

11.6. O candidato que não atender, no ato da contratação, aos requisitos dos subitens 11.2, 11.3 e 11.4 deste Edital será considerado desistente, sendo excluído automaticamente do Processo Seletivo Simplificado, perdendo seu direito à vaga e ensejando a convocação do próximo candidato na lista de classificação.

11.7. Os candidatos classificados serão convocados para contratação por meio do veículo de comunicação dos atos oficiais e por correio eletrônico, sendo de total responsabilidade do candidato acompanhar os atos convocatórios publicados após a homologação do Processo Seletivo Simplificado.

11.8. A convocação obedecerá à ordem rigorosa de classificação e será publicada no Diário Oficial da União, conforme cronograma constante no subitem 6.1.

11.9. Após o ato de convocação, o candidato classificado e convocado terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para enviar toda a documentação pertinente para o endereço eletrônico pss2021@agu.gov.br.

11.10. A não comprovação ou não atendimento a qualquer requisito contido neste Edital eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado.

11.11. A mensagem eletrônica (e-mail) ao candidato aprovado no resultado final da contratação conterà convocação para assinatura, presencial, do contrato temporário em uma unidade da Advocacia-Geral da União.

11.12. O contratado deverá apresentar-se para entrar em exercício no dia útil imediatamente seguinte à assinatura do contrato.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As convocações para apresentação e registro dos documentos comprobatórios e os resultados serão publicados no endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>.

12.1.1. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados oficiais referentes a este Processo Seletivo Simplificado, divulgados integralmente no endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>, não podendo deles alegar desconhecimento.

12.1.2. A Advocacia-Geral da União não se responsabiliza por eventuais prejuízos aos candidatos decorrente da necessidade de mudança de datas e de calendários previstos ou reavaliação de algum evento.

12.2. O candidato, ao realizar sua inscrição, manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de informações (tais como nome, data de nascimento, notas e desempenho, participação como cotista se for o caso, entre outras) que são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao certame. Tais informações poderão, eventualmente, ser encontradas na internet, por meio de mecanismos de busca.

12.3. A Advocacia-Geral da União se exime das despesas com viagens, estadias, transporte ou outros custos pessoais do candidato em quaisquer das fases deste Processo Seletivo Simplificado.

12.4. Todos os cálculos de notas descritos neste Edital serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.

12.5. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado, valendo para esse fim, a homologação publicada no site eletrônico da Advocacia-Geral da União, no endereço <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>.

12.6. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da admissão, acarretarão a nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.7. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a entrega da documentação correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado em órgão oficial de divulgação dos atos da administração local e no site eletrônico da Advocacia-Geral da União, no endereço <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>.

12.8. O candidato se obriga a manter atualizados seus dados na Plataforma do Processo Seletivo Simplificado AGU 2021, até a data de publicação da homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado e, após esta data até o final do prazo de validade, qualquer alteração deverá ser comunicada à Advocacia-Geral da União, por meio do endereço eletrônico pss2021@agu.gov.br.

12.8.1. A Advocacia-Geral da União não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- Endereço ou telefone não atualizados;
- Endereço de difícil acesso;
- Correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
- Correspondência recebida por terceiros; e,
- Endereço eletrônico desatualizado.

12.9. A classificação final do candidato constará do Termo de Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, que será observada para a contratação dentro do número de vagas deste Processo Seletivo Simplificado.

12.10. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente entre a Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado e a Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da Advocacia-Geral da União, no que se refere à realização do Processo Seletivo Simplificado.

12.11. Caberá à Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da Advocacia-Geral da União a homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado.

12.13. Poderá ser impugnada no prazo de 2 (dois) dias qualquer regra do presente Edital, a partir do seu lançamento via Internet, por meio da Plataforma do Processo Seletivo Simplificado AGU 2021, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>.

12.14. Fica vedada a participação no certame de parentes dos membros da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, até o terceiro grau, na linha reta e colateral, por laços de sangue e afinidade.

12.15. A divulgação da homologação do resultado final do certame será publicada nos termos do subitem 5.6 do presente Edital.

12.16. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

NELEIDE ÁBILA

ANEXO I

VAGAS E LOCALIDADES

CARGO	LOCALIDADE	VAGAS AMPLA	VAGAS NEGROS	VAGAS PCD	TOTAL DE VAGAS POR LOCALIDADE	TOTAL VAGAS/CARGO	DE
Atividades Técnicas de Formação Específica (profissional de apoio)	Procuradoria-Regional da União da 1ª Região - Brasília/DF	7	2	1	10	50	
	Procuradoria-Regional da União da 2ª Região - Rio de Janeiro/RJ	7	2	1	10		
	Procuradoria-Regional da União da 3ª Região - São Paulo/SP	7	2	1	10		
	Procuradoria-Regional da União da 4ª Região - Porto Alegre/RS	7	2	1	10		
	Procuradoria-Regional da União da 5ª Região - Recife/PE	7	2	1	10		
Atividades Técnicas de Suporte (profissional de apoio)	Procuradoria-Regional da União da 1ª Região - Brasília/DF	7	2	1	10	50	
	Procuradoria-Regional da União da 2ª Região - Rio de Janeiro/RJ	7	2	1	10		
	Procuradoria-Regional da União da 3ª Região - São Paulo/SP	7	2	1	10		
	Procuradoria-Regional da União da 4ª Região - Porto Alegre/RS	7	2	1	10		
	Procuradoria-Regional da União da 5ª Região - Recife/PE	7	2	1	10		

ANEXO II

FUNÇÕES, ESCOLARIDADE, REMUNERAÇÃO MENSAL, CARGA HORÁRIA

FUNÇÃO - ATRIBUIÇÕES	PRÉ-REQUISITOS	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA		
Atividades Técnicas de Formação Específica (profissional de apoio)	Triagem e tratamento de processos judiciais e informações contidas em sistemas de consultas em bases de dados governamentais.	Nível médio	Experiência profissional de 1 ano, devidamente comprovada, relacionada a triagem e tratamento de processos judiciais.	R\$ 1.700,00	40 horas semanais
Atividades Técnicas de Suporte (profissional de apoio)	Análise de processos judiciais e elaboração de minutas de documentos	Nível superior	Experiência profissional de 1 ano, devidamente comprovada, relacionada a análise de processos judiciais.	R\$ 3.800,00	40 horas semanais

EDITAL DGEP/SGA/AGU Nº 7, DE 13 DE ABRIL DE 2021

A DIRETORA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS DA ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe conferem o Decreto nº 10.608, de 25 de janeiro de 2021, considerando o disposto na Provisória nº 1.039, de 18 março de 2021 e na Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993 e o processo administrativo nº 00405.008323 / 2021-21, torna a realização pública do presente Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais de nível superior para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado destina-se à contratação temporária de profissionais de nível superior para a Advocacia-Geral da União, com o preenchimento de 10 (dez) vagas distribuídas conforme os quantitativos e localidades constantes no ANEXO I, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no inciso II, do artigo 2º, da Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993.

1.2. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado é de 1 (um) ano, contado a partir da data de assinatura do primeiro contrato, prorrogável uma única vez por igual período.

1.3. As contratações temporárias objeto do Processo Seletivo Simplificado ao prazo contratual máximo de um ano, admitida a prorrogação, desde que o prazo total não exceda a dois anos.

1.4. A Advocacia-Geral da União pode, em caso de desistência ou de rescisão contratual, realizar novas contratações para completar o prazo total de dois anos do contrato antecedente, observados rigorosamente os critérios de classificação.

1.5. A lotação e o exercício dos contratados obedecerá ao desejo no ANEXO I, competindo a escolha de vagas ser realizada em nenhum momento da convocação, conforme a ordem de classificação do candidato, para como cargas que ocorrem em diferentes localidades.

1.6. Compete à Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado o acompanhamento e fiscalização do Processo Seletivo Simplificado.

2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A CONTRATAÇÃO



2.1. Ter sido avaliado no Processo Seletivo Simplificado na forma apropriada neste Edital, em seus anexos e retificações.

2.2. Ter a nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do art. 12 da Constituição Federal.

2.3. Estar em pleno gozo dos direitos políticos.

2.4. Estar bastante com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, também com as obrigações militares.

2.5. Ter idade mínima de 18 anos completos na data da contratação.

2.6. Firmar declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal.

2.7. Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal.

2.8. Firmar declaração sobre recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e / ou pensão.

2.9. Firmar termo de compromisso de sigilo e confidencialidade das informações.

2.10. Não ter sido condenado à pena de liberdade transitada em julgado ou qualquer outra condenação incompatível com função pública.

2.11. Não registrar antecedentes criminais.

2.12. Não ter sido contratado com fundamento na Lei nº 8.745, de 1993, e suas mudanças, nos últimos 24 meses.

2.13. Não ser servidor da administração direta ou indireta da União, dos estados do Distrito Federal e dos municípios, nem serviço ou servidor de suas subsidiárias e controladas.

2.14. Não participar de entrada ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, aplicar o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário, nos termos do inciso X, do art. 117, da Lei nº 8.112, de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 11.784, de 2008.

2.15. Firmar declaração reconhecendo o impedimento de exercer a advocacia contra a União, conforme dispõe o inciso I, do artigo 30, da Lei nº 8.906, de 4 de julho de 1994.

2.16. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições.

2.17. Possuir os pré-requisitos exigidos para o perfil profissional, conforme ANEXO II deste Edital.

2.18. O tempo de experiência profissional e / ou de estágio deve ser comprovado após uma das seguintes opções:

a) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, contendo páginas com os dados do candidato e o registro do contrato de trabalho com todos os campos preenchidos, acrescida de declaração do empregador em papel timbrado, contendo a especificação do CNPJ adequada assinada pelo órgão de pessoal ou por responsável pela empresa, que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, quando realizado na área privada;

b) certidão de tempo de serviço / contribuição que informe o período (com início e fim, se para o caso) e a espécie do serviço realizado, com uma descrição das atividades desenvolvidas, quando se tratar da esfera pública;

c) contrato de prestação de serviços ou Recibo de Pagamento de Autônomo (RPA), acrescido de declaração do empregador em papel timbrado, contendo uma especificação do CNPJ devidamente assinada pelo órgão pessoal ou por responsável pela empresa, que informe o período (com início e fim, se para o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, no caso de serviço prestado como autônomo; ou

d) no caso de estágio, com a necessária declaração de conclusão de estágio, em papel timbrado, contendo uma especificação do CNPJ devidamente assinada pelo pessoal ou por responsável pela empresa, que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado com uma descrição das atividades desenvolvidas.

2.18.1. Não haverá sobreposição de tempo, para efeitos de contagem de tempo de experiência prévia.

2.19. O candidato deve declarar, na solicitação de inscrição, que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deve entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o perfil profissional por ocasião da contratação.

2.20. Cumprir conforme determinações deste Edital.

3. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1. Às pessoas com deficiência serão reservadas 10% (dez por cento) das vagas, desde que a deficiência seja compatível com a função, nos termos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, art. 5º, § 2º, e do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018.

3.2. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem no art. 2º da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, e nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, com as mudanças introduzidas pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, no § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista) e na Lei nº 14.126, de 22 de março de 2021.

3.3. Se a aplicação do percentual de vagas a pessoas com deficiência resultar número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, observado o limite máximo de 20% (vinte por cento).

3.4. Para concorrer a uma das vagas reservadas às pessoas com deficiência, o candidato deve, no ato de inscrição, declarar-se pessoa com deficiência e enviar cópia do laudo médico autenticada em cartório, emitido nos últimos 12 (doze) meses à data de publicação deste Edital, assinado por um médico especialista, com o nome legível e registro de especialista no Conselho Federal de Medicina (número RQE) na área da deficiência do candidato, atestando o nome da doença, a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente no Código Internacional de Doenças (CID), bem como uma provável causa da deficiência.

3.4.1. Quando se tratar de deficiência visual, o candidato deverá encaminhar exame de campimetria realizado no máximo nos últimos 12 (doze) meses à dados de publicação deste Edital e o laudo médico deverá conter informações expressas sobre a acuidade visual aferida com e sem correção e sobre o somatório da medida do campo visual em ambos os olhos.

3.4.2. Quando se tratar de deficiência auditiva, o candidato deverá encaminhar exame audiométrico - audiometria realizado no máximo nos últimos 12 (doze) meses à dados de publicação deste Edital e o laudo médico deverá conter informações expressas sobre o exame realizado.

3.4.3. O envio do arquivo do laudo médico é de responsabilidade exclusiva do candidato. A AGU não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.5. O candidato com a candidatura deferida para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, se não eliminado no processo seletivo, será convocado para se submeter à avaliação biopsicossocial promovida por equipe multiprofissional e interdisciplinar, que analisará a qualificação do candidato como pessoa com deficiência, nos termos do § 1º do art. 2º da Lei nº 13.146, de 2015, e suas mudanças, do § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764, de 2012, bem como do Decreto nº 9.508, de 2018.

3.6. Uma equipe multiprofissional e interdisciplinar emitirá parecer que observará:

a) conforme informações prestadas pelo candidato no ato de inscrição no concurso público;

b) a natureza das atribuições e das tarefas essenciais da função a profissional;

c) a viabilidade das condições de acessibilidade e como adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;

d) possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou de outros meios que utilizam de forma habitual; e

e) o resultado da avaliação com base no disposto no § 1º do art. 2º da Lei nº 13.146, de 2015;

f) compatibilidade entre as atribuições da função e a deficiência candidata pelo candidato.

3.7. Na avaliação biopsicossocial, a análise será feita de forma individualizada, levando em consideração o conjunto de características de cada candidato e sua necessidade de adequação para o exercício do cargo pretendido.

3.8. O candidato que não para qualificado na avaliação biopsicossocial como pessoa com deficiência, nos termos do art. 4º, do Decreto n. 3.298, de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2004, perderá o direito de concorrer às vagas reservadas candidatos em tal condição e passará a concorrer em ampla concorrência.

3.9. O candidato que qualificado na avaliação biopsicossocial como pessoa com deficiência, mas a deficiência da qual é portador seja considerada, nessa mesma avaliação, incompatível para o exercício das atribuições da função, será considerado INAPTO e, conseqüentemente, eliminado do Processo Seletivo Simplificado, para todos os efeitos.

3.10. As vagas definidas no ANEXO I deste Edital que não é providas por falta de candidatos com deficiência inscritos, ou por reprovação neste certificado ou na avaliação biopsicossocial, pode ser preenchido pelos dados gerais classificados numa ampla concorrência, conforme a ordem de classificação.

3.11. Ressalvadas como disposições especiais contidas neste Edital, as pessoas com deficiência participar do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.12. Demais informações a respeito da avaliação biopsicossocial constarão de edital específico de convocação para essa fase.

4. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS NEGRAS

4.1. Aos candidatos que se autodeclararem negros, conforme quesito cor ou raça fornecida pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), no ato de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas para cada função deste certame, conforme ANEXO I deste Edital, em cumprimento à Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014.

4.2. O candidato que, no ato da inscrição, não declarar a opção de concorrer às vagas reservadas para pessoas negras, conforme determinado no subitem 4.1, deixará de concorrer às vagas reservadas às pessoas negras e não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

4.3. A comissão de heteroidentificação será responsável pela emissão de parecer conclusivo favorável ou não favorável à declaração do candidato, considerando, exclusivamente, os aspectos fenotípicos deste heteroidentificação será responsável pela emissão de parecer conclusivo favorável ou não favorável à declaração do candidato, considerando, exclusivamente, os aspectos fenotípicos deste.

4.4. Na aplicação do percentual descrito no subitem 4.1, serão desconsideradas como partes decimais inferiores a 0,5 (cinco décimos) e arredondadas iguais ou superiores à fração.

4.5. A não confirmação da autodeclaração não enseja o dever de convocar suplementarmente não convocados para o procedimento de heteroidentificação.

4.6. O candidato que se autodeclarar negro concorrerá concomitantemente às vagas reservadas às pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, e às vagas destruídas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Processo Seletivo Simplificado.

4.7. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado e, se houver sido contratado, ficará sujeito à anulação da sua admissão à função após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e ampla, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

4.8. Os candidatos negros internos dentro do número de vagas efetivas oferecidas à ampla concorrência não preencher como vagas reservadas a candidatos negros, sendo, dessa forma, automaticamente excluído da lista de candidatos negros ativos.

4.9. Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro selecionado.

4.10. Na hipótese de não candidatos haver negros, em número suficiente para que sejam ocupadas como vagas reservadas, como vagas remanescentes serão revertidas para a ampla universalidade e serão preenchidas pelos demais candidatos conforme, cumprida a ordem de classificação geral por função.

4.11. A contratação dos candidatos aderiu aos critérios de alternância e de proporcionalidade, que considera a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e os candidatos negros.

4.12. Demais informações a respeito do procedimento de heteroidentificação constarão de edital específico de convocação para essa fase.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. A proposta do candidato implicará em ciência e aceitação das condições de escolha neste Edital, das quais não pode alegar desconhecimento.

5.2. As inscrições serão gratuitas e devem ser realizadas, impreterivelmente, a partir das 10h do dia 16 de abril de 2021, até às 23h59 do dia 30 de abril de 2021 23h59 do dia 30 de abril de 2021, horário de Brasília / DF, exclusivamente via internet, por meio da Plataforma do Processo Seletivo Simplificado AGU 2021, sem endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos.pt-br/concursos>.

5.3. Serão consideradas válidas apenas as inscrições realizadas no período especificado no item 5.2 deste Edital.

5.4. O candidato pode se inscrever apenas para uma única vaga, incluindo vagas de outros processos simplificados que venham a ser promovido pela Advocacia-Geral da União.

5.4.1. Em caso de mais de uma inscrição no CPF, será considerada apenas a que feita com os dados mais próxima ao término do prazo de inscrição.

5.5. No ato da proposta, o candidato deve escolher uma das vagas necessárias no ANEXO I.

5.6. É de inteira responsabilidade do pedido o acompanhamento, por meio da Plataforma do Processo Seletivo Simplificado AGU 2021, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>, dos editais, seus anexos, avisos, retificações e as fases do processo, bem como dos resultados e prazos recursais do Processo Seletivo Simplificado.pt-br/concursos, dos editais, seus anexos, avisos, retificações e as fases do processo, bem como dos resultados e prazos recursais do Processo Seletivo Simplificado.

5.7. As informações prestadas no Formulário de Inscrição de responsabilidade do candidato.

5.8. A Advocacia-Geral da União não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a candidatura, seja de ordem técnica, seja decorrente de indisponibilidade / falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a inscrição.

5.9. Será sumariamente excluído do presente Processo Seletivo Simplificado o candidato que preencher o Formulário de Inscrição de forma incorreta, incompleta ou que informar dados inverídicos, falsos ou imprecisos. A exclusão do candidato implicará, a qualquer tempo, na anulação de todos os atos decorrentes de sua inscrição, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.



6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

6.1. As etapas do presente Processo Seletivo Simplificado seguirão o cronograma abaixo:

ETAPAS	DADOS
Publicação do Edital de abertura de inscrições	16/04/2021
Prazo para impugnação do Edital de abertura de inscrições	16 a 18/04/2021
Período de inscrições	20 a 28/04/2021
Divulgação da relação preliminar dos candidatos com inscrição deferida para concorrer como pessoa com deficiência	10/05/2021
Prazo para interposição de recurso quanto ao indeferimento para concorrer como pessoa com deficiência	11/05/2021
Divulgação do resultado da análise dos recursos, com a divulgação da relação final dos candidatos com inscrição deferida para concorrer como pessoa com deficiência	13/05/2021
Divulgação da relação preliminar de classificação dos candidatos	13/05/2021
Prazo para interposição de recurso quanto à relação preliminar de classificação dos candidatos	14 a 16/5/2021
Publicação do resultado da análise dos recursos, com a divulgação da relação final de classificação dos candidatos e convocação para a avaliação biopsicossocial e para o procedimento de heteroidentificação heteroidentificação	24/5/2021, a partir das 13h
Período para realização da avaliação biopsicossocial	25 a 27/5/2021
Período para realização do procedimento de heteroidentificação heteroidentificação	25 a 27/5/2021
Publicação do resultado provisório da avaliação biopsicossocial e do procedimento de heteroidentificação heteroidentificação	Até 28/5/2021
Prazo para interposição de recursos contra o resultado provisório da avaliação biopsicossocial e do procedimento de heteroidentificação heteroidentificação	31/5/2021
Publicação do resultado final do processo seletivo	Até 08/06/2021

6.2 O cronograma pode sofrer mudanças durante o andamento do Processo Seletivo Simplificado.

7. DOS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO

7.1. Os requisitos para habilitação para o processo seletivo para cada cargo constam no ANEXO II deste Edital.

8. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PARA TODAS AS VAGAS

8.1 A avaliação de títulos e da experiência profissional além do mínimo necessário para o cargo caráter meramente classificatório.

8.2. A avaliação da experiência prévia considera apenas atividades realizadas a partir de 2006, inclusive, sem sobreposição de tempo na contagem.

8.2.1. O envio dos documentos relativos à avaliação de títulos e comprovação de experiência prévia é obrigatória. O candidato que não entregar o título ou comprovação de experiência prévia será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

8.3. Os documentos de Títulos e de Comprovação de Experiência Profissional devem ser enviados na data sem subitem 5.2, por meio da Plataforma do Processo Seletivo Simplificado AGU 2021, sem endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>. Após a dados pessoais, não serão aceitos quaisquer documentos, sob nenhuma hipótese.pt-br/concursos

8.4. Serão aceitos como documentos os títulos principais representados por diplomas e certificados definitivos de conclusão de curso, devidamente autorizados pelos órgãos competentes, expedidos por instituição oficial ou reconhecida.

8.4.1. Os certificados expedidos em língua estrangeira devem vir acompanhados pela tradução correspondente, efetuada por tradutor juramentado ou pela revalidação dada pelo órgão competente.

8.5. Para comprovação de experiência prévia serão aceitos os documentos legítimos no subitem 2.18 deste Edital.

8.6. São de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos de títulos e experiência profissional.

8.7. Não será aceitas entregas, acréscimos ou substituições posteriores ao período determinado no item 5.2.

8.8. A pontuação relativa aos títulos e experiência profissional estão constantes na tabela a seguir:

8.8.1 - Para o cargo de Atividades Técnicas de Complexidade Gerencial (gerente) - Pré-requisito: Bacharelado em Administração, ou Gestão de Recursos Humanos, Gestão Pública ou qualquer área correlata.

Item	Títulos / Experiência Profissional	Comprovação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
1	Formação Acadêmica reconhecida pelo Ministério da Educação			
1,1	Doutorado Completo	Título de Doutor em Administração, ou Gestão de Recursos Humanos, Gestão Pública ou qualquer área correlata, concluído até a data do envio do documento comprobatório. *	2,00 pontos	2,00 pontos
1,2	Mestrado Completo	Título de Mestre em Administração, ou Gestão de Recursos Humanos, Gestão Pública ou qualquer área correlata, concluído até a data do envio do documento comprobatório. *	1,50 ponto	1,50 ponto
1,3	Especialização Lato Sensu	Lato Sensu em Administração, ou Gestão de Recursos Humanos, Gestão Pública ou qualquer área correlata, concluído até a data do envio do documento comprobatório. **	1,00 ponto	2,00 pontos
1,4	Graduação	Curso de graduação completo, em qualquer área, além do curso de graduação necessário como requisito. ***	1,00 ponto	1,00 ponto
2	Experiência Profissional			
2,1	Experiência prévia além do mínimo de 3 (três) anos exigido, na área de formação.	Para cada 1 (um) ano de experiência que excede ao tempo mínimo exigido no ANEXO II, até o limite de 8 anos de experiência comprovada. ****	1,00 ponto	8,00 pontos

* Para comprovação de Doutorado e / ou Mestrado o candidato deve apresentar Diploma devidamente registrado de conclusão do curso ou Certificado / Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, reconhecido pelo MEC.
** Para comprovação de Lato Sensu o candidato deve apresentar Certificado de conclusão de curso de pós graduação Lato Sensu ou Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, com carga horária mínima de 360 horas, nos termos da Resolução CNE / CES nº 1/2007.
*** Para comprovação de Graduação, o candidato deve apresentar Diploma de conclusão e curso de graduação, reconhecido pelo MEC.
**** Para comprovação de experiência profissional o candidato deve apresentar documentos exigida conforme item 2.18 deste Edital.

8.8.2 - Para o cargo de Atividades Técnicas de Tecnologia da Informação (técnico) - Pré-requisito: Bacharelado em Análise de Sistemas, Tecnologia da Informação, Ciência da Computação ou qualquer área correlata.

Item	Títulos / Experiência Profissional	Comprovação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
1	Formação Acadêmica reconhecida pelo Ministério da Educação			
1,1	Doutorado Completo	Título de Doutor em Análise de Sistemas, Tecnologia da Informação, Ciência da Computação ou qualquer área correlata, concluído até a data do envio do documento comprobatório. *	2,00 pontos	2,00 pontos
1,2	Mestrado Completo	Título de Mestre em Análise de Sistemas, Tecnologia da Informação, Ciência da Computação ou qualquer área correlata, concluído até a data do envio do documento comprobatório. *	1,50 ponto	1,50 ponto
1,3	Especialização Lato Sensu	Lato Sensu em Análise de Sistemas, Tecnologia da Informação, Ciência da Computação ou qualquer área correlata, concluído até a data do envio do documento comprobatório. **	1,00 ponto	2,00 pontos
1,4	Graduação	Curso de graduação completo, em qualquer área, além do curso de graduação necessário como requisito. ***	1,00 ponto	1,00 ponto
2	Experiência Profissional			
2,1	Experiência prévia além do mínimo de 3 (três) anos exigido, na área de formação.	Para cada 1 (um) ano de experiência que excede ao tempo mínimo exigido no ANEXO II, até o limite de 8 anos de experiência comprovada. ****	1,00 ponto	8,00 pontos

* Para comprovação de Doutorado e / ou Mestrado o candidato deve apresentar Diploma devidamente registrado de conclusão do curso ou Certificado / Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, reconhecido pelo MEC.
** Para comprovação de Lato Sensu o candidato deve apresentar Certificado de conclusão de curso de pós graduação Lato Sensu ou Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, com carga horária mínima de 360 horas, nos termos da Resolução CNE / CES nº 1/2007.
*** Para comprovação de Graduação, o candidato deve apresentar Diploma de conclusão e curso de graduação, reconhecido pelo MEC.
**** Para comprovação de experiência profissional o candidato deve apresentar documentos exigida conforme item 2.18 deste Edital.

9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

9.1 Os candidatos serão classificados por carga em ordem decrescente dos valores da nota final, respeitado o limite de três vezes o número de vagas disponíveis, automaticamente os demais eliminados.

9.1.1. A relação de classificados será gerada automaticamente pelo sistema informatizado, com base nas informações e documentos anexados no momento da inscrição, fornecida sumariamente eliminados os candidatos que incorrerem nas hipóteses aventadas no subitem 5.9 deste Edital.

9.2. A nota final obedecerá ao que segue:

Nota Final = (PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS) + (PONTUAÇÃO DA EXPERIÊNCIA)

9.3. Serão elaboradas três listas de classificação: uma geral, com a relação de todos os candidatos incluídos, incluindo os candidatos com deficiência e negros; uma com relação apenas dos candidatos com deficiência; e outra apenas com os candidatos negros.



9.4. No caso de empate nas classificações dos candidatos, o desempate se fará verificando-se, sucessivamente, os seguintes critérios em relação aos candidatos:

- a) idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- b) maior pontuação na experiência profissional;
- c) maior pontuação na prova de títulos;
- d) maior idade;
- e) exercício da função de jurado (conforme o art. 440 do Código de Processo Penal);
- f) mais de 1 (uma) graduação.

9.4.1. Para fazerem jus aos critérios de desempate da função de jurado, os candidatos devem encaminhar, até o prazo final de inscrições, por meio do endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>, na Plataforma do Processo Seletivo Simplificado AGU 2021, a documentos probatória.

9.5. O resultado preliminar do Processo Seletivo Simplificado disponível para consulta no endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>, da Advocacia-Geral da União.

9.6. Após o julgamento dos recursos, eventualmente interpostos, será publicado o resultado final, não cabendo mais recursos.

9.7. O resultado final será publicado no endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>.

9.8. Será publicado no Diário Oficial da União a homologação do resultado final, constando apenas os resultados dos candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado.

9.9. A habilitação final para homologação será composta por 22 (vinte e dois) candidatos, para cada cargo constante do ANEXO I, ficando conseqüentemente eliminados os demais candidatos.

10. DOS RECURSOS

10.1. Será admitido recurso administrativo contestando:

- a) o resultado preliminar da comprovação da experiência e prova de títulos;
- b) o resultado preliminar do procedimento de heteroidentificação; e
- c) o resultado preliminar da avaliação biopsicossocial.

10.2. Os recursos devem ser interpostos, exclusivamente, no prazo estabelecido no cronograma, contados a partir dos dados de publicação do evento considerado no item 10.1, por meio da Plataforma do Processo Seletivo Simplificado AGU 2021, e devem ser dirigidos à Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado.

10.3. Após o prazo final do recebimento dos recursos, a Comissão Especial julgará todos os recursos recebidos e publicará na Plataforma do Processo Seletivo Simplificado AGU 2021, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>, os seus resultados definitivos, para acesso pessoal de cada candidato recorrente.

10.4. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento.

10.5. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo estabelecido no item 10.2.

10.6. Não será aceitos os recursos interpostos por outro meio que não o especificado neste Edital.

10.7. Não serão aceitos os recursos interpostos sem fundamentação ou bibliografia pertinente às alegações realizadas.

10.8. Recursos inconsistentes ou fora das especificações especificadas neste Edital e em outros editais relativos a este Processo Seletivo Simplificado serão indeferidos.

10.9. O recurso não pode conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que identifique seu autor, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

10.10. Caso haja procedência de recurso de recurso dentro das especificações isso pode, eventualmente, alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para classificação.

10.11. A Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da Advocacia-Geral da União constitui última instância para recurso, sendo sóbrio em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais sobre suas decisões.

10.12. Os recursos cujo teor é desrespeitado como comissões do Processo Seletivo Simplificado serão preliminarmente indeferidos.

10.13. A interposição dos recursos não obsta o andamento regular do cronograma do Processo Seletivo Simplificado, previsto no item 8.1 deste Edital.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. O prazo de duração do contrato será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, desde que o prazo total não exceda a dois anos de duração, nos termos do art. 11, inciso II, da Medida Provisória nº 1.039, de 18 de março de 2021.

11.2. No ato da convocação, até o limite de dados de comprovação, todos os requisitos necessários neste Edital devem ser comprovados mediante apresentação de documento original.

11.3. O candidato, além de atender aos requisitos exigidos no item 2 deste Edital, deverá apresentar, necessariamente, até a data da efetiva contratação, os seguintes documentos originais:

- a) Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- b) Cédula de Identidade;
- c) Comprovante de inscrição no PIS / PASEP, se já para cadastrado;
- d) Certidão de Casamento ou, se viúvo, apresentar uma Certidão de Óbito, se divorciado, apresentar uma Averbação ou, no caso de união estável, Escritura Pública de União Estável;
- e) Formulário de autorização de acesso aos dados de bens e rendas das declarações de ajuste anual do Imposto de Renda Pessoa Física;
- f) Comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone emitida nos três meses);
- g) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo órgão competente;
- h) Certificado de Reservista e / ou Carta-patente para candidatos com idade até 45 anos;
- i) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível exigido para a função, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação, comprovado por meio de apresentação de seu original e de cópia;
- j) Certidão da Justiça Estadual - ações cíveis e criminais; e
- k) Certidão da Justiça Federal - ações cíveis e criminais.

11.4. Caso haja necessidade, a Administração Pública pode solicitar outros documentos complementares.

11.5. Não será contratado o candidato habilitado que fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata para fins de habilitação e que não possuir, na data da contratação, os requisitos especificados exigidos neste Edital.

11.6. O candidato que não atender, no ato de contratação, aos requisitos dos subitens 11.2, 11.3 e 11.4 deste Edital será considerado desistente, sendo excluído automaticamente do Processo Seletivo Simplificado, perdendo seu direito à vaga e ensejando a convocação do próximo candidato na lista de classificação.

11.7. Os candidatos classificados serão convocados para contratação por meio do veículo de comunicação dos atos oficiais e por correio eletrônico, sendo de total responsabilidade do candidato a atos convocatórios publicados após a homologação do Processo Seletivo Simplificado.

11.8. A convocação obedecerá à ordem rigorosa de classificação e será publicada no Diário Oficial da União, conforme cronograma constante no subitem 6.1.

11.9. Após o ato de convocação, o candidato classificado e convocado terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para enviar todos os documentos pertinentes para o endereço eletrônico pss2021@agu.gov.br.

11.10. A não comprovação ou não atendimento a qualquer requisito contido neste Edital eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado.

11.11. A mensagem eletrônica (e-mail) ao candidato aprovado no resultado final da contratação conterà convocação para assinatura, presencial, do contrato temporário em uma unidade da Advocacia-Geral da União.

11.12. O contratado deve apresentar-se para entrar em exercício no dia útil imediatamente a seguir à assinatura do contrato.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Como convocações para apresentação e registro dos documentos comprobatórios, escolha da localidade de exercício e os resultados publicados no endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>.

12.1.1. É de inteira responsabilidade do candidato a pedido todos os atos, editais e comunicados oficiais referentes a este Processo Seletivo Simplificado, divulgados integralmente no endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>, não podendo deles alegar desconhecimento.

12.1.2. A Advocacia-Geral da União não se responsabiliza por eventuais consequências aos candidatos decorrente da necessidade de mudança de dados e de calendários de resultado ou reaplicação de algum evento.

12.2. O candidato, ao realizar sua inscrição, manifestar ciência quanto à possibilidade de divulgação de informações (tais como nome, dados de nascimento, notas e desempenho, como cotista se para o caso, entre outras) que são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao certame. Tais informações eventualmente, ser encontradas na internet, por meio de meios de busca.

12.3. A Advocacia-Geral da União se exime das despesas com viagens, estadias, transporte ou outros custos pessoais do candidato em quaisquer das fases deste Processo Seletivo Simplificado.

12.4. Todos os cálculos de notas necessárias neste Edital serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal para maior ou igual a cinco.

12.5. Não será entregue ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado, valendo para esse fim, uma homologação publicada no sítio eletrônico da Advocacia-Geral da União, no endereço <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>.

12.6. A inexistência das afirmativas e / ou irregularidades dos documentos necessários, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da admissão, acarretarão a nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.7. Os itens deste Edital podem sofrer alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe diz respeito, até a data da convocação dos candidatos para a entrega da informação correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado em órgão oficial de divulgação dos atos da administração local e no sítio eletrônico da Advocacia-Geral da União, no endereço <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>.

12.8. O candidato se obriga a manter seus dados na Plataforma do Processo Seletivo Simplificado AGU 2021, até os dados de publicação da homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado e, após esta data até o final do prazo de validade, qualquer alteração obrigatória ser comunicada à Advocacia-Geral da União, por meio do endereço eletrônico pss2021@agu.gov.br.

12.8.1. A Advocacia-Geral da União não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato ao candidato de:

- a) Endereço ou telefone não oficial;
- b) Endereço de acesso difícil;
- c) Correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de preferência e / ou endereço errado do candidato;
- d) Correspondência recebida por terceiros; e,
- e) Endereço eletrônico desatualizado.

12.9. A classificação final do candidato constará do Termo de Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, que será registrado para uma contratação dentro do número de vagas deste Processo Seletivo Simplificado.

12.10. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente entre a Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado e a Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da Advocacia-Geral da União, não que se refere à realização do Processo Seletivo Simplificado.

12.11. Caberá à Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da Advocacia-Geral da União a homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado.

12.12. Determinado ser impugnada no prazo de 2 (dois) dias qualquer regra do presente Edital, a partir do seu lançamento via Internet, por meio da Plataforma do Processo Seletivo Simplificado AGU 2021, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos>.

12.13. Fica vedada a participação no certificado de parentes dos membros da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, até o terceiro grau, na linha reta e colateral, por laços de sangue e afinidade.

12.14. A divulgação da homologação do resultado final do certame será publicada nos termos do subitem 5.6 do presente Edital.

12.15. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deve conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

NELEIDE ÁBILA



ANEXO I

VAGAS E LOCALIDADES

CARGO	LOCALIDADE	VAGAS AMPLA	VAGAS NEGROS	VAGAS PCD	TOTAL DE VAGAS POR LOCALIDADE	TOTAL DE VAGAS / CARGO
Atividades Técnicas de Complexidade Gerencial (gerente)	Procuradoria-Regional da União da 1ª Região - Brasília / DF	3	1	1	1	5
	Procuradoria-Regional da União da 2ª Região - Rio de Janeiro / RJ					
	Procuradoria-Regional da União da 3ª Região - São Paulo / SP					
	Procuradoria-Regional da União da 4ª Região - Porto Alegre / RS					
	Procuradoria-Regional da União da 5ª Região - Recife / PE					
Atividades Técnicas de Tecnologia da Informação (técnico)	Diretoria de Tecnologia da Informação - Brasília / DF	3	1	1	5	5

ANEXO II

FUNÇÕES, ESCOLARIDADE, REMUNERAÇÃO MENSAL, CARGA HORÁRIA

FUNÇÃO - ATRIBUIÇÕES	PRÉ-REQUISITOS	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA		
Atividades Técnicas de Complexidade Gerencial (gerente)	Organização de processos de trabalho e gestão de equipes de atuação	Graduação em Administração, Gestão de Recursos Humanos, Gestão Pública ou qualquer área correlata	Experiência profissional mínima de três anos na área de formação, devidamente comprovada.	R \$ 8.300,00	40 horas semanais
Atividades Técnicas de Tecnologia da Informação (técnico)	Organizar, desenvolver e atualizar ferramentas para automação do trabalho relacionado às atividades que envolvem o auxílio emergencial (análise dos processos judiciais e informações em outros sistemas)	Graduação em Análise de Sistemas, Tecnologia da Informação, Ciência da Computação ou qualquer área correlata.	Experiência profissional mínima de três anos na área de formação, devidamente comprovada.	R \$ 8.300,00	40 horas semanais

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO EM PERNAMBUCO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 2/2021 - UASG 110096 - SAD/PE/AGU

Número do Contrato: 6/2019. Nº Processo: 00587.000385/2019-80. Pregão. Nº 01/2019-SRP. Contratante: SUPERINTENDENCIA ADMINISTRACAO EM PERNAMBUCO. Contratado: 14.728.474/0001-69 - JOSE MIRIA MIRANDA SILVA SANTANA. Objeto: Prorrogação da vigência do contrato por 12 meses. Vigência: 10/05/2021 a 10/05/2022. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 12.648,96. Data de Assinatura: 06/04/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 06/04/2021).

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 2/2021 - UASG 110096 - SAD/PE/AGU

Número do Contrato: 3/2019. Nº Processo: 00587.000643/2020-61. Pregão. Nº 01/2019-SRP. Contratante: SUPERINTENDENCIA ADMINISTRACAO EM PERNAMBUCO. Contratado: 10.286.009/0001-64 - EFICAZ SERVIÇOS E TERCEIRIZAÇÕES EIRELI. Objeto: Prorrogação da vigência do contrato por 12 meses. Vigência: 10/05/2021 a 10/05/2022. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 10.543,68. Data de Assinatura: 06/04/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 06/04/2021).

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO EM SÃO PAULO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 11/2021 - UASG 110099 - SAD/SP/AGU

Nº Processo: 00589.000325/2021-61. Pregão Nº 1/2020. Contratante: SUPERINTENDENCIA ADMINISTRACAO EM SAO PAULO. Contratado: 79.283.065/0001-41 - ORBENK ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA.. Objeto: Contratação de serviços continuados de auxiliar de escritório, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, para a psf santos.. Fundamento Legal: . Vigência: 23/04/2021 a 23/04/2022. Valor Total: R\$ 36.120,00. Data de Assinatura: 15/04/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 15/04/2021).

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO NO DISTRITO FEDERAL

EXTRATO DE CONTRATO Nº 4/2021 - UASG 110161 - SAD/DF/AGU

Nº Processo: 00676.001183/2020-90. Dispensa Nº 1/2021. Contratante: SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO NO DISTRITO FEDERAL. Contratado: 14.410.553/0001-27 - A.C.F. MOREIRA. Objeto: Fornecimento, sob demanda, de água mineral natural ou potável de mesa, acondicionada em garrafas de 20 (vinte) litros, nas unidades da Advocacia-Geral da União em Porto Velho/RO. Fundamento Legal: Inciso II, do Artigo 24, da Lei nº 8.666/93. Vigência: 15/04/2021 a 15/04/2022. Valor Total: R\$ 5.808,00. Data de Assinatura: 15/04/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 15/04/2021).

AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 1/2021

REABERTURA DE PRAZO

Processo nº 00404.002582/2020-78. Objeto: Credenciamento de empresas devidamente autorizadas pela Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS para atuar como Operadoras na modalidade Administradora de Benefícios, visando a disponibilização de planos de saúde para prestação de assistência médica ambulatorial e hospitalar, fisioterapia, psicológica e farmacêutica na internação, compreendendo partos e tratamentos, realizados exclusivamente no País, com padrão de enfermagem, centro de terapia intensiva, ou similar, quando necessária a internação hospitalar, para tratamento das doenças listadas na Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde, da Organização Mundial de Saúde, a ser prestada aos membros e servidores ativos e inativos da Advocacia-Geral da União, conforme especificações técnicas constantes do Projeto Básico Anexo I do Edital. Data de Abertura: 12/05/2021 às 15h. Local: Ed. Sede II da AGU, SIG, Quadra 6, Lote 800, Sala 206. O Edital encontra-se no site www.agu.gov.br. Esclarecimentos: tel. (61) 2026-7843 ou pelo e-mail: cpl.sad.df@agu.gov.br.

ANGELITA MARIA DA COSTA
Presidente da Comissão Especial

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO NO RIO DE JANEIRO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2021 - UASG 110102 - SAD/RJ/AGU

Número do Contrato: 3/2019.

Nº Processo: 00592.000585/2018-82.

Pregão. Nº 1/2018. Contratante: SUPERINTENDENCIA ADMINISTRACAO RIO DE JANEIRO. Contratado: 40.432.544/0001-47 - CLARO S.A.. Objeto: Prorrogar a vigência do contrato original por um período de 24 (vinte e quatro) meses, com fulcro, respectivamente, nos preceitos da cláusula modificada e na forma do § 2º do art. 57 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, resguardando o direito da contratada ao reajuste. Vigência: 16/04/2021 a 15/04/2023. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 6.800,15. Data de Assinatura: 06/04/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 06/04/2021).

GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 508/2021 - UASG 110537 - ABIN

Nº Processo: 00091.009197/2020-22.

Pregão Nº 60/2020. Contratante: AGENCIA BRASILEIRA DE INTELIGENCIA.

Contratado: 07.340.740/0001-16 - L V X COMERCIO E SERVICOS LTDA. Objeto: Contratação de empresa especializada de engenharia para executar a substituição do telhamento da cobertura e impermeabilização de calhas e lajes expostas..

Fundamento Legal: . Vigência: 26/03/2021 a 26/03/2022. Valor Total: R\$ 288.999,99. Data de Assinatura: 26/03/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 15/04/2021).

