;
- b) Emitir os documentos de homologação das inscrições;
- c) Elaborar, aplicar, julgar e corrigir as provas escritas;
- d) Receber, apreciar os recursos previstos neste edital;
- e) Emitir relatórios de classificação dos candidatos;
- f) Prestar informações sobre o concurso dentro de sua competência;
- g) Atuar em conformidade com as disposições deste edital;
- h) Informar resultado final para a Prefeitura Municipal de Novo Horizonte - SC.

13.2. A fiscalização e supervisão do certame está a cargo da Comissão Municipal de Concurso Público, devidamente nomeada para esse fim.

13.3. As providências e atos necessários para a convocação, nomeação e posse dos candidatos aprovados/classificados e habilitados são de competência e responsabilidade da Administração do Município de Novo Horizonte - SC.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. A Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos de lei e atos normativos a ela posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso.

14.2. O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão



## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

prestadas por telefone informações relativas a número de inscritos por cargo e ao resultado do Concurso Público.

14.3. É de responsabilidade do candidato informar corretamente seu endereço, e-mail e telefone para viabilizar eventuais contatos que se façam necessários, na área do candidato até a data de homologação do resultado final e após esta data no Setor de Protocolo Geral da Prefeitura de Novo Horizonte - SC, até que expire a validade do Concurso, sob pena de considerar válidas as comunicações realizadas com base nos dados constantes nos registros.

14.4. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados ao Concurso, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.

14.5. Comprovada a inexatidão ou irregularidades descritas no item retro, o candidato estará sujeito a responder criminalmente por seu ato.

14.6. O Município de Novo Horizonte – SC e a EPBAZI não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso sejam na imprensa ou em outros sítios eletrônicos, que não seja aquelas divulgadas no site oficial [concursos.epbazi.com.br](http://concursos.epbazi.com.br).

14.7. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado, sendo responsabilidade do candidato manter-se informado, acompanhando as publicações no site [concursos.epbazi.com.br](http://concursos.epbazi.com.br).

14.8. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso e à apresentação para posse e exercício correrão a expensas do próprio candidato.

14.9. É vedada a inscrição neste Concurso Público de quaisquer membros da Comissão de Concurso Público, tanto da Prefeitura do Município de Novo Horizonte – SC como da EPBAZI, bem como de seus parentes até 2º grau.

14.10. Na ocorrência de inscrição de parente, o membro da comissão deverá afastar-se e ser substituído por outro a ser designado através de Decreto.

14.11. Os cadernos de provas escrita dos candidatos ausentes e dos candidatos que se recusarem em levar, serão incinerados imediatamente pela EPBAZI, e os demais apontamentos, serão mantidos por um período de 06 (seis) meses após homologação do resultado, quando serão também incinerados, com registro em ata.

14.12. A Comissão do Concurso Público da Prefeitura do Município de Novo Horizonte - SC e da EPBAZI poderão justificadamente, alterar as normas previstas nos itens deste edital e seus desdobramentos, desde que com a finalidade de preservar o bom andamento do certame.



## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

14.13. Os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos conjuntamente, em caráter irrecorrível, pela Comissão do Concurso Público da Prefeitura do Município de Novo Horizonte – SC e da EPBAZI.

14.14. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

Anexo I – Atribuições dos Cargos;

Anexo II – Conteúdo Programático;

Anexo III– Requerimento de Vaga de Deficiente e Condição Especial para Realizar a prova;

Anexo IV – Modelo de Requerimento para Recurso.

Anexo V - Requerimento para contagem de pontos da prova de títulos e atuação profissional para Professores;

Anexo VI - Requerimento para contagem de pontos da prova de títulos e atuação profissional para Técnico em Saúde Bucal;

Anexo VIIa – Modelo de Declaração de hipossuficiência;

Anexo VIIb – Modelo de declaração de doador de sangue ou medula.

Novo Horizonte - SC, 14 de novembro de 2018.

**VANDERLEI SANAGIOTTO**  
Prefeito Municipal





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

**ANEXO I**

**1. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS CARGA HORÁRIA**

| <b>Cargo</b>                | <b>Carga horária semanal</b> | <b>Atribuições</b>  |
|-----------------------------|------------------------------|---|
| Agente Administrativo       | 40                           | Selecionar, organizar e manter atualizados, arquivos, cadastros e fichas funcionais;<br>Prestar auxílio a toda atividade técnica, desenvolvida na sua área de atuação;<br>Organizar e controlar os serviços de recepção, encaminhamento de documentação e correspondência em geral;<br>Controlar e arquivar publicações oficiais;<br>Orientar e elaborar a classificação, codificação, catalogação tramitação de papéis e documentos sob sua responsabilidade;<br>Proceder controle de provimento e vacância de cargos;<br>Estudar e propor, à base da vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações;<br>Expedir relatórios das atividades desenvolvidas no setor;<br>Receber e transmitir ao superior, mensagens recebidas;<br>Executar outras tarefas correlatas às descrições acima.  |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 40                           | Zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos do órgão; executar trabalhos braçais; executar serviços de limpeza nas dependências internas e externas do órgão, jardins, garagens e seus veículos; executar serviços auxiliares de limpeza, revisão e acondicionamento das peças e lubrificação das máquinas; manter em condições de funcionamento os equipamentos de proteção contra incêndios ou quaisquer outras relativas à segurança do órgão; executar serviços de copa, cozinha, com atendimento aos servidores e alunos; receber, protocolar e entregar correspondência interna e externa; requisitar material necessário aos serviços; processar cópia de documentos; receber, orientar e encaminhar o público, informando sobre localização de pessoas ou dependências do órgão; receber e transmitir mensagens; encarregar-se da abertura e fechamento das dependências do órgão; encarregar-se da limpeza e polimento de veículos e máquinas; relatar as anormalidades verificadas; atender telefone e transmitir ligações; executar outras tarefas afins, de acordo com as necessidades peculiares do órgão. |
| Motorista                   | 40                           | Dirigir veículos oficiais pesados, transportando materiais e equipamentos;<br>Zelar pelo abastecimento, conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;<br>Efetuar pequenos reparos no veículo sob sua responsabilidade;<br>Comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a viatura sob sua responsabilidade;<br>Proceder o controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral;<br>Proceder o mapeamento de viagens, identificando o usuário, tipo de carga, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada;<br>Auxiliar na carga e descarga do material ou equipamento;<br>Tratar os passageiros com respeito e urbanidade;<br>Manter atualizado o documento de habilitação profissional e do veículo;<br>Auxiliar Portadores de Necessidade Especiais;<br>Executar outras tarefas afins.   |
| Procurador do Município     | 20                           | Representar em juízo ou fora dele a parte de que é mandatário, o Município, instituição ou pessoa, nas ações em que estes forem autores, réus ou interessados, acompanhando o andamento do processo, prestando assistência jurídica, apresentando recursos em qualquer instância, comparecendo à audiência e outros atos, para defender direitos ou interesses: estudar a matéria jurídica e de outra natureza, consultando códigos, leis, jurisprudência e outros documentos, para adequar os fatos à legislação aplicável; complementa ou apura as informações levantadas, inquirindo o cliente, as testemunhas e outras pessoas e tomando outras medidas, para obter os elementos necessários à defesa ou acusação; preparar a defesa ou   |



## ESTADO DE SANTA CATARINA

### MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

|  |    |   |
|--|----|---|
|  |    | acusação, arrolando e correlacionando os fatos e aplicando o procedimento adequado, para apresentá-la em juízo; acompanhar o processo em todas as suas fases, requerendo seu andamento através de petições específicas, para garantir seu trâmite legal até a decisão final do litígio; representar a parte de que é mandatário em juízo, comparecendo às audiências e tomando sua defesa, para pleitear uma decisão favorável; redigir ou elaborar documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal, tributaria ou outras, aplicando a legislação, forma e terminologia adequadas ao assunto em questão, para utilizá-las na defesa de seus clientes; orientar os representantes legais com relação aos seus direitos e obrigações legais; prestar serviços de consultoria jurídica e desincumbir-se de outras atividades afins.   |
| Professor de Artes                           | 20 | Os servidores deste grupo desempenham atividades de natureza técnico – pedagógica, envolvendo planejamento, execução e avaliação do processo ensino – aprendizagem em sala de aula e fora dela.   |
| Professor de Ensino Religioso                | 20 | <b>Descrição analítica</b><br>Ministrar aulas em educação infantil, garantindo a efetivação do processo ensino – aprendizagem;  |
| Professor de Educação Infantil               | 20 | Executar o trabalho diário de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem;<br>Elaborar programas, planos de curso e planos de aula no que for de sua competência;<br>Avaliar o desempenho dos alunos, atribuindo-lhes conceitos de acordo com as normas do Sistema Municipal de Ensino;   |
| Professor de Ensino Fundamental 1º ao 5º ano | 20 | Cooperar com os serviços dos especialistas em Assuntos Educacionais;<br>Promover experiências de ensino-aprendizagem diversificadas para atender diferenças individuais;<br>Promover aulas e trabalhos com os alunos que apresentam dificuldade de aprendizagem;<br>Colaborar e comparecer pontualmente às aulas, festividades, reuniões e outras promoções, desde que convocado pelo Diretor da escola ou pela Secretaria Municipal de Educação;<br>Cumprir e fazer cumprir os horários e calendário escolar;<br>Zelar pela disciplina dentro e fora da sala de aula, tratando os alunos com urbanidade;<br>Efetuar registros da escrituração escolar dos alunos, fornecer dados e relatórios de suas atividades;<br>Zelar pela conservação do espaço físico, limpeza e bom nome da escola;<br>Participar e/ ou organizar reuniões com os pais de seus alunos;<br>Seguir as diretrizes do ensino emanadas dos Órgãos Superiores competentes e as estabelecidas no Sistema Municipal de Ensino e Regimento Escolar;<br>Desenvolver projetos educacionais, e participar de atividades que visam ao aperfeiçoamento e à atualização do profissional de educação infantil;<br>Realizar acompanhamento das atividades dos alunos na biblioteca escolar ou biblioteca pública;<br>Desempenhar outras tarefas relativas à docência. |
| Operador de Máquinas                         | 40 | Providenciar a lavagem, o abastecimento e a lubrificação da máquina Efetuar pequenos reparos na máquina sob sua responsabilidade;<br>Dirigir máquinas como: trator de pneus, rolo compactador, perfuratriz, patrolas, tratores, pás carregadeiras e similares;<br>Comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a máquina sob sua responsabilidade;<br>Proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificação e manutenção em geral;<br>Proceder o mapeamento dos serviços executados, identificando o tipo de serviço, o local e a carga horária;<br>Manter atualizada a sua carteira nacional de habilitação e a documentação da máquina;<br>Efetuar os serviços determinados, registrando as ocorrências;<br>Proceder o mapeamento dos serviços executados, identificando o tipo de serviço, o local e a carga horária;<br>Executar outras tarefas afins.<br>Identificar defeitos mecânicos e orientar os reparos necessários.<br>Orientar e treinar mecânicos auxiliares quanto à técnica e processos de trabalhos que necessitam de maior aperfeiçoamento.   |



## ESTADO DE SANTA CATARINA

### MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

|                        |    |   |
|------------------------|----|---|
|                        |    | <p>Executar trabalhos de rotina, relacionados à montagem, reparo e ajustagem e motores à combustão de baixa e alta compressão, movidos à gasolina, óleo diesel ou outros conjuntos mecânicos de automóveis, caminhões, tratores, pás-carregadeiras e outros.</p> <p>Desmontar, reparar, montar e ajustar cubos de roda, carburador, manga de eixo de transmissão, bomba d'água, de gasolina, caixa de mudança, freio, embreagem, rolamentos, retentor, radiador, válvula, diferencial, distribuição, direção, engrenagem, amortecedor, magnetos, manetos, bielas e pistões.</p> <p>Desmontar, reparar e montar distribuidores.</p> <p>Desmontar, reparar, montar, ajustar, retificar e localizar defeitos ocasionais em motores a combustível.</p> <p>Manter atualizada a sua carteira nacional de habilitação e a documentação da máquina, retificar cilindros, eixos, válvulas, relevos, comandos de válvulas e buchas.</p> <p>Trocar óleo dos veículos, lavagem e lubrificação de máquinas.</p> <p>Executar a retirada de vazamento de óleo, troca e recuperação de peças danificadas, etc.</p> <p>Executar serviços de emergência no sistema elétrico dos veículos, tais como: troca da chave, relês, instalações de faróis, recuperação de chicotes danificados por curto circuitos.</p> <p>Executar serviços de lubrificação, lavagem dos equipamentos, troca de óleo e limpeza dos filtros.</p> <p>Executar demais serviços que exijam uma oficina mecânica de manutenção, menos retífica de motores e outros que exijam mão de obra mais especializada.</p> <p>Executar outras tarefas afins.</p>   |
| Técnico em Saúde Bucal | 40 | <p>Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde;</p> <p>Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;</p> <p>Desenvolver ações de promoção e prevenção de riscos ambientais e sanitários;</p> <p>Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, dos equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;</p> <p>Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas;</p> <p>Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;</p> <p>Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de Saúde da Família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;</p> <p>Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;</p> <p>Organizar e executar atividades de higiene bucal;</p> <p>Adotar medidas de biossegurança visando o controle de infecção;</p> <p>Processar filme radiográfico;</p> <p>Preparar o paciente para o atendimento;</p> <p>Selecionar moldeiras;</p> <p>Preparar modelos em gesso;</p> <p>Manipular materiais de uso odontológico;</p> <p>Realizar, em equipe, levantamento de necessidades em saúde bucal;</p> <p>Participar da realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador;</p> <p>Registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal;</p> <p>Participar do treinamento e capacitação de agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde;</p> <p>Participar das ações educativas atuando na promoção da saúde e na prevenção das doenças bucais;</p> <p>Participar na realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador;</p> <p>Ensinar técnicas de higiene bucal e realizar a prevenção das doenças bucais por meio da aplicação tópica do flúor, conforme orientação do cirurgião-dentista;</p> |



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Fazer a remoção do biofilme, de acordo com a indicação técnica definida pelo cirurgião-dentista;<br/>Realizar fotografias e tomadas de uso odontológicos exclusivamente em consultórios ou clínicas odontológicas;<br/>Inserir e distribuir no preparo cavitário materiais odontológicos na restauração dentária direta, vedado o uso de materiais e instrumentos não indicados pelo cirurgião-dentista;<br/>Proceder à limpeza e à antissepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos, inclusive em ambientes hospitalares;<br/>Remover suturas;<br/>Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;<br/>Realizar isolamento do campo operatório;<br/>Exercer todas as competências no âmbito da Unidade de Saúde, bem como instrumentar o cirurgião-dentista em ambientes clínicos e hospitalares;<br/>Solicitar material de consumo e permanente necessários a suas atividades e controle de estoques dos mesmos;<br/>Prestar informações e alimentar sistemas de banco de dados de uso da Unidade de Saúde e para os diversos órgãos municipais, estaduais e federais quando necessários;<br/>Expedir relatórios das atividades desenvolvidas;<br/>Manter organizado e atualizados arquivos, cadastros e fichas dos pacientes;<br/>Executar outras tarefas semelhantes e afins na área de atuação.</p> |
|--|---|



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

### ANEXO II – Conteúdo Programático

#### 1. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – NÍVEL SUPERIOR

##### 1.1. PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS

###### 1.1.1. LÍNGUA PORTUGUESA PROCURADOR/PROFESSORES

Leitura e interpretação escrita e visual. Semântica e figuras de linguagem. Fonologia: ditongos crescentes e decrescentes, orais e nasais; tritongo oral e nasal e hiato. Dígrafos e Dífono. Classes morfológicas. Sintaxe do período simples e composto. Regras da nova ortografia. Regência nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Colocação pronominal. Texto jornalístico e publicitário. Figuras de Linguagem e de Pensamento.

###### 1.1.2. CONHECIMENTOS GERAIS PROCURADOR/PROFESSORES

Aspectos da História, Geografia, Atualidades, Cultura, Cinema, Artes, tecnologia, Economia, e organização política do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do Município. Ciências naturais e meio ambiente. Legislação citada no preâmbulo deste Edital. Lei Orgânica Municipal.

###### 1.1.3. MATEMÁTICA PROFESSORES

Números e Álgebra: números reais, números complexos, sistemas lineares, matrizes e determinantes, progressão aritmética, progressão geométrica. Polinômios. Equações e inequações. Exponenciais, logarítmicas e modulares. Grandezas e medidas: medidas de área, medidas de volume, medidas de informática, medidas de energia, trigonometria. Funções: função afim, função quadrática, função polinomial, função exponencial, função logarítmica, função trigonométrica, função modular. Geometrias: geometria plana, geometria espacial. Tratamento da informação: análise combinatória, estudo das probabilidades, estatística, matemática financeira.

###### 1.1.4. CONHECIMENTOS GERAIS PROFESSORES TODOS

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) – Lei nº 9.394/1996. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990. Plano Nacional de Educação – PNE. História da Educação. Teoria e Prática da Educação. Conhecimentos Político-Pedagógicos: função social e política da escola, perspectiva crítica e perspectiva neoliberal. Gestão democrática e autonomia na organização do trabalho escolar. Colegiados escolares. Projetos político-pedagógicos. A educação básica no Brasil: acesso, permanência, inclusão e fracasso escolar. A organização da educação básica. Princípios e fins da educação nacional. Diretrizes curriculares para a educação Infantil. Parâmetros Curriculares Nacionais. Conhecimentos da Prática de Ensino: processos e conteúdo do ensino e da aprendizagem. Conhecimento na escola. A organização do tempo e do espaço e a avaliação escolar. Projetos de trabalho e a interdisciplinaridade. Cotidiano escolar: relações de poder na escola. Currículo e cultura. Tendências pedagógicas na prática escolar. Educação inclusiva. Bases psicológicas da aprendizagem e do desenvolvimento: conceito, correntes teóricas e repercussões na escola. A multidimensionalidade do processo ensino-aprendizagem. Visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Gestão participativa na escola. Distúrbios, transtornos e dificuldades de aprendizagem.



## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

#### **1.2. ESPECÍFICOS AO CARGO DE PROFESSOR DE ARTES**

Diversidade cultural no ensino das Artes Visuais. As abordagens metodológicas no ensino das Artes Visuais. O papel da arte na educação. Parâmetros Curriculares Nacionais - Arte. O ensino e a aprendizagem em arte. O uso das imagens no ensino das Artes Visuais. A educação musical no contexto atual. O ensino de música na educação básica. Pressupostos metodológicos do ensino de música. Música e sociedade. A diversidade cultural no ensino de música. História da música: da antiguidade aos tempos atuais. Arte e Artesanato. Arte e meio ambiente. Elementos Visuais. Contextualização, fruição e o fazer artístico. História do Teatro: da antiguidade aos tempos atuais. Pressupostos metodológicos do ensino do Teatro. O Teatro como produto cultural e apreciação estética. Linguagem cênica: elementos formais, formas teatrais. O ensino do teatro na Educação Básica. Contribuições de: Meininger, Stanislavski, Copeau, Brecht, Meyerhold, Grotowski, Eugênio de Barba e José Celso Martinez Correa. História da dança: das primeiras manifestações aos dias atuais. Aspectos culturais, sociais e históricos das diferentes formas de dança: erudita, popular, folclórica, antiga e contemporânea. Estrutura e funcionamento do corpo e os elementos que compreendem seu movimento. Pressupostos metodológicos do ensino da dança. Principais artistas plásticos da história. Atualidades Profissionais. Atribuições do Cargo.

#### **1.3. ESPECÍFICOS AO CARGO DE PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL**

Conhecimentos Político-Pedagógicos: função social e política da escola, perspectiva crítica e perspectiva neoliberal. Gestão democrática e autonomia na organização do trabalho escolar. Colegiados escolares. Projetos político-pedagógicos. A educação básica no Brasil: acesso, permanência, inclusão e fracasso escolar. A organização da educação básica. Princípios e fins da educação nacional. Diretrizes curriculares para a educação Infantil. Parâmetros Curriculares Nacionais. Conhecimentos da Prática de Ensino: processos e conteúdo do ensino e da aprendizagem. Conhecimento na escola. A organização do tempo e do espaço e a avaliação escolar. Projetos de trabalho e a interdisciplinaridade. Cotidiano escolar: relações de poder na escola. Currículo e cultura. Tendências pedagógicas na prática escolar. Educação inclusiva. Bases psicológicas da aprendizagem e do desenvolvimento: conceito, correntes teóricas e repercussões na escola. A multidimensionalidade do processo ensino-aprendizagem. Visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Gestão participativa na escola. Distúrbios, transtornos e dificuldades de aprendizagem. Tecnologias no contexto educacional. Contribuições de Piaget e de Vygotsky. Construtivismo. Noções de desenvolvimento infantil. O lúdico e os jogos na educação infantil. A importância da literatura infantil na infância. Ética no trabalho docente. Diversidade. Teóricos: Paulo Freire, Piaget, Rousseau, Vygotsky, Wallon, Rubem Alves, Edgar Morin, Ovide Decroly, Maria Montessori, Celestin Freinet, Johann Heinrich Pestalozzi, Carl Rogers, Friedrich Froebel. Atualidades Profissionais. Atribuições do Cargo.

#### **1.4. ESPECÍFICOS AO CARGO DE PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO**

História da Educação. Teoria e Prática da Educação. Conhecimentos Político-Pedagógicos: função social e política da escola, perspectiva crítica e perspectiva neoliberal. Gestão democrática e autonomia na organização do trabalho escolar. Colegiados escolares. Projetos político-pedagógicos. A educação básica no Brasil:





## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

acesso, permanência, inclusão e fracasso escolar. A organização da educação básica. Princípios e fins da educação nacional. Diretrizes curriculares para o ensino fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais. Conhecimentos da prática de ensino: processos e conteúdos do ensino e da aprendizagem. Conhecimento na escola. A organização do tempo e do espaço e a avaliação escolar. Projetos de trabalho e a interdisciplinaridade. Cotidiano escolar: relações de poder na escola. Currículo e cultura. Tendências pedagógicas na prática escolar. Inatismo, empirismo e construtivismo. Educação inclusiva. Bases psicológicas da aprendizagem e do desenvolvimento: conceito, correntes teóricas e repercussões na escola. A multidimensionalidade do processo ensino aprendizagem. Pressupostos filosóficos. Visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Gestão participativa na escola. Ética no trabalho docente. Distúrbios, transtornos e dificuldades de aprendizagem. Tecnologias no contexto educacional. Diversidade. Alfabetização com letramento. Gêneros textuais, produção e reestruturação de textos, análise linguística; Campos Numéricos – Números Naturais, Números Racionais; Campos Geométricos – Geometria Espacial, Geometria Plana, Sistema de Medidas; Estatística; Ciências Naturais: meio biótico e abiótico, recursos tecnológicos, interdependências, saúde; Ciências humanas e sociais: tempo cronológico e histórico, temporalidade, espaço, relações e interações, cotidiano, memória e identidade/grupo, paisagem, localização, orientação, representação. Teóricos: Paulo Freire, Piaget, Rousseau, Vygotsky, Wallon, Rubem Alves, Edgar Morin, Ovide Decroly, Maria Montessori, Celestin Freinet, Johann Heinrich Pestalozzi, Carl Rogers, Friedrich Froebel. Atualidades profissionais. Atribuições do Cargo.

#### **1.5. ESPECÍFICOS AO CARGO DE PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO**

O Ensino Religioso na Constituição Brasileira e na Legislação Educacional - Objetivos e orientações pedagógicas do Ensino Religioso nas escolas públicas - Pressupostos do Ensino Religioso - História das Religiões e atualidade - Didática do Ensino Religioso - Ética, Valores e Cidadania - O Professor de Ensino Religioso e a construção de sua identidade - O Projeto Político-Pedagógico da escola e o Ensino Religioso - O Ensino Religioso e o contexto da interdisciplinaridade - As diferentes religiões e os fenômenos religiosos - Manifestações Religiosas - Religiões no Brasil – A diversidade cultural e religiosa do Brasil - Religião e tradições indígenas - Os Símbolos Sagrados e suas funções - Autoconhecimento - De onde vim e para onde vou? - O Eu em relação ao mundo - Relações interpessoais - Concepção de ser humano; - A religiosidade como fenômeno próprio da vida humana - Valores fundamentais para promoção da vida em comunidade e o desenvolvimento das relações humanas - Limites da vida individual e coletiva - Os quatro pilares da educação para o século XXI: foco no aprender a conviver e no aprender a ser. Atualidades Profissionais. Atribuições do Cargo.

#### **1.6. ESPECIFICOS AO CARGO DE PROCURADOR**

Direito Constitucional: Conceito e Classificação de Constituição; Aplicabilidade e Interpretação das Normas Constitucionais; Poder Constituinte; Direitos Políticos; Entidades Componentes da Federação Brasileira (União, Estados, Distrito Federal, Municípios); Administração Pública; Organização dos Poderes, Ministério Público e Tribunais de Contas; Processo Legislativo; Controle de Constitucionalidade (Ação Direta de Inconstitucionalidade; Ação Declaratória de Constitucionalidade). Direito



## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

Administrativo: Princípios Informativos; Administração Pública; Servidores públicos; Ato Administrativo; Poder Regulamentar de Polícia; Licitação; Contrato Administrativo; Desapropriação; Bens Públicos; Processo Administrativo e Sindicância; Responsabilidade Civil do Estado; Improbidade Administrativa - Lei nº 8.429/92; Lei de Licitações - Lei nº 8.666/93; Comissões Parlamentares de Inquérito; Ação Popular; Mandado de Segurança; Inquérito Civil e Ação Civil Pública. Direito do Trabalho: Normas Especiais de Tutela do Trabalho; Contrato Individual de Trabalho; Organização Sindical; Convenções Coletivas de Trabalho; Justiça do Trabalho; Processo Judiciário do Trabalho. Direito Tributário: Sistema Constitucional Tributário; Competência Tributária; Tributos e suas espécies; Fontes do Direito Tributário: vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária; Da obrigação tributária; Crédito tributário; Garantias e privilégios do Crédito tributário; Processo administrativo tributário; A execução fiscal; Plano Plurianual; Lei de diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária; Fiscalização da Administração pela Câmara Municipal. Direito Processual Civil: Da Jurisdição e da ação; Organização Judiciária; Competência das partes e dos procuradores, do Ministério Público; Processo e Procedimento dos atos processuais; Pressupostos Processuais da formação, da suspensão e da extinção do processo; Citação e Intimação do processo ordinário, do processo nos Tribunais, dos recursos, do processo de execução, da execução em geral; Execução Contra a Fazenda Pública dos embargos do devedor, do processo cautelar, dos procedimentos especiais. Direito Civil: Princípios gerais do Direito Civil, dos bens, dos fatos jurídicos, do direito das coisas, do Direito das obrigações. Conhecimentos básicos de informática. Atribuições do cargo.



## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NÍVEL MÉDIO**

##### **2.1. PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS**

###### **2.1.1. PORTUGUÊS**

Compreensão e interpretação de frase, palavra ou texto. Encontros vocálicos e consonantais. Ortografia: divisão silábica, pontuação, uso do hífen, acentuação gráfica, crase, uso dos Porquês, mas e mais, bem e bom, mal e mau, uso de x, ch, ss, s, sc, ç, g, j. Morfologia: processos de formação de palavras, as 10 classes de palavras (artigo, adjetivo, advérbio, pronome, preposição, substantivo, verbo, conjunção, numeral, interjeição), flexões, conjugação verbal, sentido próprio e figurado. Sintaxe: sintaxe da oração e do período composto, voz passiva e ativa, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, colocação pronominal. Semântica: relações de significados entre palavras e orações, polissemia, sinônimo, antônimo, homônimos e parônimos, figuras de linguagem, conotação, denotação. Fonologia: fonemas e letras, sílabas, encontros consonantais e vocálicos (ditongo, tritongo, hiato...). Literatura: períodos e estilos da literatura brasileira, estilos dos escritores, gêneros literários. As questões de Língua Portuguesa, assim com aquelas das demais áreas (descritas neste ANEXO), serão elaboradas sob as normas ortográficas do Decreto nº 6.583, de 29 de março de 2008, que promulga o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, assinado em Lisboa, em 16 de dezembro de 1990.

###### **2.1.2. MATEMÁTICA**

Operações fundamentais. Números fracionários, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Potenciação. Operações com frações. Sistema de medidas decimais: metro, metro quadrado e cúbico, litro, grama. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Média Aritmética: Simples e ponderada. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Razão e Proporção. Porcentagem. Equações e Inequações de 1º e 2. Grau, Logarítmicas, Exponenciais e Trigonométricas. Transformação em dias, horas, minutos e segundos. Probabilidades. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Geometria: Forma, perímetro, área, volume, ângulo e Teorema de Pitágoras. Geometria analítica. Logaritmos. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Análise combinatória. Sistema Monetário Brasileiro. Matrizes. Raízes. Polinômios. Binômios. Fatorial.

###### **2.1.3. CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES**

Aspectos da História, Geografia, Atualidades, Cultura, Cinema, Artes, tecnologia, Economia, e organização política do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do Município. Lei Orgânica Municipal. Legislação citada no preâmbulo deste Edital.

##### **2.2. ESPECÍFICOS AO CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO**

Reformas da administração pública. Modelos organizacionais e sua evolução no Brasil e no Mundo. Governança Pública. Lei Federal nº 8.112/1990. Lei Federal nº 12.527/2011 e Decreto Federal nº 7.724/2012. Lei Federal nº 8.666/93. Lei Federal



## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

10520/2002. Lei Federal n o 9.784/99. Decreto Federal n o 6.944/2009. Lei Complementar Federal 101/2000. Constituição Federal. Lei Complementar Federal 123/2006 atualizada. Responsabilidade civil da Administração. Controle da Administração Pública: conceito, tipos e formas de controle; controle interno e externo; controle parlamentar; controle pelos tribunais de contas; controle jurisdicional; meios de controle jurisdicional. Princípios Básicos da Administração Pública. Política de Recursos Humanos; Noções Básicas de Processos e Procedimentos Licitatórios; Noções de Gestão Pública; - Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar Federal 101/2000); Matéria Administrativa: administração direta e indireta; autarquias, fundações públicas; sociedades de economia mista. Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, pressupostos e classificação; vinculação e discricionariedade; revogação e invalidação. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades; procedimento, revogação e anulação; sanções penais; normas gerais de licitação. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades e interpretação; formalização; execução; inexecução, revisão e rescisão. Agentes Públicos: servidores públicos; organização do serviço público; normas constitucionais concernentes aos servidores públicos; direitos e deveres dos servidores públicos; responsabilidades dos servidores públicos, nomeações e exonerações, concessão de vantagens; Serviços públicos: conceito e classificação; regulamentação e controle; requisitos do serviço e direitos do usuário; competências para prestação do serviço; serviços delegados a particulares; concessões, permissões e autorizações; convênios e consórcios administrativos. Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos; administração, utilização e alienação dos bens públicos; imprescritibilidade, impenhorabilidade e não oneração dos bens públicos; aquisição de bens pela Administração; terras públicas; águas públicas; patrimônio histórico; proteção ambiental. Organização do Estado Brasileiro; Administração Pública. Administração Direta e Administração Indireta. Atos Administrativos. Licitação. Contratos. Bens Públicos. Servidores Públicos. Serviço Público. Poder de Polícia. Controle na Administração Pública. Liderança. Trabalho em equipe. Qualidade de vida no trabalho. Manual de redação oficial da Presidência da República. Atribuições do Cargo.



## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

#### **2. 3 - CARGOS DE NÍVEL ALFABETIZADO/FUNDAMENTAL**

##### **3.1. Conhecimentos Gerais comuns a todos os cargos de nível fundamental/alfabetizado**

3.1.1. NOVO HORIZONTE: a) Histórico; b) Aspectos econômicos; c) Aspectos geográficos. Referências Bibliográficas: - [www.novohorizonte.sc.gov.br](http://www.novohorizonte.sc.gov.br). Legislação citada no preâmbulo deste Edital. Lei Orgânica Municipal.

3.2. LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de textos. Gêneros e tipos textuais. Níveis de linguagem. As funções da linguagem: Significação das palavras. Regência nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Ortografia. Acentuação. Sintaxe: termos essenciais da oração. Termos integrantes da oração. Termos acessórios da oração. Período composto e as orações coordenadas. As orações subordinadas.

3.3. MATEMÁTICA: Noções de cálculos, situações-problema para uso das operações básicas. Unidades de Medidas. Cálculo de área. Figuras Geométricas. Operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; grandezas e medidas; Medidas de tempo.

##### **3.4. ESPECÍFICOS AO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

Noções básicas de conservação e manutenção. Noções básicas de higiene e limpeza. Cuidados elementares com o patrimônio. Utilização de materiais e equipamentos de limpeza. Guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Habilidades manuais no desempenho das tarefas: sequência correta das operações; uso correto de ferramentas, utensílios e equipamentos; utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos para limpeza; Noções básicas de segurança e higiene do trabalho. Relacionamento humano no trabalho. Importância da disciplina no trabalho. Simbologia dos produtos químicos e de perigo; Noções de operação de máquinas simples para limpeza e conservação do ambiente; Reciclagem de lixo; limpeza e higienização de prédios públicos, superfícies brancas e revestimentos cerâmicos; Noções de higiene e higiene no ambiente de trabalho; limpeza e higienização de banheiros e áreas comuns; armazenamento, cuidados de manuseio e destino do lixo. Noções de ética e cidadania; Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Execução de atividades afins, observando se a prática do dia a dia. Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo. Materiais de limpeza e sua utilização. Destinação do lixo e reciclagem. Limpeza dos diferentes espaços. Conhecimentos teóricos e práticos relacionados a faxina, manipulação de alimentos, copa. Noções de alimentação, nutrição e grupos de alimentos; Recepção e armazenamento de materiais de limpeza. Controle de estoque e técnicas de armazenamento de alimentos. Atribuições do Cargo.

##### **3.5. ESPECÍFICOS AO CARGO DE MOTORISTA**

Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (Lei Federal nº 9.503 de 23/9/1997) e legislação complementar atualizada. Conceitos, definições e diretrizes.





## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

Sistema Nacional de Trânsito: disposições gerais, composição e competências. Normas gerais de circulação e conduta. Educação para o trânsito: conceito, propostas, responsabilidade dos órgãos competentes. Sinalização: objetivos, classificação, ordem de prevalência. Operação e fiscalização de trânsito. Veículos: Classificação. Características. Segurança. Equipamentos obrigatórios. Proibições. Transporte de cargas. Transporte Escolar. Transporte de Pacientes. Transporte de Emergência. Identificação. Registro de veículos. Licenciamento. Habilitação: Processo de habilitação. Carteira Nacional de Habilitação. Normas. Autorização e permissão para dirigir. Categorias. Exames. Aprendizagem. Expedição. Infrações. Penalidades: Advertências. Multa. Suspensão do direito de dirigir. Apreensão do veículo. Cassação da Carteira Nacional de Habilitação. Medidas administrativas. Processo administrativo. Cursos de reciclagem. Crimes de trânsito: Disposições gerais. Tipificação. Penalidades. Direção defensiva: Definição. Cuidados gerais ao dirigir. Riscos, perigos e acidentes. Manutenção periódica e preventiva do veículo. Cinto de segurança. Condutor. Ambiente e condições adversas para dirigir. Uso de álcool, drogas e medicamentos. Mecânica básica: Noções básicas de mecânica de automóveis. Comandos principais. Carroceria, motor e transmissão. Rodas, direção, freios, suspensão e sistema elétrico. Manual de instruções do veículo. Primeiros socorros: Noções básicas de primeiros socorros. Manutenção dos sinais vitais. Procedimentos emergenciais. Movimentação e transporte de emergência. Noções de ética e cidadania e outros conceitos inerentes às atribuições do cargo.

#### **3.6. ESPECÍFICOS AO CARGO DE OPERADOR**

Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997, atualização e Legislação Complementar. Resoluções do CONTRAN. Noções de Manutenção, Conservação e Limpeza das Máquinas e Equipamentos de Trabalho. Utilização dos equipamentos apropriados para cada serviço específico. Cuidados necessários na utilização do equipamento com segurança. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual necessários para o desempenho da função. Princípios de manutenção de veículos e máquinas. Tipos de óleos lubrificantes. Sistema elétrico. Sistema de arrefecimento. Sistema Hidráulico. Pneus e sistemas rodantes. Conhecimentos básicos de primeiros socorros. Carroceria, motor e transmissão. Rodas, direção, freios. Noções básicas de mecânica. Noções básicas de direção defensiva. Noções de ética e cidadania e outros conceitos inerentes às atribuições do cargo.

#### **3.7 ESPECÍFICOS AO CARGO DE TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL**

Conhecimentos básicos das estruturas anatômicas da cabeça e pescoço, tecidos moles da cavidade bucal e demais componentes do aparelho estomatognático; Conhecimento da fisiologia da mastigação e deglutição; Reconhecimento da dentição permanente e temporária através da representação gráfica e numérica; Características gerais e idade de irrupção dentária; Morfologia da dentição; Noções gerais de microbiologia; Meios de proteção de infecção na prática odontológica; Meios de contaminação de hepatite, Aids, tuberculose, sífilis e herpes; Formação e colonização da placa bacteriana; Higiene bucal: importância, definição e técnicas; Doença periodontal: etiologia, classificação, características clínicas, epidemiologia, terapêutica básica e manutenção; Cárie dental: etiologia, classificação, características clínicas, epidemiologia, terapêutica básica e manutenção, métodos de prevenção e identificação de grupos de risco; Uso de fluoretos como medicamento em suas variadas formas e toxicologia; Técnicas radiográficas intrabucais clássicas e suas variações; Técnicas de





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

afiação do instrumental periodontal; Técnicas de isolamento do campo operatório; Técnicas para esterilização de material; Proteção do complexo dentina-polpa; Técnicas de aplicação de materiais restauradores; Técnicas de testes de vitalidade pulpar; Conceitos de promoção de saúde; Elaboração e aplicação de programas educativos em saúde bucal; Conhecimento do funcionamento e manutenção do equipamento odontológico; Reconhecimento e aplicação dos instrumentos odontológicos; Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90, Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996, Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002, Programa de Controle de Infecção Hospitalar, Programa Brasil Sorridente. Atribuições do cargo.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

**ANEXO III**  
**REQUERIMENTO**

**Vaga para Deficiente Físico e /ou Condição Especial para REALIZAÇÃO de provas**

Eu \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF n.º \_\_\_\_\_ residente e domiciliado a Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_ inscrito no Concurso Público 001/2018 da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte - SC, inscrição número \_\_\_\_\_, para o cargo de \_\_\_\_\_ requer a Vossa Senhoria:

**1. ( ) Vaga para portadores de Deficiência**

Deficiência: \_\_\_\_\_

CID nº: \_\_\_\_\_

Nome do Médico: \_\_\_\_\_

**2) Condição Especial para realização da prova:**

**a) ( ) Prova com ampliação do tamanho da fonte**

Fonte nº \_\_\_\_\_ / Letra \_\_\_\_\_

**b) ( ) Sala Especial**

Especificar: \_\_\_\_\_

**c) ( ) Leitura de Prova**

**d) ( ) Amamentação.**

Nome do Acompanhante: \_\_\_\_\_

Horários de amamentação: \_\_\_\_\_

**e) ( ) Outra Necessidade:**

Especificar:

\_\_\_\_\_

Nestes Termos.  
Pede Deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

**ANEXO V**

**REQUERIMENTO PARA CONTAGEM DE PONTOS - PROFESSORES**

**DA PROVA DE TÍTULOS E ATUAÇÃO PROFISSIONAL**

**Pontuação Máxima = Quadro 1 + Quadro 2 = 10,00**

**NÚMERO DA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

**Quadro 1 - FORMAÇÃO ACADÊMICA –**  
**Marcar uma só opção – Pontuação máxima 7,00**

| Formação                          | Pontuação | Pontuação requerida (uso do candidato) | Comprovada com documentos a pontuação? (uso da <b>EPBAZI</b> ) |
|-----------------------------------|-----------|--|--|
| Doutorado na área específica      | 7         | ( )                                    | ( ) sim ( ) não  |
| Mestrado na área específica       | 6         | ( )                                    | ( ) sim ( ) não  |
| Especialização na área específica | 5         | ( )                                    | ( ) sim ( ) não  |

TOTAL DE PONTOS DO QUADRO 1 = \_\_\_\_\_

**Quadro 2 - CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO - Pontuação máxima 3,00**

| Formação  | Pontuação requerida (uso do candidato) | Comprovada com documentos a pontuação? (uso da <b>EPBAZI</b> ) |
|---|--|--|
| Cursos de Aperfeiçoamento na área específica valendo 0,05 pontos a cada hora de curso e somando no máximo 60 horas. | _____                                  | ( ) sim ( ) não  |

Obs: Cada Comprovante ou Diploma de Curso deverá atestar **no mínimo 4 horas para serem computados os pontos.**

TOTAL DE PONTOS DO QUADRO 2: \_\_\_\_\_

| <b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>                              | <b>Pontuação Requerida (para uso do candidato)</b> | <b>Pontuação Obtida (para uso da EPBAZI)</b> |
|---|--|--|
| <b>Soma dos pontos Requeridos nos quadros 1 e 2</b> |  |  |

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_

**(Obs: todas as páginas deste Requerimento deverão ser rubricadas pelo candidato)**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

**ANEXO VI**

**REQUERIMENTO PARA CONTAGEM DE PONTOS - TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL**  
**DA PROVA DE TÍTULOS E ATUAÇÃO PROFISSIONAL**

**Pontuação Máxima = 10,00**

**NÚMERO DA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

**Quadro 01**

**CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO - Pontuação máxima 10,00**

| Formação   | Pontuação requerida (uso do candidato) | Comprovada com documentos a pontuação? (uso da <b>EPBAZI</b> ) |
|--|--|--|
| Cursos de Aperfeiçoamento na área específica (saúde bucal) no Máximo 100 horas nos últimos 02 anos sendo 0,07 a cada hora. | _____                                  | ( ) sim ( ) não  |
| Cursos de aperfeiçoamento na área pública no Máximo 100 horas nos últimos 02 anos sendo 0,03 a cada hora.                  | _____                                  | ( ) sim ( ) não  |

**TOTAL DE PONTOS:** \_\_\_\_\_

**Assinatura do candidato:** \_\_\_\_\_



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

**Anexo VIIa**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA**

Eu ( \_\_\_\_\_ ), registrado no número de RG: \_\_\_\_\_, e no número de CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à (Endereço Completo do Declarante), inscrito no Concurso Público - SC nº 01/2018 do Município de Novo Horizonte, (número de inscrição), para o cargo (cargo em que se inscreveu), telefone (inserir número do telefone), celular (inserir número do telefone celular se houver), declaro para os devidos fins ser hipossuficiente financeiramente não tendo condições de pagar o valor da inscrição previsto para este Concurso Público, tenho ciência de que a declaração em falso acarretará em crime previsto no Código Penal Brasileiro.

Tenho ciência de que esta declaração com todos os documentos que a instruem devem ser encaminhados digitalizados em formato .pdf via área do candidato até o dia **18/12/2018 12h00min** no site da empresa EPBAZI.

Para comprovar a situação de hipossuficiência apresento os seguintes documentos:

---

---

---

---

Nestes termos, solicito o recebimento desta declaração com os documentos comprobatórios da situação descrita.

P. Deferimento.

Novo Horizonte/SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

Nome, nº de Inscrição e Assinatura

**ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO (nome, RG e CPF) DO RESPONSÁVEL PELO  
CADASTRAMENTO DE FAMÍLIAS NO CADÚNICO DO MUNICÍPIO QUE O CANDIDATO  
RESIDE.**

---





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE**

**ANEXO VIIb**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DOADOR DE SANGUE OU MEDULA**

Eu (Nome Completo do Declarante), registrado no número de RG: \_\_\_\_\_, e no número de CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à (Endereço Completo do Declarante), inscrito no Concurso Público - SC nº 01/2018 do Município de Novo Horizonte SC, (número de inscrição), para o cargo (cargo em que se inscreveu), telefone (inserir número do telefone), celular (inserir número do telefone celular se houver), declaro para os devidos fins ser doador de sangue conforme requisitos previsto no Edital de Concurso Público, tenho ciência de que a declaração em falso acarretaria em crime previsto no Código Penal Brasileiro. Tenho ciência de que a declaração com todos os documentos que a instruem devem ser digitalizados em formato .pdf e enviados via área do candidato até o final do prazo de inscrição do Concurso Público. Para comprovar a situação de Doador de Sangue apresento os seguintes documentos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (verificar requisitos e documentos previstos no Edital) Nestes termos, solicito o recebimento desta declaração com os documentos comprobatórios da situação descrita.

Tenho ciência de que esta declaração com todos os documentos que a instruem devem ser encaminhados digitalizados em formato .pdf via área do candidato até o dia **18/12/2018 12h00min** no site da empresa EPBAZI.

Solicito Deferimento.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome, nº de Inscrição e Assinatura