

QTDE. DE VAGAS PREVISTAS NO EDITAL	NÚMERO MÁXIMO DE CANDIDATOS CLASSIFICADOS
01	05
02	09
04	18
10	38

b) Número máximo de candidatos classificados de acordo com o Anexo III do Decreto nº 9.739/2019, para os cargos com duas ou três fases (Campus São Carlos: Médico, Médico Veterinário, Técnico de Laboratório/Eng. Civil, Técnico de Laboratório/Biologia, Técnico de Laboratório/Metalurgia - Campus Araras: Técnico em Agropecuária - Campus Sorocaba: Técnico de Laboratório/Biologia, Técnico de Laboratório/Mecânica):

QTDE. DE VAGAS PREVISTAS NO EDITAL	NÚMERO MÁXIMO DE CANDIDATOS CLASSIFICADOS
01	06
02	11

12.2.1. Nenhum dos candidatos empatados na última posição será considerado reprovado nos termos do Art. 39 do Decreto nº 9.739/2019.

12.2.2. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que tratam os Anexos II e III do Decreto nº 9.739/2019, ainda que tenham atingido a nota mínima, estarão automaticamente reprovados no concurso público.

12.3. A aprovação do(a) candidato(a) dará direito à nomeação dentro do limite de vagas ofertadas neste edital e, no interesse da Administração, às que surgirem dentro do prazo de validade do concurso, ficando este ato condicionado à estrita observância da ordem classificatória.

#### 13. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA E DA POSSE

13.1. Os requisitos para investidura no cargo a que se refere o presente concurso são os seguintes:

a) Ter sido aprovado e classificado no Concurso nos termos estabelecidos neste Edital.

b) Atender às exigências do art. 5º da Lei nº 8.112/90, a saber:

I. Ser brasileiro nato ou naturalizado ou, se de nacionalidade estrangeira, ser portador de visto permanente;

II. Estar em dia com os direitos políticos;

III. Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;

IV. Possuir nível de escolaridade exigido para o ingresso e exercício no cargo;

V. Ter idade mínima de dezoito anos completos;

VI. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, atestada em avaliação médico ocupacional, realizada pelo Serviço de Saúde da ProGPe.

VII. Não ter sido demitido ou destituído de cargo em comissão, nos termos dos artigos 132 e 137 da Lei nº 8.112/90.

VIII. Não acumular cargos e empregos e funções públicas, exceto aqueles permitidos pelo art. 37 da Constituição Federal, ficando assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse prevista no §1º do art. 13 da Lei nº 8.112/90.

IX. Não participar de sociedade privada na condição de administrador ou sócio-gerente, na forma da lei.

X. Apresentar outros documentos que se fizerem necessários por ocasião da posse.

XI. Comprovar todos os requisitos obrigatórios exigidos para o cargo.

13.2. No ato da investidura no cargo, anular-se-ão sumariamente a inscrição e todos os atos dela decorrente, se o candidato não comprovar os requisitos exigidos.

13.3. A comprovação dos requisitos exigidos para ingresso no cargo dar-se-á somente no momento da posse, ocasião em que o candidato deverá apresentar documentação comprobatória, conforme regulamenta o Decreto nº 9.094/2017, sob pena de anulação da nomeação.

13.3.1. A comprovação por meio de documentos não previstos neste Edital será avaliada pela Comissão Organizadora do Concurso em conjunto com a área de gestão de pessoas da UFSCar.

13.3.2. A falta de comprovação de quaisquer dos requisitos para investidura no cargo até a data da posse ou o fornecimento de declaração com informações inverídicas acarretará na eliminação do candidato do respectivo Concurso Público e anulação de todos os atos daí decorrentes, ainda que já tenha sido publicado o Edital de homologação do Concurso, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

13.4. No caso de candidato que se encontrar na condição de servidor público inativo, a acumulação de proventos e vencimentos do cargo objeto do Concurso somente será permitida quando se tratar de cargos, funções ou empregos acumuláveis na atividade, nos moldes autorizados pela Constituição Federal. Caso contrário, a posse dar-se-á somente após opção, pelo candidato, entre proventos e os vencimentos do novo cargo.

13.5. A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial, só podendo ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, e da apresentação dos documentos pessoais exigidos por lei.

13.6. A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data da publicação do ato de nomeação no Diário Oficial da União, tornando-se sem efeito se a mesma não ocorrer no prazo previsto.

13.7. O candidato terá o prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da posse, para entrar em efetivo exercício, sendo exonerado caso não cumpra este prazo.

13.8. O candidato, ao entrar em exercício, ficará sujeito a Estágio Probatório por um período de 36 (trinta e seis) meses.

13.8.1. Durante o período de Estágio Probatório serão objetos de avaliação a aptidão e a capacidade do servidor para o exercício do cargo, observados os fatores: assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade.

#### 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A Comissão Organizadora do Concurso fará divulgar, sempre que necessário, normas complementares ao presente Edital, comunicados e avisos oficiais, no endereço eletrônico <https://concursos.ufscar.br>.

14.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, retificações de editais e comunicados referentes a este Concurso Público no Diário Oficial da União ou por meio eletrônico no endereço <https://concursos.ufscar.br>, bem como o conhecimento e a tática aceitação estabelecida neste edital.

14.3. Caberá ao candidato manter os seus dados atualizados para viabilizar os contatos necessários. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes na inscrição, o candidato deverá comunicar diretamente à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas através do e-mail: [dep.m.progpe@ufscar.br](mailto:dep.m.progpe@ufscar.br).

14.4. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFSCar orienta a todos os candidatos que somente peçam vacância/exoneração/demissão de seus cargos/empregos após a nomeação no D.O.U. e após todos os requisitos para a posse terem sido preenchidos, inclusive ser considerado apto física e mentalmente para o cargo.

14.5. Não serão fornecidas por telefone quaisquer informações sobre a realização do certame, bem como não será fornecido ao candidato qualquer tipo de documento ou declaração de participação no concurso ou documento comprobatório de classificação no concurso, valendo, para esse fim, a publicação da homologação do concurso no DOU.

14.6. Candidatos aprovados, mas não nomeados, poderão ser aproveitados em outras vagas que venham a existir em qualquer um dos campi da Universidade Federal de São Carlos ou em outra Instituição Federal de Ensino Superior (IFES), localizada no estado de São Paulo, no interesse da administração superior da UFSCar, desde que respeitados os critérios legais vigentes, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação e mediante interesse expresso do candidato.

14.7. Caso o candidato não aceite a vaga em outro campus ou em outra IFES, continuará na lista de classificação para o campus no qual concorreu e a consulta de interesse será feita ao candidato subsequente.

14.8. O Concurso terá validade de 02 (dois) anos, contados a partir da sua homologação no D.O.U., podendo ser prorrogado por igual período, no interesse da administração.

14.9. A inscrição do candidato neste concurso público implica o consentimento com a utilização e a divulgação de suas notas e das informações prestadas na ficha de inscrição.

14.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso e, se necessário, serão analisados pelos Órgãos Superiores da Instituição.

#### ANEXO I

##### DESCRIÇÃO RESUMIDA DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

##### 00423.01 - ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos; administrar ambientes informatizados; prestar treinamento e suporte técnico ao usuário; elaborar documentação técnica; estabelecer padrões; coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados; pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, inclusive preceptoria.

##### 00423.02 - CONTADOR:

Executar a escrituração através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis. Realizar a conciliação de dados contábeis em parceria com os setores de contratos, patrimônio, finanças e demais setores da administração. Participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno. Elaborar e acompanhar a execução do orçamento; Elaborar demonstrações contábeis e a Prestação de Contas Anual do órgão. Prestar assessoria e preparar informações contábeis e tributárias para suporte na fiscalização de contratos terceirizados (celetistas) e também nas contribuições previdenciárias do Regime Geral. Atender às demandas dos órgãos fiscalizadores. Participar dos treinamentos ofertados na área fim pelo Governo Federal. Orientar as áreas correlatas quanto à correta forma dos registros contábil, financeiro e patrimonial nos sistemas governamentais, em especial SIAFI e demais sistemas estruturantes do governo federal. Auxiliar em demandas junto à Receita Federal do Brasil e outros órgãos, em relação a assuntos contábeis. Emitir manifestações técnicas contábeis nos processos administrativos. Atuar na elaboração e revisão de cálculos judiciais como subsídios solicitados pela Procuradoria Federal.

##### 00423.03 - FÍSICO:

Auxiliar nas pesquisas científicas e tecnológicas. Elaborar documentação técnica e científica. Participar da organização de atividades de educação científica em espaços formais e não formais. Operar, cuidar e coordenar o uso de espaços, materiais e equipamentos de divulgação científica e de laboratórios didáticos de educação científica. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

##### 00423.04 - MÉDICO - Campus São Carlos

Realizar assistência de clínica médica integral, visando a promoção, proteção, prevenção, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde dos indivíduos em todas as fases do seu desenvolvimento. Encaminhar, quando indicado, os usuários do serviço, para serviços de referência, respeitando os fluxos de atendimento local e a complexidade de atendimento da unidade. Participar do processo de programação, planejamento, implementação das ações e da organização e avaliação do processo de trabalho da unidade. Assumir a direção técnica da unidade quando necessário. Participar de perícias oficiais em saúde (singular ou por junta) e exames admissionais, quando necessário, e permitido por legislação vigente do Conselho Federal de Medicina.

##### 00423.05 - MÉDICO VETERINÁRIO:

Praticar clínica médica veterinária e prestar assistência técnica e sanitária, voltadas para o bioterismo e manuseio de animais de laboratório de pequeno, médio e grande porte nos quatro campi da UFSCar. Realizar diagnósticos, tratamentos e controle de epizootias e zoonosias de quaisquer animais dos biotérios da UFSCar. Conhecer e aplicar as normas éticas de experimentação animal, manuseio, bem-estar animal e descarte de animais de experimentação utilizados em atividades de ensino, pesquisa e extensão, conforme legislação vigente (CONCEA). Exercer defesa sanitária animal. Fomentar produção animal. Promover ações que visem prevenção e controle de doenças em quaisquer animais dos biotérios da UFSCar. Elaborar laudos, pareceres e atestados em situações pertinentes a animais dos biotérios da UFSCar. Criar condições de manutenção de animais infectados com microrganismos patogênicos ou não patogênicos utilizados em ensino, pesquisa e extensão. Realizar procedimentos anestésicos cirúrgicos em animais dos biotérios da UFSCar. Coordenar e executar a limpeza, conservação, desinfecção e/ou esterilização das instalações de criação ou manutenção de animais dos biotérios da UFSCar. Aplicar as normas de biossegurança e higiene, de modo a evitar acidentes e transmissão de doenças infecciosas. Ser responsável pela criação, saúde e bem-estar dos animais utilizados em atividades de ensino, pesquisa e extensão. Planejar e executar acasalamento, desmame e sexagem de animais de laboratório de pequeno, médio e grande porte. Administrar o estoque de materiais de consumo necessários ao desenvolvimento das atividades do Biotério Central, bem como orientar e controlar a aquisição e compra de insumos de biotérios da universidade. Prestar assessoria em atividades de ensino, pesquisa e extensão que envolvam animais dos biotérios da UFSCar. Conhecer as leis específicas e regulamentos relacionados ao uso de animais em ensino, pesquisa e extensão. Ser responsável técnico pelo Biotério Central da UFSCar (campus São Carlos) e demais biotérios da universidade, em seus quatro campi. Ser membro titular da Comissão de Ética no Uso de Animais da UFSCar (CEUA) e, se necessário, de outras Comissões. Ministrando cursos de atualização sobre legislação vigente relacionada ao uso de animais em atividades de ensino, pesquisa e extensão, além de funcionamento de biotérios, conforme demanda da universidade. Ministrando cursos teóricos/práticos de capacitação em Ciência de Animais de Laboratório utilizados para ensino, pesquisa e extensão, conforme demanda da universidade. Utilizar recursos



de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Assessorar nas atividades administrativas e de ensino, pesquisa, extensão, inclusive preceptoria.

**00423.06 - QUÍMICO:**

Zelar pela segurança dos laboratórios de ensino e de pesquisa. Apoiar e assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão que envolvam direta ou indiretamente conhecimentos de química. Realizar ensaios e análises químicas empregando metodologias, materiais e reagentes adequados. Escolher e implementar critérios de amostragem estatisticamente adequados para as práticas de pesquisa, ensino e extensão. Desenvolver ou adaptar metodologias de preparo de amostras e de análise instrumental. Garantir a excelência das práticas de ensino de química, zelando pelo patrimônio e pela infraestrutura dos laboratórios de ensino. Promover um ambiente adequado e apropriado para o ensino de química. Implementar e orientar ações para o monitoramento, rastreabilidade e controle de produtos e reagentes controlados nos processos de aquisição, utilização e descarte. Implementar procedimentos que minimizem o impacto ambiental dos resíduos químicos e que sejam adequados aos princípios da química verde. Administrar e coordenar a gestão de resíduos químicos. Propor ações e condutas ambientalmente sustentáveis. Implementar e orientar ações relacionadas ao manejo adequado e correto dos resíduos químicos, priorizando a reutilização, reciclagem, separação e tratamento dos resíduos químicos. Realizar análises e ensaios para a classificação dos resíduos gerados em laboratórios em função da origem e periculosidade.

**00423.07 - BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA**

Disponibilizar informação. Gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e gerenciar recursos informacionais e acervos. Disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento. Desenvolver projetos, estudos e pesquisas. Promover difusão cultural. Desenvolver a competência em informação. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**00423.08 - MÉDICO - Campus Lagoa do Sino**

Realizar assistência de clínica médica integral, visando a promoção, proteção, prevenção, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde dos indivíduos em todas as fases do seu desenvolvimento. Encaminhar, quando indicado, os usuários do serviço, para serviços de referência, respeitando os fluxos de atendimento local e a complexidade de atendimento da unidade. Participar do processo de programação, planejamento, implementação das ações e da organização e avaliação do processo de trabalho da unidade. Assumir a direção técnica da unidade quando necessário. Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, realizar outras formas de tratamento, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica. Participar de juntas médicas de saúde bem como perícias médicas quando necessário e permitido por legislação vigente do Conselho Federal de Medicina. Realizar atividades de educação e prevenção em saúde visando a comunidade acadêmica.

**00423.09 - PSICÓLOGO**

Compreender e fazer intervenções em processos institucionais e da comunidade universitária. Realizar intervenções psicossociais preventivas e coletivas, por meio de práticas como: acolhimento, orientação, grupos temáticos, rodas de conversas, oficinas psicoeducativas e atendimentos, de modos coletivos, grupais e individuais, sobretudo realizar atendimentos por meio de Plantão Psicológico. Atuar junto a equipes multiprofissionais e interdisciplinares. Facilitar a interlocução e compartilhamentos com a Rede de Atenção Psicossocial - RAPS e outros atores que possam auxiliar em demandas psicossociais. Participar da elaboração, implementação e acompanhamento de políticas institucionais, projetos e intervenções nas áreas de Saúde Mental, Permanência e Assistência Estudantil, Psicossocial, Escolar, Clínica e Ações Afirmativas. Desenvolver e assessorar atividades de ensino, projetos, pesquisa e extensão em saúde mental, educacional e áreas afins, assim como, propor e participar de atividades, parcerias e intervenções.

**00423.10 - TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**

Instruir e acompanhar a (re) construção dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação, bem como contribuir com a avaliação dos cursos. Instruir e acompanhar os processos regulatórios dos cursos de graduação. Elaborar relatórios, pareceres, projetos, peças normativas e/ou outros documentos institucionais, de natureza especializada, em grau maior de complexidade, fundamentados em legislação do sistema nacional de educação. Contribuir com a elaboração de propostas para o desenvolvimento de formação de docentes. Realizar acompanhamento pedagógico dos estudantes de graduação, prioritariamente, ingressantes por reserva de vagas, processos seletivos específicos e por convênios, assim como estudantes com algum tipo de transtorno de aprendizagem e, também, assessorar docentes em assuntos relacionados ao desempenho acadêmico desses estudantes, possibilitando sua permanência. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Participar de comissões e órgãos colegiados da instituição.

**00423.11 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/AUDIOVISUAL**

Montar, instalar e testar equipamentos audiovisuais, tais como sonorização, projetores digitais de vídeo, computadores e similares dando suporte técnico durante as atividades; Colaborar na produção de material didático em diferentes mídias para atividades de ensino, pesquisa e extensão que necessitem de recursos audiovisuais; Manter e conservar os equipamentos sob sua responsabilidade; Executar pequenos trabalhos de manutenção de equipamentos de imagem e som; Realizar a captura, edição e pós-produção de conteúdos audiovisuais em suportes digitais; Atender ao público em geral; Utilizar recursos de informática, incluindo transmissão audiovisual ao vivo através da Internet (streaming). Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**00423.12 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ENG. CIVIL**

Preparar e realizar as atividades de campo para levantamentos topográficos, geodésicos e aerofotogramétricos. Proceder à montagem de experimentos reunindo equipamentos e material de consumo para serem utilizados em aulas experimentais e ensaios de pesquisas de infraestrutura de transportes. Fazer coleta de amostras e dados em laboratórios ou em atividades de campo relativas a ensino, pesquisa e extensão. Processamento de dados de coleta. Proceder à análise de materiais utilizando métodos de ensaio preconizados por norma. Proceder à limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios. Proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo dos laboratórios. Responsabilizar-se por pequenos depósitos e/ou almoxarifados dos setores que estejam alocados. Gerenciar o laboratório conjuntamente com o responsável por ele. Utilizar recursos de informática e tecnologia da informação. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**00423.13 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/BIOLOGIA - Campus São Carlos**

Preparar reagentes, soluções, materiais, meios de cultura, lâminas permanentes e colorações através de métodos físicos, químicos, e bioquímicos; Realizar a manutenção de instalações e equipamentos de laboratório; Utilizar, operar e calibrar adequadamente materiais e equipamentos de laboratório, tais como, espectrofotômetro, autoclave, microscópio, estereomicroscópio, estufa, incubadora, mufla, calibrador de pH, balança de precisão, banho-maria, câmara de fluxo laminar, pipeta automática e demais equipamentos de rotina nas áreas de Genética, Bioquímica e Biologia Molecular; Controlar estoques de materiais e reagentes de consumo; Elaborar listas de compras de materiais e equipamentos e suas respectivas cotações; Gerenciar laboratórios de pesquisa e/ou de ensino, conjuntamente com o responsável pelo mesmo; Utilizar ferramentas de informática para auxiliar nas atividades de manutenção, controle, gerenciamento de dados de coleções e de laboratório, bem como preparar tabelas e gráficos de dados experimentais; Auxiliar atividades de campo para coleta de material biológico; Assessorar atividades de ensino preparando experimentos de aulas práticas, acompanhando as atividades práticas e executando-as nos dias de aula; Assessorar atividades de pesquisa e extensão, executando trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação do mesmo; Orientar os frequentadores de laboratórios de ensino e/ou pesquisa, quanto às regras de segurança, boas práticas de laboratório e técnicas assépticas na realização de seus respectivos projetos e atividades. Executar trabalhos técnicos de laboratório mais específicos, como, por exemplo, preparar soluções e reagentes específicos para rotina do laboratório, executar protocolos de extração, purificação e quantificação de ácidos nucleicos (DNA), empregar técnicas de amplificação de DNA via Reação da Polimerase em Cadeia (PCR) convencional, e em tempo real (RT-PCR), realizar experimentos de eletroforese, preparar amostras para sequenciamentos Sanger e de Próxima-geração (NGS); Apoiar a implantação de novas metodologias na área; Realizar análises computacionais através do uso de ferramentas de bioinformática; Organizar e informatizar coleções e dados biológicos.

**00423.14 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/METALURGIA**

Preparar reagentes, peças e outros materiais utilizados em experimentos. Proceder à montagem de experimentos reunindo equipamentos e material de consumo para serem utilizados em aulas experimentais e ensaios de pesquisa. Fazer coleta de amostras e dados em laboratórios ou em atividades de campo relativas a uma pesquisa. Proceder à análise de materiais utilizando métodos físicos, químicos, físico-químicos e bioquímicos para se identificar qualitativa e quantitativamente os componentes desse material, utilizando metodologia prescrita. Proceder à limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios. proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo dos laboratórios. Responsabilizar-se por pequenos depósitos e/ou almoxarifados dos setores que estejam alocados. Gerenciar o laboratório conjuntamente com o responsável pelo mesmo. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Realizar fundições de metais e procedimentos a altas temperaturas, como soldagem, tratamentos térmicos, atomizações para atividades de ensino, pesquisa e extensão. Preparação de moldes, cadinhos, bobinas, cargas, sistema de refrigeração, sistema de exaustão de gases, sistemas de injeção de gases, sistemas de controles elétricos, sistemas de corte e demais atividades relacionadas à preparação para a fundição de metais para atividades de ensino, pesquisa e extensão. Auxiliar no processo de levantamento de orçamentos e compra de insumos, peças e contratação de serviços para as atividades de ensino, pesquisa e extensão que o profissional estiver envolvido.

**00423.15 - Campus São Carlos e 00323-24 - Campus Lagoa do Sino - TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Implantar e administrar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas e programas; Instalar e configurar dispositivos e software de controle em computadores; Pesquisar tecnologias em informática e oferecer soluções de software e hardware para ambientes informatizados; Implementar sistemas de apoio à gestão de TI e atividades administrativas; Detectar e solucionar problemas ocorridos com equipamentos de informática; Dar suporte aos usuários; Instalar, configurar e dar manutenção em redes de computadores; Elaborar documentação técnica sobre os sistemas e redes implantados e gerenciados e prestar treinamento e suporte técnico aos usuários; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**00423.16 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

Executar a contabilidade geral (lançamentos, conciliação, análise prévia para liquidação de notas fiscais, apurar impostos, auxiliar contadores). Controlar a entrada de ativos imobilizados. Auxiliar no processo de depreciação de bens; reavaliar bens; operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade gerencial. Realizar controle patrimonial. Identificar custo gerencial e administrativo. Contabilizar custo orçado ou incorrido. Criar relatório de custo. Executar atividades administrativas financeiras. Elaborar, analisar e acompanhar relatórios de prestação de contas. Acompanhar a legislação e suas atualizações concernentes às atividades desempenhadas.

**00423.17 - Campus São Carlos e 00423.26 - Campus Lagoa do Sino - TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

Desenvolver ações de enfermagem sob a supervisão do profissional enfermeiro e de acordo com as atribuições previstas na legislação brasileira vigente. Efetuar procedimentos de acolhimento e admissão: apresentar-se situando paciente no ambiente; verificar sinais vitais e dados antropométricos (peso, altura, circunferências, etc); monitorar evolução de paciente; coletar informações sobre saúde e histórico ocupacional; entre outras. Prestar assistência de enfermagem, integral e humanizada ao usuário conforme as necessidades clínicas e especificidades do ciclo de vital, incluindo: transportar pacientes; trocar curativos; verificar e monitorar sinais vitais e dados antropométricos; verificar e monitorar glicemia capilar; punccionar acesso venoso; administrar medicamentos prescritos (verificar medicamentos recebidos; preparar e identificar medicamentos a serem administrados; acompanhar tempo de administração dos medicamentos e a resposta do indivíduo ao medicamento; etc); prestar cuidados de higiene e conforto; realizar testes e avaliações específicas; realizar curativos; atender intercorrências de urgência e emergência junto com a equipe de saúde; administrar vacinas; coletar exames; entre outras. Executar ações de proteção, promoção de saúde, prevenção de agravos e doenças, recuperação e reabilitação. Participar da gestão dos recursos físicos, materiais e equipamentos; zelar pela ambiência do setor; solicitar, receber, guardar/organizar e controlar materiais e equipamentos; solicitar manutenção ou compra de materiais e equipamentos; entre outras atividades. Participar da gestão dos recursos de informação: utilizar recursos de informática; realizar agendamentos e orientações; registrar atendimentos em planilhas ou sistemas de informação específicos; realizar anotações de enfermagem; zelar pela organização de documentos e prontuários físicos e digitais; comunicar-se adequadamente com equipe e pacientes; ler e responder e-mails; acessar e utilizar sistemas de informação (exemplo: SEI, Saguí, SIASS entre outros); garantir o sigilo das informações de saúde; etc. Seguir normas de segurança no trabalho: usar e orientar o uso correto de materiais e equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC); higienizar as mãos; usar equipamento; providenciar limpeza concorrente e terminal; realizar limpeza e desinfecção/esterilização de materiais e equipamentos; descartar resíduos corretamente de acordo com sua classe (A, B, C, D e E); etc. Buscar o contínuo aperfeiçoamento profissional para o desempenho das atividades que envolvem a saúde em seu âmbito de atuação. Atuar e desenvolver atividades como parte do trabalho em equipe interdisciplinar com enfoque em assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como participar de capacitações de discentes, docentes e TAs nas áreas de biossegurança, urgência e emergências e outras temáticas conforme seu âmbito de atuação. Executar tarefas de apoio ao atendimento de enfermagem e de saúde, planejando, organizando e executando atividades voltadas à organização do ambiente sob supervisão do profissional enfermeiro.

**00423.18 - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA**

Planejar, orientar e auxiliar na execução e manutenção de projetos agrícolas em suas diversas etapas. Fiscalizar produção agrícola; desenvolver tecnologias adaptadas à produção agrícola. Planejar, orientar e auxiliar na execução de podas, raleios, desbrotas e desbastes. Zelar pela organização e bom funcionamento da infraestrutura agrícola (ambientes de armazenamento de insumos) e equipamentos associados. Manter organizado ambientes de armazenamento de equipamentos e insumos agrícolas. Operar máquinas e implementos agrícolas. Assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão, inclusive preceptoria. Promover organização, extensão e capacitação rural. Utilizar recursos de informática, compilar e digitar dados, elaborar planilhas e relatórios técnicos. Executar outras atividades de áreas afins e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, conforme demanda do Centro de Ciências Agrárias - CCA -UFSCar.

**00423.19 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/QUÍMICA**

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.



## 00423.20 - Campus Sorocaba e 00423.25 - Campus Lagoa do Sino ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Dar suporte administrativo e técnico nos vários ambientes organizacionais da Instituição; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; utilizar recursos de informática e ferramentas computacionais; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## 00423.21 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/BIOLOGIA

Organizar equipamentos e materiais de aulas experimentais. Preparar reagentes e materiais através de métodos físicos, químicos, e bioquímicos. Conservar instalações e equipamentos. Orientar os frequentadores do laboratório quanto às regras de segurança e boas práticas de laboratório. Controlar estoque de materiais de consumo. Elaborar listas de compra de materiais e equipamentos e suas respectivas cotações. Utilizar recursos de informática. Assessorar atividades de ensino ao realizar coletas e preparar materiais utilizados em aulas práticas e acompanhar a execução das mesmas nos dias de aula. Assessorar atividades de pesquisa e extensão executando trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação do mesmo. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional e ao nível de escolaridade exigido.

## 00423.22 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/GEOGRAFIA

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação. Coordenar o fluxo de entrada e saída de documentos, materiais e equipamentos dos laboratórios; atendimento ao público interno e externo; suporte nas reuniões de trabalho, grupos de estudo, eventos acadêmicos e trabalhos de campo. Analisar e executar atividades básicas com uso de materiais cartográficos, banco de dados geográficos e geoprocessamento. Organizar o acervo de materiais (laboratoriais, bibliográficos, cartográficos, amostras de pesquisa, dentre outros) zelando pelo bom uso e guarda dos mesmos. Apoiar as atividades didáticas na preparação de material para o ensino, utilizando-se de múltiplas ferramentas como: vídeos, fotografias e outras linguagens. Zelar pela conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios e proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## 00423.23 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/MECÂNICA

Participar da elaboração e execução de projetos relacionados aos laboratórios, peças e dispositivos mecânicos. Atender a grupos de estudantes e pesquisadores em demonstrações, experimentos e aulas práticas. Preparar e organizar recursos de informática para aulas. Executar corte de amostras e corpos de prova. Realizar ensaios mecânicos e técnicas de caracterização de materiais. Receber, montar, instalar e testar máquinas e equipamentos. Planejar e executar manutenção de máquinas e equipamentos. Elaborar desenhos técnicos utilizando o programa CAD ou similar. Interpretar, catalogar e utilizar normas técnicas. Fornecer estimativas de custos e realizar cotações de equipamentos e materiais de consumo. Operar sistemas institucionais de compra e acompanhar os processos de aquisição dos materiais permanentes e de consumo. Realizar inventário dos materiais permanentes e conferir os bens patrimoniais institucionais. Elaborar documentação técnica, incluindo folhas de processo e tutoriais para uso dos equipamentos. Realizar agendamentos e acompanhamentos do uso dos laboratórios por discentes e docentes. Zelar pelo cumprimento de normas de segurança e de preservação ambiental. Zelar pela limpeza e organização dos laboratórios. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## 00423.27 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/AMBIENTAL

Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão da área do concurso. Atender grupos de estudantes/pesquisadores em experimentos específicos ou práticas nas atividades relacionadas a área do concurso. Executar ensaios técnicos, supervisionar a execução desses serviços e realizar atividades de coleta e armazenamento de dados em laboratório e em campo. Elaborar e analisar relatórios técnicos relacionados a ensaios em laboratório e de campo. Realizar treinamento prático de estudantes e pesquisadores que iniciarem atividades laboratoriais e de campo. Realizar atividades de especificação para compra de equipamentos, materiais, E.P.Is e outros insumos de laboratório. Elaborar orçamentos e procedimentos para tomada de preços para compras de equipamentos, materiais e outros insumos. Controlar o estoque e o armazenamento de materiais, equipamentos e outros insumos de laboratório. Inspeccionar a qualidade dos materiais e serviços. Montar, instalar e providenciar a manutenção de máquinas e equipamentos. Realizar testes e avaliar condições de funcionamento e calibrações de equipamentos. Vistoriar e realizar manutenções periódicas das ferramentas de laboratório e das instalações hidráulicas, elétricas e outras. Cumprir e fazer cumprir normas de segurança, de preservação ambiental e assegurar a correta destinação dos resíduos gerados em laboratório e em campo. Zelar pela organização, segurança e limpeza do ambiente do trabalho. Especificar e quantificar os materiais e insumos utilizados nos ensaios em laboratório e em campo. Organizar arquivos técnicos e atualizar o acervo de normas técnicas. Utilizar recursos básicos de informática. Realizar inventário de materiais e equipamentos. Elaborar documentação técnica, incluindo folha de processo e tutoriais. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

## ANEXO II

## PROVA OBJETIVA

Estrutura da prova objetiva, elaborada de acordo com a especificidade do cargo.

## NÍVEL SUPERIOR - CLASSIFICAÇÃO "E"

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
00423.01				60		140
Campus São Carlos			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
CONTADOR	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Matemática	10	2	20
	B	Conhecimentos Específicos/Área		10	1	10
00423.02				30	2	60
Campus São Carlos			TOTAL = A + B	60		100

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
FÍSICO	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	2	80
00423.03				60		100
Campus São Carlos			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
MÉDICO	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	2	80
00423.04				60		100
Campus São Carlos			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
MÉDICO VETERINÁRIO	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	2	80
00423.05				60		100
Campus São Carlos			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
QUÍMICO	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	2	80
00423.06				60		100
Campus São Carlos			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
00423.07				60		140
Campus Lagoa do Sino			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
MÉDICO	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	1	10
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	2	80
00423.08				60		100
Campus Lagoa do Sino			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
PSICÓLOGO	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	2	20
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
00423.09				60		150
Campus Lagoa do Sino			TOTAL = A + B			

CARGO	PARTE	PROVA/ASSUNTO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	A	Conhecimentos Gerais	Português	10	2	20
			Legislação	10	1	10
	B	Conhecimentos Específicos/Área		40	3	120
00423.10				60		150
Campus Lagoa do Sino			TOTAL = A + B			

